

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ
САМАРҚАНД ДАВЛАТ УНИВЕРСИТЕТИ

“ ТАСДИҚЛАЙМАН”
Магистратура
бўлими бошлиғи

_____ Низамова Н.Н.
“ _____ ” _____ 2021й

мутахассислиги бўйича

2021/2022– 2022/2023 ўқув йиллари учун

МАГИСТРАТУРА ТАЛАБАСИ

_____НИНГ

(магистрант Ф.И.О.)

ШАХСИЙ КАЛЕНДАРЬ ИШ РЕЖАСИ

Самарқанд 2021

Магистратура талабасининг ушбу календарь иш режаси _____

_____ кафедрасининг 2021 йил

« _____ » _____ даги _____ -сон йиғилишида муҳокама

қилинган.

Режа билан танишдим:
Магистратура талабаси

(Ф.И.О.)

(имзо)

Илмий раҳбар:

(Ф.И.О.)

(имзо)

Илмий-педагогик
иши раҳбари:

(Ф.И.О.)

(имзо)

Кафедра мудири:

(Ф.И.О.)

(имзо)

I. Магистратура талабасининг ўқув методик, илмий тадқиқот, илмий амалиёт ва магистрлик диссертациясини тайёрлаш бўйича календарь иш режаси

1. Ўқув методик ишлар

Т/р	Тадбирлар номи	Бажариш муддати	Натижалар: бажарилиши бўйича белгилар
1.	Назарий таълим	1-3 семестрлар	
2.	Мустақил таълим учун ўқув топшириқларини бажарилиши	1-3 семестрлар	
3.	Аттестациядан ўтиш	1-3 семестрлар	
4.	Масофавий таълимнинг техник ва дастурий таъминоти билан танишиш ва ўрганиш. Масофавий таълим платформалар билан ишлаш кўникмаларини ҳосил қилиш.	1-3 семестрлар	
5.	Mt.samdu.uz, Hemis.samdu.uz масофавий таълим платформаларни ўрганиш, платформаларга маълумотларни киритиш, ўқув контентларини жойлаштиришни ўрганиш	1-3 семестрлар	
6.	Таълимга оид Низом ва қарорларни, меъёрий ҳужжатларни ўрганиш	1-4 семестрлар	
7.	Талабалар билимларини баҳолаш (рейтинг, 5-баҳолик, модуль-кредит) тизимларини ўрганиш	1-3 семестрлар	
8.	Янги педагогик ва ахборот технологияларини ўрганиш.	1-3 семестрлар	
9.	Камида бир чет тилини мукамал ўрганиш, чет тилини билиш бўйича В2 даражага эга бўлиш, мутахассислик фанларидан чет тилида нашр қилинган адабиётлар ва илмий журналлар билан танишиш.	1-4 семестрлар	

2. Илмий тадқиқот ишлари

Т/р	Тадбирлар номи	Бажариш муддати	Натижалар: бажарилиши бўйича белгилар
1.	Магистрлик диссертациясининг мавзусини танлаш ва уни кафедра тасдиғидан ўтказиш	1 семестр бошида	Илмий раҳбар маслаҳати бўйича
2.	Магистрлик диссертацияси мавзуси бўйича тадқиқотлар олиб бориш, илмий мақолалар, тезислар тайёрлаш ва уларни нашр этиш	Ўқув даври мобайнида (дастлабки ҳимояга қадар)	
3.	Мавзу бўйича амалиётга боғлиқ муаммоларни ўрганиб, уларни илмий ҳал қилиш бўйича аниқ тавсиялар, услублар ва кўрсатмалар ишлаб чиқиш	1 - 3 семестрлар	
4.	Танланган тадқиқот мавзуси бўйича илмий	Ўқув даври	

	тадқиқот, тажриба синов ишларини олиб бориш.	мобайнида	
5.	Кафедранинг илмий ва инновацион тадқиқотлари ва хўжалик шартномалари ишларида иштирок этиш.	Ўқув даври мобайнида	
6.	Талабалар, магистрантлар ва ёш олимлар илмий анжуманларида иштирок этиш.	Ўқув даври мобайнида	
7.	Талабалар фан олимпиадаларини ташкил қилишда ҳамда иштирокчи сифатида қатнашиш.	Ўқув даври мобайнида	
8.	Илмий тўғарак ва семинарлар ишларида фаол иштирок этиш	Ҳар ойда семинар жадвали бўйича	
9.	Бир ойда 1 марта кафедра йиғилишида бажарилган ишлари бўйича ҳисобот бериш ва ёзма шаклдаги ҳисоботни йиғилиш котибига топшириш	Ҳар ойда кафедра йиғилишида	
10.	Ҳар семестр якунида факультет кенгашида бажарилган ишлари бўйича ҳисобот бериш ва ёзма шаклдаги ҳисоботни йиғилиш котибига топшириш	1-3 семестр охирида факультет кенгашида	
11.	Магистрлик диссертациясини расмийлаштириш	4 семестр	
12.	Магистрлик диссертациясининг дастлабки ҳимоясини ўтказиш	Апрель 2023	
13.	Магистрлик диссертациясининг расмий ҳимоясидан муваффақиятли ўтиш	Май 2023	

3. Илмий-педагогик ишлари

Т/р	Тадбирлар номи	Бажариш мuddати	Натижалар: бажарилиши бўйича белгилар
1.	Кафедранинг етакчи профессор ўқитувчилари маърузалари ва амалий машғулотларига кириш, уларнинг тажрибаларини, маъруза ва амалий машғулотларни ўтиш услубларини ўрганиш, ўрганилган материаллар бўйича рефератлар тайёрлаш.	1 - 3 семестрлар	
2.	Масофавий таълим платформаларни ўрганиш, платформаларга маълумотларни киритиш, ўқув контентларини яратиш ва жойлаштириш, мониторинг олиб бориш ва назорат қилиш, баҳолаш тизимини ўрганиш	1 - 3 семестрлар	
3.	Кафедрада олиб бориладиган фанларнинг ўқув дастурлари билан танишиш, уларни ишлаб чиқиш механизмини ўрганиш, белгиланган фанлардан ўқув дастури ишлаб чиқиш, дастур асосида фан мавзулари бўйича календар иш режа тузиш ва	1 - 3 семестрлар	

	Ўқув режа билан солиштириш.		
4.	Белгиланган фанлардан маърузалар матни тайёрлаш, амалий машғулотлар ўтказиш учун ўқув материаллари (услубий ишланмалар, презентациялар, тарқатма материаллар, тестлар, саволлар ва бошқалар) тайёрлаш. Маърузаларни ўтказиш.	1 - 3 семестрлар	
5.	Амалий машғулотлар, семинарлар олиб боришга тайёргарлик кўриш, кафедра томонидан белгиланган гуруҳларда амалий ва қўшимча машғулотлар олиб бориш.	1 - 3 семестрлар	
6.	Талабалар мустақил билим олишинининг ташкилий ва ўқув-услубий таъминотини ўрганиш. Белгиланган фанлар бўйича талабалар учун мустақил ишларини ташкил қилиш, уларга маслаҳатлар бериш, мустақил ишларни қабул қилиш ва баҳолаш ишларида фаол қатнашиш.	1 - 3 семестрлар	
7.	Янги педагогик ва ахборот технологияларини ўрганиш ва ўқув жараёнида татбиқ этиш (реферат, презентация, ишланма тайёрлаш). Ушбу иш тури бўйича кўникма ҳосил қилиш.	1 - 3 семестрлар	
8.	Талабалар билимларини баҳолаш (рейтинг, 5-баҳолик,модуль-кредит)тизимларини ўрганиш ва татбиқ этиш (назорат иши бажариш).	1 - 3 семестрлар	
9.	Оралик ва якуний назоратлар саволларини, тестларни тузиш бўйича кўникма ҳосил қилиш.	1 - 3 семестрлар	
10.	Гуруҳ мураббийси сифатида тарбиявий ишлар олиб боришни ўрганиш, ахборот соатлари, давра суҳбатлари ва бошқа тадбирлар учун материллар йиғиш, маърузалар тайёрлаш ва тадбирлар ташкил қилиш.	1 - 3 семестрлар	
11.	Факультет, деканат, кафедра фаолиятини ташкил этиш бўйича меъёрий хужжатларни ўрганиш, вазирлик, ректорат ва бошқа юқори ташкилотлардан келган қарорлар, буйруқлар, топшириқлар ва сўровларга жавоблар ва маълумотлар тайёрлаш, ҳисоботлар тайёрлаш.	1 - 3 семестрлар	

4. Илмий амалиёт (стажировка)

Т/р	Тадбирлар номи	Бажариш мuddати	Натижалар: бажарилиши бўйича белгилар
1.	Илмий малакавий амалиёт (стажировка) фаолиятини ўтказиш учун ташкилот (корхона, бўлинма) билан шартнома тузиш. (Шартномани тузишда олий таълим муассасаси раҳбарияти ва илмий раҳбар магистратура талабасига амалий	2022йил сентябрь	

	ёрдам кўрсатади)		
2.	Илмий амалиётга оид барча норматив ҳужжатларни ўрганиш ва расмийлаштириш.	4 семестр	
3.	Шартнома тузилган ташкилотда илмий амалиётни барча босқичларни ўташ.	4 семестр	
4.	Илмий амалиёт дастурини бажариш бўйича режа-жадвалини тузиш ва унда белгилаган ишларни бажариш.	Амалиёт давомида	
5.	Илмий амалиёт даврида амалга оширилган ишлар бўйича ёзма ҳисобот ва тақдимот тайёрлаш.	Амалиёт якунида	
6.	Илмий амалиёт ҳимоясида ҳисобот бериш.	Амалиёт якунида	

II. Магистрлик диссертациясини тайёрлаш бўйича календарь режа

Т/р	Ишни бажариш босқичлари ва асосий тадбирларнинг мазмуни	Бажариш муддати	Натижалар: бажарилиши бўйича белгилар
1. Тадқиқотни ўтказишга тайёргарлик			
1.	Тадқиқот объекти ва мавзусини аниқлаш	1 семестр	
2.	Тадқиқот мавзусини танлаш	1 семестр	
3.	Танланган мавзу бўйича библиография ва ахборот ресурслар, кутубхона фондлари, интернет ва электрон ресурслар билан танишиш. Мавзу бўйича библиографик руйхат тузиш.	1 семестр	
4.	Кафедра йиғилишида мавзунини муҳокама қилиш ва тасдиқлаштириш	1 семестр	
5.	Ахборот манбалари ва ҳужжатларини (адабиёт ва электрон ресурслар) чуқур ўрганиш. Библиографик руйхатга қўшимча адабиётларни киритиш. Конспект, аннотация ва тақризларни тайёрлаш. Библиографик таҳлилни тузиш. Тадқиқот учун зарур бўлган усул, йўналишлар ва технологиялар руйхатини тузиш. Келтирилган усул, йўналишлар ва технологияларни ўрганиб чиқиш, улардан асосий ва ёрдамчиларини танланган мавзу бўйича тадқиқот ўтказиш учун танлаш.	1 семестр	
6.	Танланган мавзу бўйича илмий тадқиқот муаммосини шакллантириш ва тавсифлаш. Тадқиқот жараёнида жавоблар ва ечимлар олинадиган саволлар ва муаммоларни тузиш.	1-2 семестрлар	
7.	Танланган мавзу бўйича тадқиқотнинг долзарблиги, янгилиги ва амалий аҳамиятга эгаллигини асослаш. Тадқиқот мавзуси бўйича мавжуд вазиятлар классификацияси ва нуқтаи	1-2 семестрлар	

	назарларни қиёсий таҳлилини амалга ошириш. Замонавий ҳолатдаги масалалар таҳлили билан солиштириш. Хулосаларда муаммонинг ўрганилганлик даражаси, илмий (назарий) ва амалий жиҳатдан янгилик аломатларини, тадқиқот мавзусининг долзарблигини акс эттириш.		
8.	Тадқиқот объектининг фарқловчи хусусиятларини аниқлаш ва шакллантириш.	1-2 семестрлар	
9.	Ишчи гипотезани илгари суриш ва шакллантириш		
10.	Ҳал қилиниши керак бўлган муаммолар ва топшириқларни шакллантириш, мақсадни ҳамда жавоб олиниши керак бўлган тадқиқот саволларини аниқлаш.	1-2 семестрлар	
11.	Тадқиқот ҳажми, назарий ва тажрибавий материалларни танлаш тамойили(принципи)ни аниқлаш.	1-2 семестрлар	
12.	Тадқиқот ўтказишда ишлатиладиган терминологияни аниқлаш. Қўлланиладиган терминлар (атамалар)нинг картотекасини очиш, карточкаларга терминларнинг изоҳларини, мазмунини киритиб бориш.	1-2 семестрлар	
2. Илмий тадқиқот ишларини режалаштириш			
1.	Тадқиқот календар (дастур) режасини тузиш. Тадқиқот босқичларининг кетма кетлигини ва бажарилиш муддатларини, ҳамда унинг айрим босқичлари ва масалаларини аниқлаш. Тушунтириш хатини тайёрлаш.	1 семестр	
2.	Магистрлик диссертациясининг структура мантикий схемасини тузиш	1 семестр	
3. Тадқиқотни амалга ошириш: материалларни йиғиш ва таҳлил қилиш (ёки тажриба синовларини ўтказиш)			
1.	Мақсад, масалалар ва гипотезага мувофиқ тадқиқот усулини танлаш ва асослаш (процедура услуги, усули, асбоблари)	1-2 семестрлар	
2.	Тадқиқот терминологиясини аниқлаш, асосий тушунчаларни аниқланишини таҳлил этиш, солиштириш, классификациялаш, умумлаштириш ва бошқалар орқали терминологияга қўшимча ва ўзгартиришлар киритиш. Натижаларни қайд қилиш ва расмийлаштириш.	1-2 семестрлар	
3.	Танланган илмий услубларни қўллаб, таклиф этилаётган, олға сурилаётган гипотезани исботлайдиган янги илмий натижани (маълумотни) тадқиқот ўтказиш асосида олиш. Тажриба синовларни ўтказиш. Олинган натижаларни (маълумотларни) дастлабки тизимлаштиришни ўтказиш. Тажриба синов материалларини йиғиш. Маълумотларни умумлаштириш, мавжуд маълумотлар билан	2 семестр	

	солиштириш, таҳлил қилиш ва интерпретациясини ўтказиш., улар қандай маъно беришини аниқлаш.		
4.	Олинган маълумотларни (натижаларни) янгилик, объективлик, ва шубҳасизлик, ишончлилик ва бутунлик (тўлиқлик) талабларига жавоб беришини математик статистика методлари ёрдамида текшириш.	2 семестр	
5	Маълумотлар ва натижалар таҳлилинини тугалланган шаклга келтириш; Тадқиқотнинг асосий қисмини тугатиш; Лозим бўлган ҳолларда маълумотларни қўшимча йиғиш ва танлаб олиш (саралаш).	3 семестр	
6	Диссертациянинг асосий қисмини ёзиб тугатиш	3 семестр	
7	Тадқиқот ишининг ҳар бир қисмини (бўлим, бобларини) тугалланганлиги ва бутун иш ҳажмидаги ишончлилик далилларини қайта текшириш.	3-4 семестр	
8	Хулосалар ва таклифларни шакллантириш: Қўйилган муаммонинг мавжудлиги ва ечимини изоҳлаш; Натижаларнинг амалий аҳамияти ва олинган натижалардан фойдаланиш бўйича тавсиялар ишлаб чиқиш.	3-4 семестр	
9	Хулоса ёзиш	4 семестр	
10	Олга сурилган гипотезани олинган хулосалар билан солиштириш	4 семестр	
11	Қўйилган мақсаднинг таърифланиши, асосий масалалар ва уларни хулосаларга мослигини аниқлаш.	4 семестр	
12	Диссертация ишининг кириш қисмини ёзиш.		
4. Илмий тадқиқот ишлари натижаларини расмийлаштириш			
1.	Диссертация текстининг дастлабки вариантини тайёрлаш	Март 2023	
2.	Диссертация ишини илмий раҳбарга тақдим этиш.	Март 2023	
3	Илмий раҳбарнинг ўзгартиришларини, фикр мулоҳазаларини эътиборга олиб, ишни қайта кўриб чиқиш, ҳамда ишга тегишли қўшимча ва ўзгартиришлар киритиш.	Апрель 2023	
4	Диссертацияни Низом талабларига мувофиқ расмийлаштириш	Апрель 2023	
5	Илмий амалиёт: илмий-тадқиқот ишлари, диссертацияда эришилган натижалар бўйича илмий амалиёт (стажировка) ўташ. Илмий раҳбарнинг тавсиясига асосан кафедра қарори билан диссертация иши тайёрланган базавий ташкилот ёки корхонада ўтказилади.	4 семестр	
5. Магистрлик диссертациясини ҳимояга тақдим этиш			

1.	Диссертациянинг ўзбек(рус) ва инглиз тилларидаги аннотациясини тайёрлаш.	Апрель 2023	
2.	Диссертацияга ички ва ташқи тақризлар олиш	Апрель 2023	
3	Диссертацияга илмий раҳбарнинг тақризини олиш	Апрель 2023	
4	Кафедра мудиридан диссертацияни химоя қилишга рухсат олиш	Апрель 2023	
5	Дастлабки химоя маъруза ва тақдимот материалларини (слайдларни) тайёрлаш.	Март-Апрель 2022	
6.	Дастлабки химоя учун тегишли хужжатларни расмийлаштириш ва диссертациянинг муқоволанган вариантини магистратура бўлимига топшириш.	Апрель 2022	
7.	Диссертация ишининг дастлабки химоясини кафедра мажлисида (ишлаб чиқариш корхона ташкилотда) ўтказиш ва дастлабки химоя хулосасини олиш.	Апрель 2023	
8.	Дастлабки химояда берилган таклиф ва тавсияларнинг зарур қисмларини диссертация ишига киритиш	Апрель-Май 2023	
9.	Расмий химоя учун тегишли хужжатларни расмийлаштириш.	Апрель-Май 2023	
10	Расмий химоя учун 20 дақиқалик маъруза ва тақдимот материалларини (слайдларни) тайёрлаш.	Апрель-Май 2023	
11.	Расмий химояда қатнашиш.	Май 2023	

**Илмий-педагогик иш режаси бўйича магистрант _____ томонидан амалга
ошириладиган ишлар ва тадбирлар**

ЖАДВАЛИ

1 курс 1 семестр 15 ҳафта 60 соат (30соат аудитория соати, 30 соат мустақил таълим соатлари)

№	Иш тури	Соат		Бажариш муддати	Бажарил- ганлиги хақида қайд	Хулоса, тавсиялар ва баҳо
		аудитория	Мустақил таълим			
1		2	2			
2			2			
	Жами	30	30			

Изоҳ:

1. Илмий-педагогик иш режасида магистрант томонидан бажарилиши режалаштирилган тадбирлар номи бажариладиган иш тури, бажариш муддати ва бунга ажратилган соат аниқ кўрсатилади

2. Магистрант томонидан кафедрада олиб бориладиган ишлар, тадбирлар, ўтказиладиган маърузалар, амалий машғулотлар ва мустақил ишларни олиб бориш тартиби, қайси фандан, қандай мавзуларда бўлиши кафедра мудирининг, илмий раҳбар, илмий маслаҳатчилар иштирокидаги ишчи гуруҳ томонидан аниқланади ва кафедра қарори билан тасдиқланади.
3. Кафедра мудирининг қарори билан намунавий режадаги ишларни кафедра учун лозим бўлган ва мутахассислик хусусиятидан келиб чиқиб, режада келтирилмаган ишлар билан алмаштириш мумкин. Бу албатта, аниқлаштирилган календар иш режада ўз аксини топиши керак.
4. Магистрант ҳар ойда кафедра мажлисида режа бўйича бажарилган ишларнинг ҳисоботини беради. Ҳисобот бўйича кафедра йиғилиши магистрант томонидан **режа бажарилган** ёки **бажарилмаган** мазмунидаги қарор қабул қилади.
5. Семестр охирида магистрант ойлик ҳисоботлар асосида семестр бўйича якуний илмий-педагогик иши бўйича ҳисоботни тайёрлайди. Магистрантнинг ҳисоботи бўйича кафедра қарори ва илмий-педагогик иш раҳбарининг тавсиясини эътиборга олган ҳолда **илмий-педагогик иш қайдномасига магистрантнинг баҳоси расмийлаштирилади.**

1 семестрда магистрант томонидан илмий-педагогик ишлари режасининг бажарилиши ҳақида кафедра қарори:

_____ кафедрасининг 202__ йил «____»
 _____ даги № _____ сонли йиғилишининг қарори билан магистрант _____
 _____ нинг 1 семестр учун илмий-педагогик иши режаси бажарилди
 (бажарилмади) деб ҳисоблансин.

Илмий-педагогик иши бўйича олинган баҳо: _____ (_____)

Илмий-педагогик иши раҳбари: _____ (имзо)

Кафедра мудирининг: _____ (имзо)

1 курс 2 семестр 15 ҳафта 60 соат (30соат аудитория соати, 30 соат мустақил таълим соатлари)

№	Иш тури	Соат		Бажариш муддати	Бажарил- ганлиги хақида қайд	Хулоса, тавсиялар ва баҳо
		аудитория	Мустақил таълим			
1		2	2			
2			2			
	Жами	30	30			

Изоҳ:

1. Илмий-педагогик иш режасида магистрант томонидан бажарилиши режалаштирилган тадбирлар номи бажариладиган иш тури, бажариш муддати ва бунга ажратилган соат аниқ кўрсатилади
2. Магистрант томонидан кафедрада олиб бориладиган ишлар, тадбирлар, ўтказиладиган маърузалар, амалий машғулотлар ва мустақил ишларни олиб бориш тартиби, қайси фандан, қандай мавзуларда бўлиши кафедра

мудири, илмий раҳбар, илмий маслаҳатчилар иштирокидаги ишчи гуруҳ томонидан аниқланади ва кафедра қарори билан тасдиқланади.

3. Кафедра мудирининг қарори билан намунавий режадаги ишларни кафедра учун лозим бўлган ва мутахассислик хусусиятидан келиб чиқиб, режада келтирилмаган ишлар билан алмаштириш мумкин. Бу албатта, аниқлаштирилган календар иш режада ўз аксини топиши керак.
4. Магистрант ҳар ойда кафедра мажлисида режа бўйича бажарилган ишларнинг ҳисоботини беради. Ҳисобот бўйича кафедра йиғилиши магистрант томонидан **режа бажарилган** ёки **бажарилмаган** мазмунидаги қарор қабул қилади.
5. Семестр охирида магистрант ойлик ҳисоботлар асосида семестр бўйича якуний илмий-педагогик иши бўйича ҳисоботни тайёрлайди. Магистрантнинг ҳисоботи бўйича кафедра қарори ва илмий-педагогик иш раҳбарининг тавсиясини эътиборга олган ҳолда **илмий-педагогик иш қайдномасига магистрантнинг баҳоси расмийлаштирилади.**

2 семестрда магистрант томонидан илмий-педагогик ишлари режасининг бажарилиши ҳақида **кафедра қарори:**

_____ кафедрасининг 202__ йил «_____»
_____ даги № _____ сонли йиғилишининг қарори билан магистрант _____
_____ нинг 1 семестр учун илмий-педагогик иши режаси бажарилди
(бажарилмади) деб ҳисоблансин.

Илмий-педагогик иши бўйича олинган баҳо: _____ (_____)

Илмий-педагогик иши раҳбари: _____ (имзо)

Кафедра мудири: _____ (имзо)

2 курс 3 семестр 15 ҳафта 60 соат (30соат аудитория соати, 30 соат мустақил таълим соатлари)

№	Иш тури	Соат		Бажариш муддати	Бажарил- ганлиги хақида қайд	Хулоса, тавсиялар ва баҳо
		аудитория	Мустақил таълим			
1		2	2			
2			2			
	Жами	30	30			

Изоҳ:

- 1. Илмий-педагогик иш режасида магистрант томонидан бажарилиши режалаштирилган Тадбирлар номи бажариладиган иш тури, бажариш муддати ва бунга ажратилган соат аниқ кўрсатилади*
- Магистрант томонидан кафедрада олиб бориладиган ишлар, тадбирлар, ўтказиладиган маърузалар, амалий машғулотлар ва мустақил ишларни олиб бориш тартиби, қайси фандан, қандай мавзуларда бўлиши кафедра мудири, илмий раҳбар, илмий маслаҳатчилар иштирокидаги ишчи гуруҳ томонидан аниқланади ва кафедра қарори билан тасдиқланади.

3. Кафедра мудирининг қарори билан намунавий режадаги ишларни кафедра учун лозим бўлган ва мутахассислик хусусиятидан келиб чиқиб, режада келтирилмаган ишлар билан алмаштириш мумкин. Бу албатта, аниқлаштирилган календар иш режада ўз аксини топиши керак.
4. Магистрант ҳар ойда кафедра мажлисида режа бўйича бажарилган ишларнинг ҳисоботини беради. Ҳисобот бўйича кафедра йиғилиши магистрант томонидан *режа бажарилган* ёки *бажарилмаган* мазмунидаги қарор қабул қилади.
5. Семестр охирида магистрант ойлик ҳисоботлар асосида семестр бўйича якуний илмий-педагогик иши бўйича ҳисоботни тайёрлайди. Магистрантнинг ҳисоботи бўйича кафедра қарори ва илмий-педагогик иш раҳбарининг тавсиясини эътиборга олган ҳолда **илмий-педагогик иш қайдномасига магистрантнинг баҳоси расмийлаштирилади.**

3 семестрда магистрант томонидан илмий-педагогик ишлари режасининг бажарилиши ҳақида **кафедра қарори:**

_____ кафедрасининг 202__ йил «_____»
 _____ даги № _____ сонли йиғилишининг қарори билан магистрант _____
 _____ нинг 1 семестр учун илмий-педагогик иши режаси бажарилди

(бажарилмади) деб ҳисоблансин.

Илмий-педагогик иши бўйича олинган баҳо: _____ (_____)

Илмий-педагогик иши раҳбари: _____ (имзо)

Кафедра мудирининг: _____ (имзо)

**Илмий-тадқиқот иши режаси бўйича магистрант _____ томонидан амалга
ошириладиган ишлар ва тадбирлар
ЖАДВАЛИ**

1 Курс 1 семестр, 15 ҳафта 60 соат (30соат аудитория соати, 30 соат мустақил таълим соатлари)

№	Иш тури Магистрантнинг диссертация мавзуси бўйича амалга оширадиган ишлар, тадбирлар номи	Соат		Бажариш муддати	Бажарил- ганлиги хақида қайд	Хулоса, тавсиялар ва баҳо
		аудитория	Мустақил таълим			
1		2	2			
2		2	2			
			4			
	Жами	30	30			

Изоҳ:

1. Илмий-тадқиқот иш режасида илмий раҳбар ва магистрант томонидан Магистрлик диссертация мавзуси бўйича амалга оширадиган ишлар, тадбирлар номи, адабиётлар руйхати, диссертацияни бажариш босқичлари, кутилаётган натижалар баёни, бажариладиган иш тури, бажариш муддати ва бунга ажратилган соат аниқ кўрсатилади.
2. Магистрант ва илмий раҳбар томонидан илмий-тадқиқот ишлар режаси кафедра мудири, илмий раҳбар, илмий маслаҳатчилар иштирокидаги ишчи гуруҳ томонидан аниқланади ва кафедра қарори билан тасдиқланади.
3. Кафедра қарори билан режадаги ишларни кафедра учун лозим бўлган ва мутахассислик хусусиятидан келиб чиқиб, режада келтирилмаган ишлар билан алмаштириш мумкин. Бу албатта, аниқлаштирилган календар иш режада ўз аксини топиши керак.
4. Магистрант ҳар ойда кафедра мажлисида режа бўйича бажарилган ишларнинг ҳисоботини беради. Ҳисобот бўйича кафедра йиғилиши магистрант томонидан *режа бажарилган* ёки *бажарилмаган* мазмунидаги қарор қабул қилади.
5. Семестр охирида магистрант ойлик ҳисоботлар асосида семестр бўйича якуний илмий-тадқиқот иши бўйича ҳисоботни тайёрлайди. Магистрантнинг ҳисоботи бўйича кафедра қарори ва илмий раҳбарининг тавсиясини эътиборга олган ҳолда **илмий-тадқиқот иши қайдномасига магистрантнинг баҳоси расмийлаштирилади.**

1 семестрда магистрант томонидан илмий-педагогик ишлари режасининг бажарилиши ҳақида **кафедра қарори:**

_____ кафедрасининг 202__ йил « ____ »
 _____ даги № ____ сонли йиғилишининг қарори билан магистрант _____
 _____ нинг 1 семестр учун илмий-тадқиқот иши режаси бажарилди
 (бажарилмади) деб ҳисоблансин.

Илмий-педагогик иши бўйича олинган баҳо: _____ (_____)

Илмий раҳбар: _____ (ИМЗО)

Кафедра мудири: _____ (ИМЗО)

1 Курс 2 семестр, 15 ҳафта 60 соат (30соат аудитория соати, 30 соат мустақил таълим соатлари)

№	Иш тури Магистрантнинг диссертация мавзуси бўйича амалга оширадиган ишлар, тадбирлар номи	Соат		Бажариш муддати	Бажарил- ганлиги хақида қайд	Хулоса, тавсиялар ва баҳо
		аудитория	Мустақил таълим			
1		2	2			
2		2	2			
			4			
	Жами	30	30			

Изоҳ:

1. Илмий-тадқиқот иш режасида илмий раҳбар ва магистрант томонидан Магистрлик диссертация мавзуси бўйича амалга оширадиган ишлар, тадбирлар номи, адабиётлар руйхати, диссертацияни бажариш босқичлари, кутилаётган натижалар баёни, бажариладиган иш тури, бажариш муддати ва бунга ажратилган соат аниқ кўрсатилади.
2. Магистрант ва илмий раҳбар томонидан илмий-тадқиқот ишлар режаси кафедра мудири, илмий раҳбар, илмий маслаҳатчилар иштирокидаги ишчи гуруҳ томонидан аниқланади ва кафедра қарори билан тасдиқланади.

3. Кафедра қарори билан режадаги ишларни кафедра учун лозим бўлган ва мутахассислик хусусиятидан келиб чиқиб, режада келтирилмаган ишлар билан алмаштириш мумкин. Бу албатта, аниқлаштирилган календар иш режада ўз аксини топиши керак.
4. Магистрант ҳар ойда кафедра мажлисида режа бўйича бажарилган ишларнинг ҳисоботини беради. Ҳисобот бўйича кафедра йиғилиши магистрант томонидан *режа бажарилган ёки бажарилмаган* мазмунидаги қарор қабул қилади.
5. Семестр охирида магистрант ойлик ҳисоботлар асосида семестр бўйича якуний илмий-тадқиқот иши бўйича ҳисоботни тайёрлайди. Магистрантнинг ҳисоботи бўйича кафедра қарори ва илмий раҳбарининг тавсиясини эътиборга олган ҳолда **илмий-тадқиқот иши қайдномасига магистрантнинг баҳоси расмийлаштирилади.**

2 семестрда магистрант томонидан илмий-педагогик ишлари режасининг бажарилиши ҳақида **кафедра қарори:**

_____ кафедрасининг 202__ йил «_____»
 _____ даги № _____ сонли йиғилишининг қарори билан магистрант _____
 _____ нинг 1 семестр учун илмий-тадқиқот иши режаси бажарилди
 (бажарилмади) деб ҳисоблансин.

Илмий-педагогик иши бўйича олинган баҳо: _____ (_____)

Илмий раҳбар: _____ (имзо)

Кафедра мудири: _____ (имзо)

2 Курс 3 семестр, 15 ҳафта 420 соат (180соат аудитория соати, 240 соат мустақил таълим соатлари)

№	Иш тури Магистрантнинг диссертация мавзуси бўйича амалга оширадиган ишлар, тадбирлар номи	Соат		Бажариш муддати	Бажарил- ганлиги ҳақида қайд	Хулоса, тавсиялар ва баҳо
		аудитория	Мустақил таълим			
1		2	2			
2		2	2			
			4			
	Жами	180	240			

Изоҳ:

1. Илмий-тадқиқот иш режасида илмий раҳбар ва магистрант томонидан Магистрлик диссертация мавзуси бўйича амалга оширадиган ишлар, тадбирлар номи, адабиётлар руйхати, диссертацияни бажариш босқичлари,

кутилаётган натижалар баёни, бажариладиган иш тури, бажариш муддати ва бунга ажратилган соат аниқ кўрсатилади.

2. Магистрант ва илмий раҳбар томонидан илмий-тадқиқот ишлар режаси кафедра мудирининг, илмий раҳбарининг, илмий маслаҳатчилар иштирокидаги ишчи гуруҳ томонидан аниқланади ва кафедра қарори билан тасдиқланади.
3. Кафедра қарори билан режадаги ишларни кафедра учун лозим бўлган ва мутахассислик хусусиятидан келиб чиқиб, режада келтирилмаган ишлар билан алмаштириш мумкин. Бу албатта, аниқлаштирилган календар иш режада ўз аксини топиши керак.
4. Магистрант ҳар ойда кафедра мажлисида режа бўйича бажарилган ишларнинг ҳисоботини беради. Ҳисобот бўйича кафедра йиғилиши магистрант томонидан **режа бажарилган** ёки **бажарилмаган** мазмунидаги қарор қабул қилади.
5. Семестр охирида магистрант ойлик ҳисоботлар асосида семестр бўйича якуний илмий-тадқиқот иши бўйича ҳисоботни тайёрлайди. Магистрантнинг ҳисоботи бўйича кафедра қарори ва илмий раҳбарининг тавсиясини эътиборга олган ҳолда **илмий-тадқиқот иши қайдномасига магистрантнинг баҳоси расмийлаштирилади.**

3 семестрда магистрант томонидан илмий-педагогик ишлари режасининг бажарилиши ҳақида **кафедра қарори:**

_____ кафедрасининг 202__ йил «_____»
_____ даги № _____ сонли йиғилишининг қарори билан магистрант _____
_____ нинг 1 семестр учун илмий-тадқиқот иши режаси бажарилди
(бажарилмади) деб ҳисоблансин.

Илмий-педагогик иши бўйича олинган баҳо: _____ (_____)

Илмий раҳбар: _____ (имзо)

Кафедра мудирининг: _____ (имзо)

2 Курс 4 семестр, 15 ҳафта 360 соат (150соат аудитория соати, 210 соат мустақил таълим соатлари)

№	Иш тури Магистрантнинг диссертация мавзуси бўйича амалга оширадиган ишлар, тадбирлар номи	Соат		Бажариш муддати	Бажарил- ганлиги хақида қайд	Хулоса, тавсиялар ва баҳо
		аудитория	Мустақил таълим			
1		2	2			
2		2	2			
			4			
	Жами	150	210			

Изоҳ:

1. Илмий-тадқиқот иш режасида илмий раҳбар ва магистрант томонидан Магистрлик диссертация мавзуси бўйича амалга оширадиган ишлар, тадбирлар номи, адабиётлар руйхати, диссертацияни бажариш босқичлари,

кутилаётган натижалар баёни, бажариладиган иш тури, бажариш муддати ва бунга ажратилган соат аниқ кўрсатилади.

2. Магистрант ва илмий раҳбар томонидан илмий-тадқиқот ишлар режаси кафедра мудири, илмий раҳбар, илмий маслаҳатчилар иштирокидаги ишчи гуруҳ томонидан аниқланади ва кафедра қарори билан тасдиқланади.
3. Кафедра қарори билан режадаги ишларни кафедра учун лозим бўлган ва мутахассислик хусусиятидан келиб чиқиб, режада келтирилмаган ишлар билан алмаштириш мумкин. Бу албатта, аниқлаштирилган календар иш режада ўз аксини топиши керак.
4. Магистрант ҳар ойда кафедра мажлисида режа бўйича бажарилган ишларнинг ҳисоботини беради. Ҳисобот бўйича кафедра йиғилиши магистрант томонидан **режа бажарилган** ёки **бажарилмаган** мазмунидаги қарор қабул қилади.
5. Семестр охирида магистрант ойлик ҳисоботлар асосида семестр бўйича якуний илмий-тадқиқот иши бўйича ҳисоботни тайёрлайди. Магистрантнинг ҳисоботи бўйича кафедра қарори ва илмий раҳбарининг тавсиясини эътиборга олган ҳолда **илмий-тадқиқот иши қайдномасига магистрантнинг баҳоси расмийлаштирилади.**

4 семестрда магистрант томонидан илмий-педагогик ишлари режасининг бажарилиши ҳақида **кафедра қарори:**

_____ кафедрасининг 202__ йил « ____ »
_____ даги № _____ сонли йиғилишининг қарори билан магистрант _____
_____ нинг 1 семестр учун илмий-тадқиқот иши режаси бажарилди
(бажарилмади) деб ҳисоблансин.

Илмий-педагогик иши бўйича олинган баҳо: _____ (_____)

Илмий раҳбар: _____ (имзо)

Кафедра мудири: _____ (имзо)

