

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI SAMARQAND DAVLAT
UNIVERSITETI**

**SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETINING
2025-2026-O‘QUV YILI UCHUN**

ISH REJASI

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

**SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETI**

**“TASDIQLAYMAN”
Sharof Rashidov nomidagi
Samarqand davlat universiteti
rektori XALMURADOV R.I.**

2025-yil 5-iyul

**SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETINING
2025-2026-O‘QUV YILI UCHUN**

ISH REJASI

Samarqand — 2025

Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universitetining 2025-2026-o'quv yili uchun ish rejasi. – Samarqand, SamDU, 2025, 44 bet.

Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universitetining 2025-2026-o'quv yili uchun ish rejasi universitet prorektorlari tomonidan shakllantirilgan va universitet Kengashi kotibi dotsent M.Boltayev tomonidan umumlashtirilib, nashrga tayyorlangan. Unda universitet Kengashi hamda universitet tarkibidagi institutlar direktorlari va dekanlari kengashi yig'ilishlari kun tartibiga kiritiladigan masalalar; yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy, axloqiy-tarbiyaviy soha; o'quv-uslubiy, buyurtmachilar portfelini shakllantirish, bitiruvchilarni ishga taqsimlash va monitoringi; ilmiy-tadqiqot va innovatsiyalar, magistratura ta'limi; xalqaro hamkorlik, moliya-iqtisod sohalari, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi, ta'lim jarayoniga axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini tatbiq etish, raqamlashtirish va axborot xavfsizligini ta'minlashga doir rejalar qamrab olingan.

Ish reja universitet Kengashining 2025-yil 5-iyulda bo'lib o'tgan yig'ilishida muhokama etilib, tasdiqlangan (13-bayonnoma).

KELISHILGAN:

Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy
ishlar bo'yicha birinchi
prorektor **ABBASOV S.B.**

O'quv ishlari bo'yicha birinchi
prorektor **SOLIYEV A.S.**

O'quv ishlari bo'yicha
prorektor **UMIDULLAYEV Sh.U.**

Ilmiy ishlar va innovatsiyalar
bo'yicha prorektor **XUSHVAQTOV H.A.**

Xalqaro hamkorlik bo'yicha
prorektor **AHATOV A.R.**

Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha
prorektor **RAHMONOV I.U.**

Katta yuriskonsult **USMANOV A.X.**

Kengash kotibi **BOLTAYEV M.**

MUNDARIJA

1. Universitetning ish tartibi.....	5
2. Universitet Kengashi yig'ilishlari rejasi.....	7
3. Institutlar direktorlari va fakultetlar dekanlari kengashi yig'ilishlari rejasi.....	12
4. Yoshlar masalalari, ma'naviy-ma'rifiy, axloqiy-tarbiyaviy ishlar rejasi	16
5. O'quv-uslubiy ishlar rejasi	22
6. Marketing va talabalar bilan ishlash, bitiruvchilarni ishga taqsimlash va monitoringi bo'yicha ish reja.....	25
7. Ta'lim jarayoniga axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining joriy etilishi, raqamlashtirish va axborot xavfsizligini ta'minlash bo'yicha ish reja	28
8. Ilmiy tadqiqot va innovatsiyalarga doir ishlar rejasi.....	32
9. Magistratura ta'limi bo'yicha ish reja.....	35
10. Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo'yicha ish reja.....	39
11. Xalqaro hamkorlik bo'yicha ish reja.....	40
12. Moliya-iqtisod sohasi bo'yicha ish reja.....	43

1. UNIVERSITETNING ISH TARTIBI.

T/r	O‘tkaziladigan tadbirlar	Tadbirlar o‘tkaziladigan joy va vaqti	Soati	Mas’ul
1.	Universitet Kengashi yig‘ilishi.	Har oy oxirgi hafta chorshanba kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida.	15.00	Universitet Kengashi kotibi dotsent M.Boltayev
2.	Ma’naviy-axloqiy va tarbiyaviy ishlarni muvofiqlashtiruvchi universitet kengashi yig‘ilishi.	Har oy uchinchi hafta seshanba kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida.	15.00	Yoshlar masalalari, ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov
3.	Direktorlar va dekanlar kengashi yig‘ilishi.	Har dushanba kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida	15.00	Universitet Kengashi kotibi dotsent M.Boltayev
4.	Ilmiy-texnik kengash yig‘ilishi.	Har oy oxirgi hafta juma kuni 105-o‘quv xonasida.	15.00	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor H.A.Xushvaqtoev
5.	Universitet o‘quv-uslubiy kengashi yig‘ilishi.	Har oy to‘rtinchi hafta juma kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida.	15.00	O‘quv ishlari bo‘yicha birinchi prorektor A.S.Soliyev
6.	Universitet murabbiylari kengashi yig‘ilishi.	Har oy birinchi hafta juma kuni 105-o‘quv xonasida.	15.00	Murabbiylar kengashi raisi
7.	Universitet talabalari ilmiy jamiyati yig‘ilishi.	Har oy 2-hafta payshanba kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida.	15.00	Ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlash boshqarmasi boshlig‘i
8.	Yosh olimlar kengashi yig‘ilishi.	Har oy ikkinchi hafta juma kuni 105-o‘quv xonasida.	15.00	Yosh olimlar kengashi raisi
9.	Xotin-qizlar masalalari bo‘yicha maslahat kengashi yig‘ilishi.	Har oyning oxirgi hafta seshanba kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida.	15.00	Xotin-qizlar va gender masalalar bo‘yicha rektor maslahatchisi
10.	Universitet kasaba uyushmasi qo‘mitasi yig‘ilishi.	Har oy oxirgi hafta dushanba kuni kasaba uyushmasi qo‘mitasi raisi xonasida.	16.00	Kasaba uyushmasi qo‘mitasi raisi Sh.Mahmatmurodov
11.	Ma’naviyat kuni. Axborot soati.	Har hafta seshanba kuni jadval asosida.	9.30	Ma’naviyat va ma’rifat boshqarmasi boshlig‘i, direktorlar, dekanlar
12.	Institutlar, fakultetlar o‘quv-uslubiy kengashi yig‘ilishi.	Har oyning ikkinchi hafta seshanba kuni, institutlar va fakultetlarda.	15.00	Fakultetlar o‘quv-uslubiy kengashlari raislari
13.	Institutlar, fakultetlar kengashlari yig‘ilishi.	Har oyning ikkinchi hafta payshanba kuni.	15.00	Kengashlar raislari va kotiblari
14.	Murabbiylar kengashi yig‘ilishi.	Har oyning birinchi hafta payshanba kuni, fakultetlarda.	15.00	Murabbiylar kengashlari raislari
15.	Kafedralar a’zolarining yig‘ilishlari.	Har oy birinchi hafta payshanba kuni, kafedralarda.	15.00	Kafedralar mudirlari
16.	Kafedralar ilmiy-uslubiy seminarlari yig‘ilishi.	Har oyning oxirgi hafta payshanba kuni.	15.00	Ilmiy-uslubiy seminarlar raislari
17.	Madaniy-ommaviy tadbirlar.	Rejada belgilangan sana va joylarda.	15.00	Institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari
18.	Bahs-munozaralar, uchrashuvlar o‘tkazish.	Reja asosida har oyning shanba kunlari talabalar turar joylarida.	17.00	Institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari

19.	Universitet badiiy havaskorlik guruhlari badiiy chiqishlari.	Har oyning uchinchi hafta shanba kuni rejada belgilangan joylarda.	17.00	Ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, direktorlar, dekanlar
20.	Professor-o'qituvchilar va talabalar uchun sport tadbirlari.	Har haftaning yakshanba kunlari belgilangan sport zallarida.	10.00	Ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, direktorlar, dekanlar
21.	Bitiruvchilarning ishga joylashish monitoringi.	Har chorak birinchi oyining direktorlar, dekanlar kengashida	15.00	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soliyev

2. UNIVERSITET KENGASHI YIG'ILISHLARI REJASI.

T/r	Muhokama etiladigan masalalar	Mas'ul	Masalani tayyorlovchi	Ma'ruzachi
Birinchi majlis. Avgust.				
1.	Institutlar, fakultetlar, kafedralarning o'quv jarayoniga tayyorgarligi va ular oldidagi muhim vazifalar.	1-O'UB boshlig'i, direktorlar, dekanlar	O'quv-uslubiy boshqarma	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soliyev
2.	Universitet tomonidan ko'rsatilayotgan qo'shimcha xizmatlarning yangilangan narxlar haqida.	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor	Reja-moliya bo'limi boshlig'i	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
3.	Geografiya va ekologiya fakultetida ma'naviy-ma'rifiy, o'quv-pedagogik, ilmiy tadqiqot ishlari va xalqaro hamkorlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.	Fakultet dekani dotsent A.Ravshanov	Fakultet dekani dotsent A.Ravshanov, kafedralar mudirlari	Fakultet dekani dotsent A.Ravshanov
4.	Har xil masalalar.			
Ikkinchi majlis. Sentabr.				
1.	Universitetda "Ma'rifat darslari"ni samarali tashkil etish to'g'risida.	Boshqarma boshlig'i To'xtayev X.	Boshqarma boshlig'i To'xtayev X.	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov
2.	Ta'lim sohasiga doir Qonunlar, Prezident va Hukumat qarorlari, vazirlik buyruqlari ijrosi, murojaatlar tahlili.	Bo'lim boshlig'i Absalomov Sh.	Bo'lim xodimlari	Bo'lim boshlig'i Absalomov Sh.
3.	Intellectual tizimlar va kompyuter texnologiyalari fakultetida ma'naviy-ma'rifiy, o'quv-pedagogik, ilmiy tadqiqot ishlari va xalqaro hamkorlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.	Fakultet dekani dotsent F.Nazarov	Fakultet dekani dotsent F.Nazarov, kafedralar mudirlari	Fakultetlar dekani dotsent F.Nazarov
4.	Har xil masalalar.			
Uchinchi majlis. Oktabr.				
1.	Fanlarning o'quv adabiyotlari bilan ta'minlanishi, taqdimotlar va elektron resurslarni tayyorlash, ularni universitet masofaviy ta'lim tarmog'iga kiritilish holati.	1-O'UB boshlig'i, direktorlar, dekanlar	O'quv-uslubiy boshqarma	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soliyev
2.	Universitetda olib borilayotgan ilmiy-tadqiqot ishlari ustuvorligi, dolzarbligi, ularning mablag' bilan ta'minlanganligi.	D.Xursanov, X.Xaydarov, Z.Umarov	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqto'v
3.	Inson resurslar va mahalla	Institut direktori	Institut direktori,	Institut direktori

	taraqqiyotini boshqarish insitutida ma'naviy-ma'rifiy, o'quv-pedagogik, ilmiy tadqiqot ishlari va xalqaro hamkorlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.	dotsent Sh.Jo'raqulov	kafedralar mudirlari	dots.Sh.Jo'raqulov
4.	Har xil masalalar.			
To'rtinchi majlis. Noyabr.				
1.	Tarix, psixologiya va ijtimoiy siyosiy fanlar fakultetlarida amalga oshirilayotgan ma'naviy-ma'rifiy ishlar.	Komissiya	Komissiya	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov
2.	2025-yilda xalqaro hamkorlik aloqalari bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.	A.Ahatov, M.Nasirov, D.Obloqulov	D.Obloqulov	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov
3.	Muhandislik fizikasi insitutida ma'naviy-ma'rifiy, o'quv-pedagogik, ilmiy tadqiqot ishlari va xalqaro hamkorlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.	Institut direktori dots.A.Absanov	Institut direktori dots.A.Absanov, kafedralar mudirlari	Institut direktori dotsent A.Absanov
4.	Har xil masalalar. 4.1. Magistrlik dissertatsiyalari, bitiruv malakaviy ishlari mavzulari va ilmiy rahbarlarni tasdiqlash.	O'UB boshlig'i	O'UB boshlig'i	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soliyev, Magistratura markazi boshlig'i N.N.Nizamova
Beshinchi majlis. Dekabr.				
1.	Sport musobaqalari tashkil etilishi, "Talabalar ligasi", "5 tashabbus olimpiadasi" musobaqalarida talabalar ishtiroki.	Boshqarma boshlig'i X.To'xtayev	Universitet sport klubi raisi o'rinbosari F.Oblanazarov	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov
2.	2025-yilda ilmiy tadqiqotchilik sohasida erishilgan yutuqlar, muammo va vazifalar.	X.Haydarov, D.Xursanov	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqto'v
3.	2026-moliya yili uchun professor-o'qituvchilarning shtat birliklari me'yorlari va sonini belgilash, universitet tashkiliy tuzilmasini tasdiqlash.	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor	Reja-moliya bo'limi boshlig'i, bosh hisobchi	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
4.	Har xil masalalar. 4.1. 2025-2026-o'quv yili qabul komissiyasi faoliyati haqida. 4.2. Filologiya fakultetida ma'naviy-ma'rifiy, o'quv-pedagogik, ilmiy tadqiqot ishlari va xalqaro hamkorlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.	Qabul komissiya mas'uli Fakultet dekani prof.J.Eltazarov	Qabul komissiyasi Fakultet dekani prof.J.Eltazarov, kafedralar mudirlari	Qabul komissiyasi mas'ul kotibi Fakultet dekani professor J.Eltazarov

Oltinchi majlis. Yanvar.				
1.	Talabalarning bo'sh vaqtlarini mazmunli tashkil etish bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar.	Boshqarma boshlig'i To'xtayev X.	Boshqarma boshlig'i To'xtayev X.	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov
2.	2024-2025-o'quv yilida bitirganlarning mutaxassisliklari bo'yicha ishga joylashishi va kasbiy lavozimlari o'zgarishi monitoringi.	O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, direktorlar, dekanlar	O'quv-uslubiy boshqarma, marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soliyev
3.	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining buyruqlari, topshiriqlari, hay'ati qarorlari ijrosi, jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari tahlili.	Bo'lim boshlig'i Absalomov Sh.	Bo'lim xodimlari	Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo'limi boshlig'i Sh.Absalomov
4.	Har xil masalalar. 1. Yuridik fakultetida ma'naviy-ma'rifiy, o'quv-pedagogik, ilmiy tadqiqot ishlari va xalqaro hamkorlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.	Fakultet dekani dots.R.Mirzayev	Fakultet dekani dotsent R.Mirzayev, kafedralar mudirlari	Fakultet dekani dotsent R.Mirzayev
Yettinchi majlis. Fevral.				
1.	Kafedralarda ilmiy salohiyatni oshirish bo'yicha olib borilayotgan ishlar, yuqori malakali ilmiy pedagog-kadrlar tayyorlash samaradorligi.	D.Xursanov, B.Odinayev	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqto'v
2.	Universitetning 2025-yildagi moliyaviy va xo'jalik faoliyati natijalari.	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor	RMB boshlig'i, bosh hisobchi	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
3.	Biokimyo insitutida ma'naviy-ma'rifiy, o'quv-pedagogik, ilmiy tadqiqot ishlari va xalqaro hamkorlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.	Institut direktori dots.S.O'roqov	Institut direktori dots.S.O'roqov, kafedralar mudirlari	Biokimyo insituti direktori dotsent S.O'roqov
4.	Har xil masalalar.			
Sakkizinchi majlis. Mart.				
1.	Universitet profilaktika inspektorlari tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar va "Qalqon" jamoasi faoliyati to'g'risida.	Boshqarma boshlig'i X.To'xtayev	Yoshlar yetakchisi A.Norboyev, universitet profilaktika inspektorlari	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov
2.	2025-2026-o'quv yili kuzgi semestri reyting nazoratlari yakunlari.	O'UB boshlig'i, direktorlar, dekanlar, 1-,2-TBB bo'limlari	O'quv-uslubiy boshqarma, 1-, 2-TBBB	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soliyev

3.	Magistrlik dissertatsiyalarining yozilish holati.	Magistratura markazi boshlig'i	Magistratura markazi	Magistratura markazi boshlig'i N.N.Nizamova
4.	Har xil masalalar. 1. Agrobiotexnologiyalar va oziq-ovqat xavfsizligi insitutida ma'naviy-ma'rifiy, o'quv-pedagogik, ilmiy tadqiqot ishlari va xalqaro hamkorlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.	Institut direktori dots.T.Rajabov	Institut direktori dots. T.Rajabov kafedralar mudirlari	Institut direktori dots. T.Rajabov
To'qqizinchi majlis. Aprel.				
1.	Universitetda xotin-qizlar, talaba-yoshlar bilan olib borilayotgan ishlar samaradorligini oshirish.	Universitet xotin-qizlar kengashi raisi Sh.B.To'xliyeva	Universitet xotin-qizlar kengashi raisi Sh.B.To'xliyeva	Universitet xotin-qizlar kengashi raisi Sh.B.To'xliyeva
2.	Yangi o'quv yiliga tayyorgarlik, kadrlar buyurtmachilarining jarayonga jalb etilish holati, bakalavriat va magistratura mutaxassisliklari ishchi-o'quv rejalari, dasturlarini tasdiqlash.	O'UB boshlig'i, direktorlar, dekanlar magistratura markazi boshlig'i.	1-o'quv-uslubiy boshqarma, magistratura markazi	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soliyev, o'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umidullayev
3.	2025-yilgi akademik ko'rsatkichlar va ularning xalqaro reyting mezonlari asosida kafedralar kesimida tahlili.	D.Xursanov, Z.Umarov, Sh.Xoliqulov	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqtoev
4.	Har xil masalalar. 1. Matematika fakultetida ma'naviy-ma'rifiy, o'quv-pedagogik, ilmiy tadqiqot ishlari va xalqaro hamkorlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.	Fakultet dekani professor A.Xalxo'jayev	Fakultet dekani professor Xalxo'jayev, kafedralar mudirlari	Fakultet dekani professor A.Xalxo'jayev
O'ninchi majlis. May.				
1.	Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari tahlili.	Bo'lim boshlig'i Absalomov Sh.	Bo'lim xodimlari	Bo'lim boshlig'i Absalomov Sh.
2.	Universitetda diniy ekstremizm, terrorizm, OITS, odam savdosi, giyohvandlik kabi salbiy illatlarning oldini olish bo'yicha olib borilayotgan ishlar.	Boshqarma boshlig'i X.To'xtayev	Boshqarma boshlig'i X.To'xtayev	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov
3.	Bakalavriat ta'lim yo'nalishlari va magistratura mutaxassisliklari bo'yicha talabalar amaliyotining tashkil etilish holati.	O'UB boshlig'i, Magistratura markazi, marketing bo'limi	O'quv-uslubiy boshqarma, marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi	Prorektor A.S.Soliyev, Magistratura markazi boshlig'i N.N.Nizamova
4.	Har xil masalalar. 1. Psixologiya va ijtimoiy-siyosiy	Fakultet dekani	Fakultet dekani prof.A.Aymatov	Fakultet dekani

	fanlar fakultetida ma'naviy-ma'rifiy, o'quv-pedagogik, ilmiy tadqiqot ishlari va xalqaro hamkorlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.	prof.A.Aymatov	kafedralar mudirlari	prof.A.Aymatov
O'n birinchi majlis. Iyun.				
1.	Yakuniy davlat attesyatsiyasi sinovlari hamda 2025-2026-o'quv yili bahorgi semestri reyting nazoratlarining dastlabki yakunlari.	O'UB boshlig'i, direktorlar, dekanlar, magistratura markazi	O'quv-uslubiy boshqarma, 1-, 2-TBBB	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umidullayev, Magistratura markazi boshlig'i N.N.Nizamova
2.	Joriy o'quv yilida xalqaro hamkorlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar va erishilgan natijalar.	A.Ahatov, M.Nasirov, D.Obloqulov	D.Obloqulov	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov
3.	Tarix fakultetida ma'naviy-ma'rifiy, o'quv-pedagogik, ilmiy tadqiqot ishlari va xalqaro hamkorlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.	Fakultet dekani dotsent R.Abriyev	Fakultet dekani dotsent R.Abriyev, kafedralar mudirlari	Fakultet dekani dotsent R.Abriyev
4.	Har xil masalalar.			

ESLATMA: Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, Samarqand viloyati hokimligi topshiriqlari hamda universitetda amalga oshirilayotgan joriy ishlar zaruriyatidan kelib chiqqan holda rektor ko'rsatmasiga binoan universitet Kengashi yig'ilishi o'tkaziladigan sana va yig'ilish kun tartibidagi masalalarga o'zgartirishlar, qo'shimchalar kiritilishi mumkin.

3. INSTITUTLAR DIREKTORLARI VA FAKULTETLAR DEKANLARI KENGASHI YIG'ILISHLARI REJASI.

T/r	Muhokama etiladigan masala	Ijro muddati	Mas'ul
1.	O'zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident va hukumat Farmonlari, Qarorlari, topshiriqlar va vazifalar ijrosi.	Har chorakda	Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo'limi
2.	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi buyruqlari, hay'ati qarorlari, farmoyishlar va topshiriq xatlari ijrosi.	Har chorakda	Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo'limi
3.	Institutlar, fakultetlar va kafedralarda ijro intizomiga rioya qilinish holati.	Har oyda	Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo'limi
4.	O'quv jarayonining borishi, talabalar davomati va hemis platformasida elektron guruh jurnallari yuritishlari.	Har hafta	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umidullayev
5.	O'zbekiston Respublikasi Mustaqilligining 34 yilligi hamda "Bilimlar kuni"ga tayyorgarlik.	2025-yil avgust	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov

6.	O'quv binolari va xonalarini yangi o'quv yiliga tayyorlash bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.	2025-yil avgust	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
7.	Shartnoma asosida ta'lim olayotgan yuqori kurs va talabalikka tavsiya etilgan birinchi kurs talabalarining o'quv yili birinchi yarmi shartnoma pullari to'lovi holati.	2025-yil sentabr va belgilangan muddatlarda	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, bosh hisobchi A.Badalboyeva
8.	Tyutorlar faoliyatini tashkil etish va talabalarining TTJiga joylashtirilishi.	2025-yil sentabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov
9.	"O'qituvchi va murabbiylar kuni" munosabati bilan o'tkaziladigan tadbirlar.	2025-yil sentabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov
10.	2025/2026-o'quv yili o'quv jarayonining tashkil etilish holati.	2025-yil sentabr	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soliyev
11.	Kafedralar bo'yicha o'quv yuklamalari taqsimoti va shtat birliklariga muvofiqligi.	2025-yil sentabr	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soliyev
12.	Fanlardan mustaqil ta'lim topshiriqlari to'plami, taqdimotlar va elektron resurslarni tayyorlash, masofaviy ta'lim tizimiga joylashtirilishi.	2025-yil sentabr	1-o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i Sh.Muranov
13.	Ilmiy tadqiqot faoliyatining web sahifa orqali yoritib borilish holati.	2025-yil sentabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqto'v
14.	SamDUda nashr etilayotgan ilmiy jurnallar faoliyati to'g'risida.	2025-yil sentabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqto'v
15.	Xorijiy oliy talim muassalarida tashkil etilgan yozgi maktablar va hamkor xorijiy OTMLar bilan almashinuv dasturlarida talabalar ishtiroki.	2025-yil sentabr	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov
16.	Fakultetlar va kafedralar ilmiy seminarlari faoliyati to'g'risida	2025-yil oktabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqto'v
17.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti nomidagi va nomdor davlat stipendiyalari tanlovlariga nomzodlar tayyorlash, tanlash va 2024-2025-o'quv yili natijalari.	2025-yil oktabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqto'v
18.	Universitetda mablag'li mavzular va davlat dasturlari doirasida bajarilayotgan loyihalar natijalari.	2025-yil noyabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqto'v
19.	Fakultetlarda ilmiy tadqiqotchilik bo'yicha hisobotlarni tayyorlash	2025-yil noyabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqto'v
20.	Yakuniy davlat attestatsiyasiga tayyorgarlik, vazifalar va ularning ijrosi.	2025-yil noyabr	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umudullayev
21.	Xitoyning Shi'an arxitektura va texnologiya universiteti tomonidan tarix va geografiya yo'nalishlarida masofaviy darslar olib borilishi.	2025-yil noyabr	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov
22.	Kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik ishlarining holati.	2025-yil noyabr	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor, bosh muhandis
23.	2025-yil uchun belgilangan ta'lim xizmatlari va servis sohasi prognozlarining bajarilish holati.	2025-yil noyabr	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, reja-moliya bo'limi boshlig'i

24.	Universitet talabalari, ishchi-xodimlari tomonidan xavfsizlik texnikasiga rioya qilish, kuz-qish mavsumida yong'in holatlarining oldini olish.	2025-yil dekabr	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, fuqaro mehnati muhofazasi bo'limi boshlig'i
25.	Yangi moliya yiliga tayyorgarlikning borishi.	2025-yil dekabr	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
26.	Xitoy, Rossiya, Tojikiston OTMlari bilan hamkorlik aloqalarini rivojlantirishga doir yo'l xaritasi tegishli banlarining ijrosi.	2025-yil dekabr	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov
27.	Reyting nazoratlari va yakuniy baholashlarni o'tkazishga tayyorgarlik.	2025-yil dekabr	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umudullayev
28.	Magistraturada o'quv jarayoni hamda magistrantlarning ilmiy amaliyotlarini tashkil etish.	2025-yil dekabr	Magistratura markazi boshlig'i N.N.Nizamova
29.	Xalqaro OITSga qarshi kurash kuni munosabati bilan o'tkaziladigan tadbirlar.	2025-yil dekabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov
30.	O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi 33 yilligi munosabati bilan amalga oshirilayotgan ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar.	2025-yil dekabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov, direktorlar, dekanlar
31.	2026-yil uchun doktorantura va mustaqil izlanuvchilikka qabul natijalari to'g'risida.	2025-yil dekabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqto'v
32.	Fakultetlarda tashkil etilgan iqtidorli guruhlar bilan olib borilayotgan ishlar.	2025-yil dekabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqto'v
33.	Universitet yosh olimlar kengashi faoliyati to'g'risida.	2026-yil yanvar	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqto'v
34.	Vatan himoyachilari kuni munosabati bilan o'tkazilgan ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar.	2026-yil yanvar	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov, moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
35.	Alisher Navoiy va Zahiriddin Muhammad Bobur tavalludi sanalarini nishonlash bo'yicha o'tkazilgan tadbirlar.	2026-yil fevral	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov
36.	Kuzgi sessiya yakuniy nazoratlarining dastabki natijalari to'g'risida.	2026-yil fevral	1-o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i Sh.Muranov
37.	Xitoy, Rossiya, Tojikiston OTMlari bilan hamkorlik aloqalarini rivojlantirishga oid yo'l xaritasi tegishli bandlarning ijrosi.	2026-yil fevral	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov
38.	2026/2027-o'quv yili qabul rejasini aniqlash va yangi yo'nalishlar ochish.	2026-yil mart	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soliyev
39.	Kuzgi sessiya yakuniy nazoratlarining natijalari tahlili.	2026-yil mart	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umudullayev
40.	2026/2027-o'quv yili uchun tayyorgarlik ishlarining borishi.	2026-yil mart	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soliyev, prorektor Sh.Umudullayev
41.	Xalqaro xotin-qizlar kuni va Navro'z bayramlarini nishonlash bo'yicha amalga oshirilgan tadbirlar.	2026-yil mart	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov, direktorlar, dekanlar
42.	Universitet ilmiy laboratoriyalarida olib	2026-yil mart	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqto'v

	borilayotgan tadqiqotlarning amaliy ahamiyati.		
43.	Universitet ilmiy salohiyatining institutlar va fakultetlar kesimida tahlili.	2026-yil mart	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqto'v
44.	Universitet xotin-qizlar kengashi tomonidan talaba-qizlar o'rtasida olib borilayotgan ishlar.	2025-yil aprel	Xotin-qizlar ishlari bo'yicha rektor maslahatchisi Sh.B.To'xliyeva
45.	Professor-o'qituvchilar darslari tahlili, o'quv jarayoni samaradorligini oshirish.	2026-yil aprel	Ta'lim sifatini nazorat qilish inspeksiyasi boshlig'i, 2-O'UB boshlig'i
46.	YDA sinovlari va magistrlik dissertatsiyasi himoyalari tayyorgarlik holati.	2026-yil aprel	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soliyev
47.	Xorijiy mamlakatlar ta'lim vazirliklari, xalqaro ta'lim tashkilotlari va diplomatik vakolatxonalar vakillari, chet el OTMlari delegatsiyalari bilan uchrashuvlar tashkil etish va memorandum loyihalari tayyorlash, imzolash.	2026-yil aprel	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov
48.	2025/2026-o'quv yilining ikkinchi yarmi uchun shartnoma mablag'lari tushumi.	2026-yil aprel	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
49.	2025/2026-o'quv yili bitiruvchilari ish o'rinlarini aniqlash va taqsimot.	2026-yil may	Bo'lim boshlig'i M.Tilyayev
50.	Xotira va qadrlash kuni munosabati bilan o'tkazilgan tadbirlar.	2026-yil may	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.B.Abbasov
51.	Bahorgi semestr yakuniy nazoratlari dastlabki natijalari.	2026-yil iyun	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umidullayev
52.	Kafedralar yuklamalari bajarilish holati.	2026-yil iyun	2-O'UB boshlig'i S.Samadov
53.	Fakultetlarning yillik faoliyati to'g'risidagi hisobotlar.	2026-yil iyun	1-o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i Sh.Muranov
54.	2025/2026-o'quv yili bahorgi semestri yakuniy nazoratlari hamda YDA sinovlari dastlabki natijalari.	2026-yil iyun	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soliyev, prorektor Sh.Umidullayev
55.	"Erasmus+", "Erasmus+ kredit mobiliti", Germaniyaning DAAD, Yevropaning MAGATE, AQSHning Fullbright, J.Koreyaning KOICA, Yaponiyaning Nagoya universiteti (NUPACE) va boshqa dasturlar bo'yicha qo'shma loyihalar tayyorlash.	2026-yil iyun	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov
56.	2026-yil uchun belgilangan ta'lim xizmatlari va servis sohasi yarim yillik rejasining bajarilish holati.	2026-yil iyun	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, reja-moliya bo'limi boshlig'i

4. YOSHLAR MASALALARI, MA'NAVIY-MA'RIFIY, AXLOQIY-TARBIYAVIY ISHLAR REJASI.

T/r	Amalga oshiriladigan ishlar	Bajarish muddati	Mas'ullar
I. Ma'naviy-ma'rifiy ishlar samaradorligini oshirishga doir tashkiliy ishlar.			
1.	Universitet professor-o'qituvchilari, taniqli olimlar, mutaxassislar ishtirokida "Mustaqillik darsi" o'tkazish.	2025-yil sentabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov
2.	1-kurs talabalarini shart-sharoitlarga moslashtirish: "1-kurs maktabi" tadbirlarini o'tkazish; talabalikka qabul qilinganlarning ijtimoiy-psixologik portretini shakllantirish, guruhlariga tyutorlar birlashtirish.	2025-yil sentabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, universitet psixologlari
3.	Universitetda "Ma'rifat darslari"ni tashkil etish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
4.	Universitetda tyutorlar faoliyatini takomillashtirib borish. "Ma'naviy-ma'rifiy ishlarni tizimli yo'lga qo'yishda tyutorlarning o'rni va roli" mavzusida o'quv-seminarlar tashkil qilish.	2025-yil sentabr, har chorak	Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
5.	Turli tanlov va musobaqalar (badiiy ijod, san'at, sport to'garaklari)ga talabalarni jalb etish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
6.	"O'zbekiston bo'ylab sayohat qil!" dasturi doirasida tariximizni o'rganish, targ'ib etish, yoshlarda milliy g'urur tuyg'usini mustahkamlashga doir madaniy ekskursiyalar tashkil etish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
7.	"Tinch va farovon yurtga bayramlar yarashadi" shiori ostida tarixiy sanalar va umumxalq bayramlarini keng miqyosda tashkillashtirish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
8.	Talabalar bilan olib borilayotgan ma'naviy-ma'rifiy, tarbiyaviy ishlar, talabalar turar joylari hamda ijarada yashayotgan talabalarining sharoitlarini o'rganish, ma'lumot bankini yangilab borish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev

T/r	Amalga oshiriladigan ishlar	Bajarish muddati	Mas'ullar
9.	Talabalar bilan ma'naviy-ma'rifiy ishlarni tizimli yo'lga qo'yish bo'yicha jamoat tashkilotlari faoliyati samaradorligini o'rganish.	2025-dekabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi S.Abbasov
10.	Talabalar ota-onalarini ta'lim-tarbiya jarayoni bilan tanishtirish, muammolarni o'rganish va o'zaro hamkorlik asosida hal qilish, ota-onalar o'rtasida doimiy hamkorlikni ta'minlash uchun "Ota-onalar bilan muloqot maydoni" tadbirlari tashkil etish.	2025-yil sentabr-oktabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
11.	Universitet profilaktika inspektorlari tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar, "Qalqon" jamoasi faoliyati.	Har chorakda	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi S.Abbasov, yoshlar ittifoqi universitet boshlang'ich tashkiloti yetakchisi A.Norboyev
II. Amalga oshirilayotgan ijtimoiy-siyosiy, iqtisodiy islohotlar, qabul qilinayotgan qonun hujjatlarining mazmun-mohiyatini talabalar, professor-o'qituvchilarga yetkazish.			
12.	Amalga oshirilayotgan islohotlar, dunyo voqealari, yangi qonunlar, Prezident, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, oliy ta'limga doir hujjatlar va topshiriqlarni tushuntirishga qaratilgan tadbirlar tashkil etish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
13.	Universitet hududini ko'rgazmali targ'ibot vositalari, ilm-fan, ta'lim-tarbiya, innovatsiyalar, o'zlikni anglash va vatanparvarlik, jismoniy tarbiya, sport va kitobxonlikka oid shiorlar, bannerlar, devoriy lavhalar bilan ta'minlash.	2025-yil oktabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
14.	Talabalarda milliy qadriyatlarga hurmat, mamlakat tarixiga daxldorlik hissini rivojlantirish maqsadida "Vatan kelajagi uchun barchamiz daxldormiz" shiori ostida tadbirlar o'tkazish.	Har chorakda	Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
15.	O'zbek tiliga davlat tili maqomi berilgan kun munosabati bilan "Davlat tili – milliy ma'naviyatimiz timsoli" mavzusida ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar tashkillashtirish.	2025-yil oktabr	Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
III. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan ilgari surilgan 5 tashabbusni keng joriy etishga qaratilgan tadbirlar.			
16.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan ilgari surilgan besh muhim tashabbus doirasida tadbirlar	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash,

T/r	Amalga oshiriladigan ishlar	Bajarish muddati	Mas'ullar
	tashkil etish. 1-tashabbus: talabalarning musiqa, rassomlik, adabiyot, san'atga bo'lgan qiziqishlarini oshirishga qaratilgan tadbirlar tashkil etish.		ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
17.	2-tashabbus: sportning turli yo'nalishlari bo'yicha Osiyo, jahon va olimpiada chempionlari ishtirokida vebinar uchrashuv va mahorat darslari o'tkazish; sport to'garaklari faoliyatini yo'lga qo'yish, talabalar o'rtasida jismoniy tarbiya va ommaviy sport-sog'lomlashtirish hamda sog'lom turmush tarzini shakllantirish bo'yicha treninglar, suhbatlar, ma'ruzalar, sportning futbol, voleybol, stol tennisi, badminton, shaxmat va shashka turlari bo'yicha sport musobaqalari o'tkazish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, universitet sport klubi raisi o'rinbosari F.Oblanazarov
18.	3-tashabbus doirasida talabalar o'rtasida kompyuter dasturlash, robototexnika va kybersportni ommalashtirish: IT yo'nalishi bo'yicha talabalar o'quv kurslarini tashkil etish; talabalar tomonidan kompyuter dasturlash bo'yicha mashg'ulotlar, mahorat darslari tashkil etish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
19.	4-tashabbus doirasida guruhlarda badiiy adabiyotlar taqdimotini tashkil qilish. "Mutolaa" loyihasini kuchaytirish orqali kitobxon yoshlarni kashf etish. ARBMga talabalarni jalb etish uchun tadbirlar uyushtirish; o'zbek adiblari ijodi va tavallud kunlariga bag'ishlab adabiy-badiiy kechalar tashkil etish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, ARBM direktori A.Rustamov
20.	5-tashabbus doirasida talabalarni tarbiyaviy jarayonlarga to'liq qamrab olish, ularning bandligini ta'minlash, darsdan bo'sh vaqtini samarali tashkil etish bo'yicha amalga oshiriladigan ishlar: tikish-bichish, kashtachilik, milliy hunarmandchilik bo'yicha tadbirlar tashkil etish,	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, universitet rektorining xotin-qizlar masalalari bo'yicha maslahatchisi Sh.To'xliyeva
IV. Talabalarda mutaxassislik madaniyati, kasb odobi va faol fuqarolik pozitsiyasini shakllantirish, malaka ko'nikmalarini rivojlantirish bo'yicha			

T/r	Amalga oshiriladigan ishlar	Bajarish muddati	Mas'ullar
amalga oshiriladigan ishlar.			
21.	Institutlar va fakultetlarda 1-kurs talabalari bilan “Men tanlagan mutaxassislik” mavzusida davra suhbatlari o'tkazish.	2025-yil sentabr	Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
22.	Talabalar huquqiy savodxonligini oshirish, ularda ta'limga nisbatan daxldorlik tuyg'ularini shakllantirish va faol fuqarolik pozitsiyalarini rivojlantirish uchun korrupsiyaviy holatlarning kelib chiqish sabablariga qaratilgan tadbirlar o'tkazish.	2025-yil dekabr, 2026-yil aprel	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
23.	Bitiruvchilarning ixtisosliklari bo'yicha olgan bilimlari va kelajakda qanday kasb-hunar turlariga qiziqishlarini o'rganish, “Bitiruv kechasi” tadbirlarini tashkil etish.	2026-yil may-iyun	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
V. Dunyoda yuz berayotgan murakkab geosiyosiy va g'oyaviy-mafkuraviy jarayonlarning mazmun-mohiyatini yoritish, turli tahdidlarga qarshi g'oyaviy kurash olib borish.			
24.	Universitetda diniy ekstremizm, terrorizm, OITS, odam savdosi, giyohvandlik kabi salbiy illatlarning oldini olish bo'yicha tadbirlar tashkil etish.	O'quv yili davomida	Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
25.	Talabalar turar joylarida “Vatanimiz ravnaqi yo'lida xalqimizga kamarbastamiz”, “Diniy bag'rikenglik – ota-bobolarimizdan meros milliy qadriyat” kabi mavzularda uchrashuvlar, davra suhbatlari o'tkazish.	Har chorakda	Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
26.	Harbiy mutaxassislarni jalb etgan holda “Vatanparvarlikni chinakam e'tiqodga aylantiraylik”, “O'zbek yigiti – mustaqillik posboni” mavzularida davra suhbatlari o'tkazish.	2026-yil yanvar	Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
27.	“Yashash baxti”, “Hayot bebaho ne'mat” shiori ostida talabalar bilan davra suhbatlari, madaniy-ma'rifiy tadbirlar o'tkazish.	Har chorakda	Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
28.	Professor-o'qituvchilar, ishchi-xodimlar, talabalarning huquqiy ongi va madaniyatini oshirish, huquqbuzarlik, jinoiy harakatlarning oldini olish bo'yicha soha mutaxassislari ishtirokida ma'naviy-ma'rifiy va profilaktik tadbirlar	Har chorakda	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev

T/r	Amalga oshiriladigan ishlar	Bajarish muddati	Mas'ullar
	tashkil etish.		
29.	“Korrupsiya – taraqqiyot kushandasi” mavzusida huquqni muhofaza qiluvchi idora xodimlari ishtirokida tadbirlar, davra suhbatlari tashkil etish.	2025-yil dekabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
30.	“Yoshlarning ma'naviy-axloqiy holatiga salbiy ta'sir ko'rsatuvchi huquqbuzarlik, giyohvandlik, axloqsizlik kabi muammolarni bartaraf etishning samarali yo'llari” mavzusida tadbirlar tashkil etish.	2026-yil fevral	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
31.	Huquq-tartibot idoralari xodimlari hamkorligida “Ogohlikni men qanday his etaman?”, “Agar ogohsan, sen...” mavzularida tadbirlar o'tkazish.	2025-yil noyabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
32.	Talaba-yoshlar o'rtasida “Korrupsiya – kelajakka tahdid” mavzusida insholar tanlovi o'tkazish.	2025-yil noyabr-dekabr	Birinchi prorektor S.Abbasov, boshqarma, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
VI. Yoshlarda sog'lom dunyoqarashni shakllantirish, axborot xurujlariga qarshi mafkuraviy immunitetni mustahkamlashga qaratilgan tadbirlar.			
33.	Ichki va tashqi tahdidlarga qarshi kurashishni ta'minlash bo'yicha direktorlar va dekanlar o'rinbosarlari, tarbiyachi-pedagoglar, tyutorlar va uslubchilar uchun “Internet maydonidagi ma'naviy tahdidlar va ularga qarshi kurashish” mavzusida seminar tashkil etish.	2025-yil noyabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov
34.	Universitet psixologlarining yoshlar bilan individual suhbatlar, muloqotlar olib borishini nazorat qilish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov
VII. Talabalar ota-onalari, davlat va jamoat tashkilotlari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yishga qaratilgan tadbirlar.			
35.	Talabalarning universitet rektori va ma'muriyati bilan “Ochiq muloqotini” tashkil etish.	Reja-grafik asosida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov
36.	Universitet Yoshlar ittifoqi boshlang'ich tashkiloti faoliyati samaradorligini oshirish.	2025-yil oktabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov
37.	Universitet xotin-qizlar masalalari bo'yicha maslahat kengashi tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar.	O'quv yili davomida	Universitet rektorining xotin-qizlar masalalari bo'yicha maslahatchisi Sh.To'xlijeva

T/r	Amalga oshiriladigan ishlar	Bajarish muddati	Mas'ullar
38.	Mahallalarda professor-o'qituvchilar va yosh targ'ibotchilar ishtirokida "Mening oilam – mening baxtim", "Mahallam – mening faxrim" kabi loyihalar o'tkazish.	2026-yil mart	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov
VIII. Yoshlar o'rtasida xalqimizning tarixiy merosi, urf-odatlar va milliy tarbiya an'analarini asrab-avaylash hamda dinlararo bag'rikenglik, millatlararo totuvlik va o'zaro mehr-oqibat muhitini mustahkamlashga doir amalga oshiriladigan ishlar.			
39.	"Bir oilada ezgu maqsadlar sari" shiori ostida diniy bag'rikenglik va millatlararo totuvlikni ta'minlash bo'yicha tadbirlar tashkil etish.	Har chorak	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
40.	Navro'z bayrami munosabati bilan milliy qadriyatlar, urf-odatlar, milliy liboslar, milliy sport o'yinlari va boshqa tadbirlar tashkil etish.	2026-yil mart	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
41.	Viloyat va shahardagi muzeylar, tarixiy maskanlar hamda "Qatag'on qurbonlari xotirasi muzeyi"ga talabarning tashriflarini tashkil etish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
42.	Milliy qadriyat va urf-odatlarimizni o'zida jamlagan "Talabalik bahori" an'anaviy festivalini tashkil etish.	2026-yil aprel	Birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
IX. Talabalarni ijtimoiy himoya qilish, ularni moddiy va ma'naviy rag'batlantirish bo'yicha amalga oshiriladigan ishlar.			
43.	Nogironligi bo'lgan, kam ta'minlangan, imkoniyati cheklangan va ijtimoiy himoyaga muhtoj talabalarning qiziqishi va intilishini ro'yobga chiqarishga qaratilgan ma'rifiy tadbirlar tashkil etish.	Har chorak	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i X.To'xtayev
44.	Ijtimoiy himoyaga muhtoj, nogironligi bo'lgan, ota-ona qaramog'idan mahrum bo'lgan talabalarni moddiy va ma'naviy qo'llab-quvvatlash.	Har chorak	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor S.Abbasov, moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.Rahmonov

5. O'QUV-USLUBIY ISHLAR REJASI.

T/r	Tadbirlar	Ijro muddati	Mas'ul
1.	Institutlar va fakultetlarning yangi o'quv yiliga tayyorgarlik holatini o'rganish va uslubiy yordam ko'rsatish.	2025-yil may, doimiy	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlari
2.	Kafedradagi mavjud shtat birliklarini o'quv yuklamalari hajmiga muvofiqlashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash.	2025-yil avgust	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soliyev, 1-O'UBB Sh.Muranov
3.	O'quv-uslubiy boshqarmalar, institutlar, fakultetlar dekanatlari, kafedralarda o'quv jarayonini tashkil etish va olib borishga doir ish yuritish hamda me'yoriy-huquqiy hujjatlarni qayta ko'rib chiqish.	2025-yil avgust-sentabr	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlari
4.	Dars jadvali texnologik xaritalarini, ishchi dars jadvallari tuzishni HEMIS platformasiga to'liq kiritishni tashkil etish.	2025-yil avgust	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-O'UB boshlig'i
5.	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalarini ko'rib chiqish va tasdiqlash.	2025-yil avgust-sentabr	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlar
6.	O'quv jarayoni jadvalini tuzish va kengash tasdig'idan o'tkazish.	2025-yil avgust	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlari
7.	Institutlar va fakultetlarning 1-kurslarida guruhlar va potoklarni tuzish. Yangi o'quv yili uchun me'yoriy hujjatlar va vazirlik ko'rsatmalari ijrosini ta'minlash.	2025-yil avgust	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umidullayev, 2-o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i S.Samadov
8.	Kafedralar o'quv yuklamalarining shtat birliklari bo'yicha taqsimoti va soatbay ish hajmi bo'yicha rektor buyrug'i loyihasini tayyorlash.	2025-yil avgust-sentabr	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soliyev, 1-o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i Sh.Muranov
9.	O'quv dasturlarining darslik, o'quv qo'llanmalar, o'quv-uslubiy ishlanmalar bilan ta'minlanganlik darajasini nazorat etish.	2025-yil. avgust-sentabr va doimiy	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlar
10.	Universitet bitiruvchilarining avgust oyidagi bandlik monitoringi natijalarini umumlashtirish, jadvallarni shakllantirish, vazirlikka taqdim etish.	2025-yil avgust oyi	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev
11.	Maktablar, korxonalar va tashkilotlar bilan amaliyot ish rejasini, dasturlarini tuzish, institutlar va fakultetlar uslubiy kengashlari tasdig'idan o'tkazish.	2025-yil sentabr oyi	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev
12.	Ta'lim xizmatlari xalqaro bozori bo'yicha marketing izlanishlari olib borish va tahliliy xulosalar tayyorlash.	2025-yil 30-sentabr	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev
13.	2025/2026-o'quv yili uchun ish beruvchilarning ta'lim yo'nalishlari, mutaxassislariga bo'lgan talablarini hisobga	2025-yil, 5-oktabr	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, marketing va talabalar bilan ishlash bo'lim

	olgan holda davlat grantlari va to'lov-kontrakt bo'yicha "buyurtmalar portfeli"ni shakllantirish.		boshlig'i M.Tilyayev
14.	2026/2027-o'quv yiliga tayyorgarlik bo'yicha barcha ishlarni yakunlash.	2026-yil aprel-iyun	Prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlari
15.	2026/2027-o'quv yiliga qabul rejalashtirilgan ta'lim yo'nalishlari uchun kredit-modul tizimiga asoslangan o'quv rejalari hamda har bir modul uchun sillabuslar ishlab chiqish, universitet Kengashi muhokamasidan o'tkazish.	2026-yil aprel-iyul	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umidullayev, 2-o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i S.Samadov
16.	Ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarining barcha fanlaridan mustaqil ta'lim topshiriqlarining ishlab chiqilishini nazorat qilish, mustaqil ta'limning turlari, ko'rinishlari, topshirilishi bo'yicha kafedralarga uslubiy yordam ko'rsatish.	2026-yil may-iyun, 2026/2027-o'quv yil davomida	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soliyev, 1-o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i Sh.Muranov
17.	Kafedralarda 2026/2027-o'quv yiliga mo'ljallangan yuklamalar hajmini aniqlash va taqsimlash, professor-o'qituvchilarning yangi o'quv yili uchun taxminiy yuklamasini shakllantirish.	2026-yil may-avgust	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlari
18.	Barcha yo'nalish va mutaxassisliklar bo'yicha fanlardan ma'ruza mashg'ulotlari uchun multimediali taqdimotlar yaratilishini nazorat qilish va yangi o'quv yili boshlangunga qadar taqdimotlarning to'liq takomillashtirilishini ta'minlash.	2026-yil may-avgust	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umidullayev, 2-o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i S.Samadov
19.	Yangi o'quv dasturlari asosida fan sillabuslari, ishchi o'quv dasturlarini ko'rib chiqish, tasdiqdan o'tkazish.	2026-yil may-iyul	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umidullayev, 2-O'UB boshlig'i S.Samadov
20.	Institutlar va fakultetlarda reyting nazoratlarini tashkil qilish bo'yicha uslubiy yordam ko'rsatish. Reyting nazoratlari jadvallarini Hemis platformada raqamlashgan holda muvofiqlashtirish.	2025/2026-o'quv yili, har semestr boshida	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlari
21.	Institutlar va fakultetlarda o'quv, ilmiy-uslubiy hamda tashkiliy-uslubiy jarayonni tashkil etish va nazorat qilishga doir ish rejasini tuzish bo'yicha uslubiy yordam ko'rsatish.	O'quv yili davomida	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlari
22.	O'quv adabiyotlarining o'quv dasturlariga muvofiqligi va sifatini nazorat qilish.	O'quv yili davomida	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlari, ARM boshlig'i
23.	Yakuniy davlat attestatsiyasiga tayyorgarlik va uni o'tkazish tadbirlari rejasini tuzish, bajarilishini nazorat qilish.	2025-yil sentabr, noyabr, 2026-yil may-iyun	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlari

24.	Talabalar amaliyotini o'tkazish bo'yicha tashkiliy ishlarni amalga oshirish. Amaliyot obyektlarini tanlash va shartnomalar tuzish.	2025-yil avgust, sentabr	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev
25.	Yuqori tashkilotlar, rektor buyrug'i va ko'rsatmalari ijrosi bo'yicha chora-tadbirlar belgilash hamda bajarilishini ta'minlash.	O'quv yili davomida	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlari
26.	Rektor ko'rsatmalari bo'yicha o'quv jarayoniga doir ma'lumotlar tayyorlash.	O'quv yili davomida	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlari
27.	Talabalarni o'qishga tiklash, talabalar safidan chiqarish, o'qishini ko'chirishda amaldagi me'yoriy hujjatlarga amal qilinishini ta'minlash.	Belgilangan vaqtda	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlari
28.	Hemis platformasiga fanlardan resurslar va taqdimotlarni joylashtirish.	Semestr boshida	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, Registrator-ofis boshlig'i S.Abdujaborov
29.	Bitiruvchilar uchun zarur hujjatlarni tayyorlash va rasmiylashtirish.	O'quv yili davomida	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev, 1-O'UBB Sh.Muranov
30.	Fanlardan akademik qarzdor talabalarga yozgi semestr va boshqa muddatdagi qo'shimcha darslar tashkil qilish.	O'quv yili davomida	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soliyev, Registrator-ofis boshlig'i S.Abdujaborov
31.	Yakuniy davlat aattestatsiyasi komissiyasi raislari va a'zolari nomzodlari ro'yxatini tayyorlash va tasdiqlash uchun tavsiya etish.	2026-yil fevral	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soliyev, 1-o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i Sh.Muranov
32.	Amaliyot uchun zarur hujjatlar, o'quv-metodik ko'rsatmalar bo'lishini ta'minlash. Xavfsizlik texnikasi bo'yicha mashg'ulot, instruktajlarni o'tkazish.	2025/2026-o'quv yili davomida amaliyot oldidan	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev
33.	Ish beruvchilarning kadrlarga bo'lgan real ehtiyojlariga muvofiq bitiruvchilarni ishga dastlabki taqsimlash rejasini ishlab chiqish.	2026-yil, 30-yanvar	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, marketing va talabalar bilan ishlash bo'lim boshlig'i M.Tilyaiv
34.	Yangi ta'lim yo'nalishlari, mutaxassisliklar ochish, ta'lim xizmatlari bozori talablariga javob bermaydiganlarini tugatish bo'yicha takliflar kiritish.	2026-yil, 30-yanvar	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev

6. MARKETING VA TALABALAR BILAN ISHLASH, BITIRUVCHILARNI ISHGA TAQSIMLASH VA MONITORINGI BO‘YICHA ISH REJA.

T/r	Tadbirlar	Bajarish muddati	Mas’ullar
1.	Universitet bitiruvchilarining avgust oyidagi bandlik monitoringi natijalarini umumlashtirish, jadvallarni shakllantirish, vazirlikka taqdim etish.	Avgust oyi	Marketing va talabalar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i M.Tilyayev, direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari
2.	Talabalar amaliyoti obyektlarini tanlash va shartnomalar tuzish.	Avgust oyi	Direktorlar, dekanlar va kafedralar mudirlari
3.	Maktablar, korxonalar va tashkilotlar bilan amaliyot ish rejasi, dasturlarini tuzish, uslubiy kengashlar tasdig‘idan o‘tkazish.	Sentabr oyi	Institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari va kafedralar mudirlari
4.	Amaliyot uchun zarur hujjatlar, o‘quv-metodik ko‘rsatmalar bo‘lishini ta‘minlash. Xavfsizlik texnikasi bo‘yicha mashg‘ulotlar, instruktajlarni o‘tkazish.	Amaliyot oldidan	Direktorlar, dekanlar va kafedralar mudirlari, marketing va talabalar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i M.Tilyayev
5.	Ishlab chiqarish va pedagogik amaliyotlarning borishini nazorat qilish.	Amaliyot davrida	Direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari, Marketing va talabalar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i M.Tilyayev
6.	Universitet bitiruvchilarining ishga joylashganligi haqida ma‘lumotlar bazasini shakllantirish.	15-sentabr	Direktorlar, dekanlar, marketing va talabalar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i M.Tilyayev
7.	Bitiruvchilarning ishga taqsimlanishi va joylashishi to‘g‘risida to‘liq yakuniy ma‘lumotlar bankini yaratish, vazirlikka taqdim etish.	20-sentabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i M.Tilyayev, direktorlar, dekanlar
8.	Ta‘lim xizmatlari xalqaro bozori bo‘yicha marketing izlanishlari olib borish va tahliliy xulosalar tayyorlash.	30-sentabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i M.Tilyayev, direktorlar, dekanlar
9.	Talabalar amaliyoti bajarilishini nazorat qilish.	O‘quv yili davomida	Marketing va talabalar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i M.Tilyayev
10.	Talabalar amaliyotlarini tashkil etish va o‘tkazish sifati ustidan nazorat.	O‘quv yili davomida	Marketing va talabalar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i M.Tilyayev
11.	Universitetni bitirib, ishga joylashgan yosh mutaxassislar va ish beruvchilar bilan aloqalar o‘rnatish, uslubiy yordam ko‘rsatish.	Oy davomida	Direktorlar, dekanlar va kafedralar mudirlari, Marketing va talabalar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i M.Tilyayev
12.	2024-2025-o‘quv yili uchun ish beruvchilarning talabalarini hisobga olgan holda davlat grantlari va to‘lov-kontrakt bo‘yicha “buyurtmalar portfeli”ni shakllantirish.	5-oktabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i M.Tilyayev, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari

13.	Ish beruvchilar bilan kadrlar tayyorlash, ularni ishga joylashtirish, o'quv-ilmiy-ishlab chiqarish markazlari tashkil etish hamda moddiy-texnik hamkorlik bo'yicha shartnomlar tuzish.	20-oktabr	Institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari va kafedralar mudirlari
14.	Respublika va viloyat ommaviy axborot vositalari orqali bitiruvchilar to'g'risida ma'lumot e'lon qilish hamda universitet veb-saytiga joylash.	Oy davomida	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev, direktorlar, dekanlar
15.	Ishga taqsimlash bo'yicha ishchi guruhi tuzish, faoliyatini yo'lga qo'yish.	10-noyabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev
16.	Tahsil olayotgan talabalar sonining kurslar, ta'lim yo'nalishlari bo'yicha ma'lumotlar bazasini tayyorlash.	15-noyabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev
17.	Yangi o'quv yili qabul rejasining bajarilishi.	15-noyabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev
18.	Vazirlik, idora, hokimlik, muassasa, korxona va tashkilotlarga kadrlarga bo'lgan real ehtiyojlarni taqdim etish to'g'risida xat yo'llash.	25-noyabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev
19.	Joriy va o'tgan yillarda ishga joylashganlar faoliyati natijalarini umumlashtirish.	15-dekabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev
20.	Bitiruvchilar haqida (ta'lim yo'nalishlari, mutaxassisliklar bo'yicha davlat granti va to'lov-shartnoma asosida o'qishi, FIO) ma'lumotlar tayyorlash.	25-dekabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev
21.	Bitiruvchilar bilan qaysi tashkilot yoki korxonalarda ishlashni xohlashlari bo'yicha anketa so'rovlari o'tkazish.	30-dekabr	Institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari va kafedralar mudirlari
22.	Iste'molchilar to'g'risida ma'lumotlar banki yaratish. Talabalar bilan "Kadrlarni davlat granti asosida maqsadli tayyorlash haqida"gi nizom hamda OO'MTVning 2005-yil 30-noyabrda 258-sonli buyrug'i talablari yuzasidan uchrashuvlar o'tkazish.	10-30-yanvar	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari va kafedralar mudirlari
23.	Ish beruvchilarning kadrlarga bo'lgan real ehtiyojlariga muvofiq bitiruvchilarni ishga dastlabki taqsimlash rejasini ishlab chiqish.	30-yanvar	Taqsimot komissiyasi
24.	Yangi ta'lim yo'nalishlari, mutaxassisliklar ochish, ta'lim xizmatlari bozori talabalariga javob bermaydiganlarini tugatish bo'yicha takliflar kiritish.	30-yanvar	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev, direktorlar, dekanlar
25.	Universitetning magistr darajali ilmiy-pedagogik kadrlarga bo'lgan ehtiyojini aniqlash, vazirlikka taqdim etish.	5-fevral	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev, direktorlar, dekanlar
26.	Ishlab chiqarish va diplom oldi amaliyoti	15-fevral	1-O'UBB Sh.Muranov,

	bazalarini aniqlash, ular bilan aloqalar o'rnatish hamda shartnomalar tuzish.		marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev, direktorlar, dekanlar
27.	2025-2027-yillar qabuli ko'rsatkichlarini aniqlash uchun ish beruvchilarning talablarini hisobga olib, "buyurtma portfeli"ni yaratish.	1-mart	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev, direktorlar, dekanlar
28.	Komissiya tomonidan joriy o'quv yilida davlat granti asosida bitiruvchilarni ishga taqsimlash rejasini ishlab chiqish.	1-mart	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev, direktorlar, dekanlar
29.	Bakalavriatura va magistratura bo'yicha har bir bitiruvchi reytingi, malakaviy sifatlari haqida tavsifnoma tayyorlash.	25-mart	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev, direktorlar, dekanlar va kafedralar mudirlari
30.	Ish beruvchilardan mehnat va maishiy-madaniy shart-sharoitlar, ish haqi miqdori haqidagi ma'lumotlarni olish.	O'quv yili davomida	Institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari
31.	Ishga taqsimlash va ishga joylashishga oid hujjatlar blanklarini yetarli miqdorda ko'paytirib, tayyorlash.	15-aprel	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev, direktorlar, dekanlar
32.	Yakuniy taqsimot o'tkazish va taqsimlash natijalari bo'yicha shaxsiy taqsimot qaydnomasini tuzish.	15-30-aprel, jamlash 10-may	Taqsimot komissiyasi
33.	Oldingi yillarda ishga taqsimlanganlar va ish beruvchilar bilan doimiy aloqa o'rnatish, uslubiy yordam ko'rsatish, maslahatlar berish.	Oy davomida	Institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari va kafedralar mudirlari
34.	Bitiruvchilarning ishga taqsimlanishi va ishga joylashishiga oid hujjatlarni rasmiylashtirish.	10-may	Taqsimot komissiyasi
35.	Bitiruvchilarni yakuniy ishga taqsimlash natijalari haqidagi ma'lumotlarni vazirlikka hamda ish beruvchilarga taqdim etish.	15-may	Taqsimot komissiyasi
36.	Ish beruvchilarning fikr-mulohazalari va ta'lim sifatini oshirishga oid takliflari asosida ta'lim mazmuniga o'zgartirishlar kiritish.	20-may	1-o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i Sh.Muranov, direktorlar, dekanlar va kafedralar mudirlari
37.	Amaliyotlar yakuni bo'yicha direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari va amaliyot mas'ullari hisobotlarining tahlili va ularni umumlashtirish.	Iyun-avgust	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev
38.	Bitiruvchilarning talabalar turar joyi, ARM, arxiv va boshqa bo'linmalar bilan hisob varaqlari to'ldirishi.	YDA dan keyin	Axborot-resurs markazi, arxiv va boshqa bo'linmalari, marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i M.Tilyayev, direktorlar, dekanlar

**7. TA'LIM JARAYONIDA AXBOROT-KOMMUNIKATSIYA
TEXNOLOGIYALARINING JORIY ETILISHI, RAQAMLASHTIRISH VA
AXBOROT XAVFSIZLIGINI TA'MINLASH BO'YICHA
REJA**

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Bajarish muddati	Moliyalash-tirish manbayi	Mas'ul ijrochilar
1.	RTTM tuzilmasiga zamon talablari va universitet ehtiyojdan kelib chiqib o'zgartirishlar kiritish, yangi bo'limlar yaratish va markazga yuklangan vazifalarni qayta taqsimlash.	Loyihalash, rahbariyatga taklif kiritish va tasdiqlangan loyihani ish jarayoniga tatbiq etish.	2025-yil yanvar-mart	Mablag' talab qilinmaydi	Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi.
2.	RTTM ish faoliyati samaradorligini oshirish maqsadida yangi raqamli texnologiyalarni joriy etish, yangi bo'limlar uchun ish xonalari ajratish, zarur ish qurollari bilan jihozlash.	Loyihalash, rahbariyatga taklif kiritish va tasdiqlangan loyihani ish jarayoniga tatbiq etish.	2025-yil aprel-may	Budjet va budjetdan tashqari mablag'lar hisobidan.	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor.
3.	Registrator ofisi xizmat ko'rsatishini tartibga solish, xizmat ko'rsatilgan talabalar to'g'risida hisobot bera oladigan dasturiy ta'minot tizimini yaratish va uni ish jarayoniga joriy etish.	Loyihalash, dasturiy ta'minotni ishlab chiqish va ish jarayoniga tatbiq etish.	2025-yil mart-aprel	Mablag' talab qilinmaydi	O'quv bo'limi va raqamli ta'lim texnologiyalari markazi.
4.	Universitetning buxgalteriya bo'limi ish samaradorligini oshirish uchun foydalanib kelayotgan tizimlardan kelib chiqqan ehtiyojlarni qondirish bo'yicha yangi dasturiy ta'minot yaratish va joriy etish.	Loyihalash, dasturiy ta'minotni ishlab chiqish va ish jarayoniga tatbiq etish.	2025-yil mart-may	Mablag' talab qilinmaydi	Buxgalteriya bo'limi va raqamli ta'lim texnologiyalari markazi
5.	Xodimlar bo'limi foydalanib kelayotgan tizimlarni takomillashtirish, raqamlashtirishni yakunlash.	Loyihalash, dasturiy ta'minotni ishlab chiqish va tatbiq etish.	2025-yil may-avgust	Mablag' talab qilinmaydi	Xodimlar bo'limi va raqamli ta'lim texnologiyalari markazi
6.	Talabalar bo'limi foydalanib kelayotgan tizimlarni takomillashtirish, raqamlashtirishni yakunlash va tizimlarni qo'llab-quvvatlash.	Loyihalash, dasturiy ta'minotni ishlab chiqish va ish jarayoniga tatbiq etish.	2025-yil may-avgust	Mablag' talab qilinmaydi	Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi, o'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
7.	Universitetda ichki	Loyihalash,	2025-yil	Mablag'	Prorektorlar,

	elektron hujjatlar aylanishi tizimlari va dasturlarini takomillashtirish hamda ularni integratsiyalash.	dasturlarni takomillashtirish, integratsiyalash.	sentabr-noyabr	talab qilinmaydi	raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i
8.	Universitet veb saytini takomillashtirish, dizay-interfeysini yanada qulay qilib borish va uzluksiz ishlab turishini ta'minlash.	Loyihalash, dasturiy ta'minot ishlab chiqish, ish jarayoniga tatbiq etish	2025-yil sentabr-noyabr	Mablag' talab qilinmaydi	Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi.
9.	Video kuzatuv markazini yaratish va universitet hududiga kirish-chiqish nazoratini joriy etib, xavfsizlikni mustahkamlash.	Loyihani tasdiqlatib, qurilmalar xarid qilish, o'rnatish, ishga joriy etish.	2025-yil sentabr-dekabr	Budjet va budjetdan tashqari mablag'lar hisobidan.	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor.
10.	O'quv jarayonlari samaradorligini oshirish va boshqarish uchun yangi raqamli texnologiyalar va dasturiy ta'minotlar bilan boyitib borish.	Loyihalash, dasturiy ta'minot ishlab chiqish, ish jarayoniga tatbiq etish	Yil davomida	Budjet va budjetdan tashqari mablag'lar hisobidan.	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor.
11.	O'quv jarayonida raqamli axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish, masofaviy o'qitish tizimi va multimediali ta'lim resurslarini texnik jihatdan qo'llab-quvvatlash.	Internet tezligini oshirish va uzluksizligini ta'minlash. Server va tarmoq qurilmalari ishlab turishini nazorat qilish, aniqlangan nosozliklar ustida texnik ishlar olib borish.	Yil davomida	Budjet va budjetdan tashqari mablag'lar hisobidan.	AKTlarni joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha prorektor.
12.	Kompyuter sinflarini modernizatsiya qilish va yangilarini tashkil etish.	Yangi kompyuterlar olish va mavjudlariga tezkor xotira o'rnatib, ishlash tezligini oshirish.	Yil davomida	Budjet va budjetdan tashqari mablag'lar hisobidan.	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor.
13.	Universitet o'quv va imtihon jarayonlarini video kameralari yordamida onlayn kuzatish, translyatsiya qilib borish.	Lokal va internet tarmoqlarning uzluksizligini ta'minlash.	Yil davomida	Mablag' talab qilinmaydi	Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi
14.	Universitet elektron pochta xizmatini texnik qo'llab-quvvatlash va boshqarish.	Pochta serveri va tarmoq qurilmalari ishlab turishining nazorati.	Yil davomida	Budjet mablag'i hisobidan.	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor.
15.	Universitet raqamli texnologiyalarini texnik	Texnik qo'llab-quvvatlash va	Yil davomida	Budjet va budjetdan	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha

	qo'llab-quvvatlash va uzluksiz ishlashini ta'minlash	ta'mirlash ishlari olib borish.		tashqari mablag'lar hisobidan.	prorektor.
16.	Universitet rektorining buyruqlari va farmoyishlari, Senat yig'ilishi qarorlari, yuqori tashkilotlarning buyruqlari, qarorlari va topshiriq xatlarining RTTMga tegishli qismlari ijrosini ta'minlash.	Ijro intizomi, devonxona, arxiv bo'limi, rektor buyruqlari va farmoyishlari, Senat qarorlari, yuqori tashkilotlar buyruqlari, qarorlari, topshiriq xatlari ijrosini ta'minlash.	Yil davomida	Budjet va budjetdan tashqari mablag'lar hisobidan.	AKTlarini joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha prorektor.
17.	Universitet binolaridagi Wi-Fi tarmog'ini talablar va normativ hujjatlarga muvofiq modernizatsiya qilish.	Xatlovdan o'tkazish va kerakli choralarni amalga oshirish.	2025-yil iyun-iyul	Budjet va budjetdan tashqari mablag'lar hisobidan.	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor.
18.	Universitet axborot infrastrukturasiining axborot xavfsizligini xatlovdan o'tkazish. Aniqlangan holat yuzasidan tegishli chora-tadbirlarni amalga oshirish.	Serverxonalar, veb sayt, axborot tizimlari, kompyuterlar va tarmoq qurilmalari xavfsizligini tahlil qilish.	Yil davomida	Mablag' talab qilinmaydi	AKTlarini joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha prorektor.
19.	Universitetda video kuzatuv kameralari orqali doimiy nazorat qilish va aniqlangan holatlar bo'yicha video tasvirlarning saqlanishini ta'minlash.	NVR qurilmalari orqali barcha kameralardagi videolarni yozib borish, ma'lumotlar yaxlitligini ta'minlash.	Yil davomida	Mablag' talab qilinmaydi	Raqamli ta'lim texnologiyalari Markazi.
20.	Universitet kompyuterlariga litsenziyalik dasturlarni o'rnatish.	Konfidensial ma'lumotlar bilan ishlaydigan xodimlar kompyuterlariga litsenziyalik dasturlardan foydalanishni ta'minlash.	Yil davomida	Budjet va budjetdan tashqari mablag'lar hisobidan.	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor
21.	Universitetda qurilayotgan yangi binolar uchun lokal va internet tarmoqlari qurish, AKT jihozlari bilan ta'minlash	Loyihalash, rahbariyatga taklif kiritish va tasdiqlangan loyihani tatbiq etish	Yil davomida	Budjet va budjetdan tashqari mablag'lar hisobidan.	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor.

22.	Konferensiya zallarida oʻnatilgan LED, tribuna va elektron AKT jihozlaridan foydalanishda oʻqituvchilar va talabalarga texnik tushinchalar berish.	AKT jihozlaridan foydalanishda oʻqituvchilar va talabalar uchun yoʻriqnomalar tayyorlash.	Yil davomida	Mablagʻ talab qilinmaydi	Raqamli taʼlim texnologiyalari markazi.
23.	Universitet serverlarining doimiy va uzluksiz ishlab turishini taʼminlash.	Doimiy tarzda texnik-taʼminotni yoʻlga qoʻyish. Monitoring olib borish.	Yil davomida	Mablagʻ talab qilinmaydi	Raqamli taʼlim texnologiyalari markazi.
24.	RTTM xodimlarining malakasini oshirish uchun respublika va xalqaro darajadagi oʻquv seminarlarda ishtirok etishlarini taʼminlash.	Xodimlarni zamonaviy texnologiyalar boʻyicha malakasini oshirish.	Yil davomida	Budjet va budjetdan tashqari mablagʻlar hisobidan.	Moliya-iqtisod ishlari boʻyicha prorektor.
25.	Universitet miqyosida oʻtkaziladigan maʼnaviy-maʼrifiy tadbirlarda markaz xodimlarining doimiy ishtirok etishlarini taʼminlash.	Maʼnaviy-maʼrifiy tadbirlar rejasi boʻyicha RTTM xodimlari ishtirok etishini nazoratga olish.	Yil davomida	Budjet va budjetdan tashqari mablagʻlar hisobidan.	Moliya-iqtisod ishlari boʻyicha prorektor.
26.	Markazda samarali faoliyat olib borayotgan xodimlar maoshiga ustama belgilash hamda moddiy ragʻbatlantirish.	RTTM xodimlari faoliyatini tahlil qilish, ustama va ragʻbatlantirish uchun tavsiya etish.	Yil davomida	Budjet va budjetdan tashqari mablagʻlar hisobidan.	Moliya-iqtisod ishlari boʻyicha prorektor.

8. ILMIY TADQIQOT VA INNOVATSIYALARGA DOIR ISHLAR REJASI.

T/r	Tadbirlar nomi	Ijro muddati	Mas'ul
Ilmiy tadqiqotchilik sohasida			
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Farmonlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari, vazirliklar buyruqlari, hay'at qarorlari va boshqa yuqori tashkilotlar tomonidan belgilangan vazifalar ijrosi va ularning monitoringini ta'minlash.	Har chorakda	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektori, ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
2.	Institutlar, fakultetlar, bo'limlar, kafedralar va laboratoriyalarda tarmoqlar muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqot uchun mablag'li xo'jalik shartnomalari tuzish, ishlanmalarni joriy etish.	2025/2026-o'quv yili davomida, muntazam	Kafedralar va laboratoriyalar mudirlari, innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi
3.	Ilmiy tadqiqot markazlari, ilmiy laboratoriyalar, faoliyatlarini tahlil qilish, mavjud muammolar yechimiga qaratilgan ilmiy loyihalar tayyorlash.	2025/2026-o'quv yili davomida	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektori, innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi, laboratoriyalar, markazlar rahbarlari
4.	Tegishli sohalar tashkilotlari bilan xo'jalik shartnomalari asosida bajarilayotgan loyihalar monitoringini o'tkazish.	Har chorakda	Innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi
5.	Ilmiy-tadqiqot va tajriba-konstruktorlik ishlari natijalari hamda innovatsion loyihalar to'g'risidagi ma'lumotlarni universitet saytida yoritib borish.	Muntazam	Innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi
6.	Ilmiy xodimlar, tadqiqotchilarni Web of Science, Scopus va ScienceDirect xalqaro ilmiy-texnik ma'lumotlar bazasidan keng foydalanishga jalb etish, ulardan foydalanishning monitoringini olib borish.	O'quv yili davomida	Ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi va kafedralar mudirlari
7.	Xorijiy ilmiy jurnallarga maqolalar tayyorlash, ularning tahrir jarayonlari hamda tartiblari bo'yicha amaliy seminarlar o'tkazish.	O'quv yili davomida, muntazam	Ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
8.	Ilmiy ishlanmalarni xususiy sektor bilan hamkorlikda amaliyotga tatbiq qilish.	O'quv yili davomida	Innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi
Ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash va talaba-yoshlarni ilmiy faoliyatga jalb qilish bo'yicha			
1.	Universitet ilmiy salohiyatini oshirishning 2020-2030-yillarga mo'ljallangan istiqbol rejasi ijrosi monitoringini olib borish.	O'quv yili davomida	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
2.	Doktoranturaga qabul rejasi bo'yicha ommaviy axborot vositalariga e'lon berish, hujjatlarni qabul qilish, kirish imtihonlarini tashkil etish.	2025-yil sentabr-noyabr	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, kafedralar mudirlari, ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish

			boshqarmasi
3.	Doktorlik dissertatsiyalari mavzularini ishlab chiqish, fan va texnologiyalarni rivojlantirishning ustuvor vazifalariga muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazib, vazirlikka taqdim etish.	O'quv yili davomida	Kafedralar mudirlari, faol fan doktorlari, ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
4.	Doktoranturaga qabul kvotasini ilmiy maktablar va mavjud ilmiy salohiyatga mos holda shakllantirish va agentlikka taqdim etish.	2026-yil aprel-may	Kafedralar mudirlari, ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
5.	Yosh o'qituvchilar, magistrantlarning xorijiy oliy o'quv yurtlari va ilmiy markazlarida doktorantura(PhD)da o'qishi, stajirovka o'tashlariga ko'maklashish.	O'quv yili davomida, muntazam	Kafedralar mudirlari, ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
6.	Fakultetlarda yosh olimlar kengashini faollashtirish, ilmiy darajasi bo'lmagan tadqiqotchilarga ilmiy rahbarlar birlashtirish, ilmiy seminarlarga jalb qilish.	O'quv yili davomida, muntazam	Kafedralar mudirlari, ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
7.	Doktorantlar, mustaqil izlanuvchilarning dissertatsiya mavzusiga oid ilmiy konferensiya, seminarlarga ishtirokini, Oliy attestatsiya komissiyasi tomonidan tavsiya etilgan va Scopus, Web of science xalqaro ilmiy-texnik bazasiga kiruvchi jurnallarda maqolalar chop etishini tashkillashtirish.	O'quv yili davomida, muntazam	Kafedralar mudirlari, ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
8.	Xalqaro ilmiy jurnallarga maqolalar tayyorlash, maqolalarning tahrir jarayonlari hamda ularning tartiblari to'g'risida SciVal xalqaro analitik sistemasi bo'yicha amaliy seminarlar o'tkazish.	O'quv yili davomida, muntazam	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
9.	Doktorantlar va mustaqil izlanuvchilar ilmiy malakasi va tajribalarini oshirish uchun xorijiy malaka oshirish kurslari grantlaridan, "El-yurt umidi" fondidan foydalanish imkoniyatlari bo'yicha seminarlar o'tkazish.	O'quv yili davomida, muntazam	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
10.	Doktorantlarning dissertatsiyalari bo'yicha olingan natijalari tahlili, muammo va kamchiliklarini bartaraf etish, natijalarni amaliyot bilan bevosita bog'lash bo'yicha seminar-taqdimotlar o'tkazish.	Har chorakda	Direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari, ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
11.	Doktorantlarning ilmiy faoliyati monitoringini o'tkazish, natijalari bo'yicha	Har olti oyda	Direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari, ilmiy

	ma'lumotlarni agentlikka taqdim etish.		ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor
12.	O'zbekiston Respublikasi FA ilmiy tadqiqot institutlari ilmiy salohiyatidan foydalanish, magistrlik va doktorlik dissertatsiyalariga rahbarlik qilish uchun ilmiy xodimlarni jalb etish.	Muntazam	Kafedralar mudirlari, ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
13.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Davlat stipendiyasiga tayanch doktorantlardan nomzodlar saralash va hujjatlarini vazirlikka yuborish.	O'quv yili davomida	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
14.	Doktorantlar, tadqiqotchilarning o'z vaqtida himoya qilmasligi sabablarini o'rganish, ularga tegishli tavsiyalar berish.	O'quv yili davomida	Kafedralar mudirlari, ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
15.	Iqtidorli talabalarning respublika va xalqaro miqyosda o'tkaziladigan ilmiy konferensiyalarda qatnashishini tashkil etish .	2025/2026-o'quv yili davomida	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
16.	Universitetda innovatsion fikrlash, o'qitish texnologiyalari va interfaol uslublarni joriy etish bo'yicha tanlov tashkil etish.	2026-yil mart-aprel	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor
17.	Talabalar tomonidan yaratilayotgan "Start Up" loyihalar tanlovlarini tashkil etish va loyiha mualliflarini rag'batlantirish.	2025/2026-o'quv yili davomida	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor boshqarmasi
18.	Respublika va xalqaro fan olimpiadalarga ishtirok etuvchi talabalar tanlovlarini tashkil qilish.	O'quv yili davomida, yanvar-iyul	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor
19.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Davlat stipendiyasi va nomli davlat stipendiyalarga nomzodlar tanlash, tayyorlash, tanlov sinovlarini o'tkazish	2025/2026-o'quv yili, yanvar-iyul	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektori, ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
Fundamental, amaliy va innovatsion loyihalar tanlovlari, xo'jalik shartnomalari, innovatsion yarmarka va chet el grantlarida ishtirok etish			
20.	Davlat dasturlari doirasida e'lon qilinadigan tanlovlarga fundamental, amaliy, innovatsion va startap tadqiqotlar loyihalarini tayyorlash va taqdim etish.	Tanlov e'lon qilingan muddatlarda	Innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi, kafedralar mudirlari
21.	Universitetda bajarilayotgan fundamental, amaliy, innovatsion va startap loyihalar monitoringini olib borish.	Har chorakda	Innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi
22.	Loyihalar natijalarini amaliyotga joriy etish va tijoratlashtirishni tashkillashtirish.	Muntazam	Innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi
23.	Yil davomida innovatsion yarmarka va boshqa ko'rgazmalarda universitet olimlarining ishlanmalar bilan ishtirokini ta'minlash.	E'lon qilingan muddatlarda	Innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi
24.	Universitet olimlarining xalqaro moliya institutlari, fondlar tomonidan e'lon	O'quv yili davomida	Xalqaro hamkorlik, innovatsion ishlanmalarni

	qilingan tanlovlarida va qo'shma loyihalarda ishtirokini ta'minlash.		tijoratlashtirish va patentlash bo'limi
25.	Bitiruvchilarni xorijiy magistratura dasturlari asosida o'qitishni, magistrant va doktorantlar stajirovkasini hamkor xorijiy ilmiy-o'quv markazlarda tashkil etish.	O'quv yili davomida	Xalqaro hamkorlik boshqarmasi, ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
26.	Universitet olimlari tomonidan olingan ilmiy natijalar va yaratilgan ishlanmalarni xalqaro miqyosda targ'ib etish.	O'quv yili davomida, muntazam	Innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi
Ilmiy hamkorlik			
27.	O'zR FA ilmiy-tadqiqot institutlari bilan hamkorlik asosida fundamental, amaliy ilmiy ishlarning ko'lamini kengaytirish, ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlashning samarali tizimlarini ishlab chiqish.	O'quv yili davomida	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
28.	Xususiy sektor bilan innovatsion hamkorlik tashkil etish.	Muntazam	Innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi
29.	Kafedralarda oliy ta'lim, fan va ishlab chiqarishning innovatsion korporativ hamkorligi sohasida olib borilayotgan ishlar monitoringini olib borish.	O'quv yili davomida	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi

9. MAGISTRATURA TA'LIMI BO'YICHA ISH REJA.

T/r	Bajariladigan ishlar	Muddati	Mas'ullar
1.	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi va boshqa yuqori tashkilotlarning o'quv jarayonini tashkil etish, nazorat qilishga doir qaror, buyruq va ko'rsatmalari ijrosini ta'minlash.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma, mutaxassislik kafedralari
2.	Magistratura mutaxassisliklari bo'yicha o'quv va ishchi o'quv rejalari, fan dasturlari va sillabuslarni ishlab chiqish, rasmiylashtirish. Kadrlar buyurtmachilari talab va takliflarini inobatga olish.	2025-yil aprel -avgust	Magistratura markazi o'quv-uslubiy boshqarma, mutaxassislik kafedralari
3.	O'quv yili uchun o'quv jadvali loyihasini tayyorlash, o'quv jarayonining texnologik xaritasi va dars jadvalini tuzish, tegishli tartibda rasmiylashtirish.	2025-yil avgust, 2026-yil yanvar	Magistratura markazi o'quv-uslubiy boshqarma, mutaxassislik kafedralari
4.	Yangi o'quv yili uchun magistrantlarning ilmiy pedagogik va ilmiy tadqiqot faoliyati dasturini ishlab chiqish, muttaxassislik kafedralari rejasini muvofiqlashtirish.	2025-yil avgust	Magistratura markazi o'quv-uslubiy boshqarma, mutaxassislik kafedralari
5.	To'lov-shartnoma asosida o'qishga tavsiya etilgan xotin-qizlar ro'yxatini shakllantirish, arizalarini qabul qilish, ma'lumotlarini tegishli tartibda	2025-yil 15-sentabrgacha	Magistratura markazi, moliya-rejalashtirish bo'limi, auditor, bosh

	rasmiylashtirish.		hisobchi
6.	Billing.uz tizimida to'lov-shartnoma summasini qoplab berish jarayonining bajarilishini ta'minlash. Xotin-qizlar kontingentini muntazam yangilab borish.	2025-yil sentabr, 2026-yil mart	Magistratura markazi, moliya-rejalashtirish bo'limi, auditor, bosh hisobchi
7.	Ijarada turadigan magistratlarning ro'yxatini shakllantirish. Ijara to'lovining bir qismini qoplab berish jarayoni bajarilishini ta'minlash.	Har oyning 15-sanasigacha	Magistratura markazi, auditor, bosh hisobchi
8.	Magistrantlar shaxsiy kalendar ish rejasini ilmiy rahbarlari bilan ishlab chiqish, rasmiylashtirish.	2025-yil sentabr	Magistratura markazi, mutaxassislik kafedralari
9.	O'quv jarayonining borishini nazorat qilish, aniqlangan kamchiliklar bo'yicha choralar ko'rish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi
10.	Magistrantlarning ma'lumotlarini to'liq to'plash, ularni HEMIS platformasiga va magistrantlar bazasiga kiritish.	2025-yil sentabr-noyabr	Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma, dekanatlar va mutaxassislik kafedralari
11.	Kafedralarda magistratura o'quv jarayonini tashkil qilishga doir asosiy me'yoriy hujjatlar: Davlat ta'lim standartlari, nizomlar, o'quv dasturlari, ishchi o'quv dasturlari, baholash mezonlari, namunaviy va ishchi o'quv rejalari bilan ta'minlash.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma va mutaxassislik kafedralari
12.	Magistrlik dissertatsiyasi mavzulari, ilmiy rahbarlar haqida ma'lumotlar to'plash, tahlil qilish va mavzularni ekspertiza va Kengash muhokamasidan o'tkazish, tasdiqlash, ilmiy rahbar tayinlash bo'yicha buyruq loyihasi tayyorlash. Ularga chet eldan yetuk olim va professor-o'qituvchilarni rahbar va ilmiy maslahatchi etib tayinlash.	2025-yil noyabr-dekabr	Magistratura markazi, ilmiy bo'lim va mutaxassislik kafedralari
13.	Dissertatsiyalar mavzularini hududiy korxonalar muammolariga yo'naltirish, amalga oshirishda yordam berish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, ilmiy bo'lim, kafedra mudirlari va ilmiy rahbarlar
14.	Magistrantlarning ilmiy-tadqiqot ishlarini tahlil qilish, eng yaxshi ilmiy tadqiqot ishlarini turli tanlovlar, respublika va chet ellarning nufuzli ilmiy jurnallariga tavsiya etish, ularning hududiy, respublika va xalqaro ilmiy anjumanlarda ishtirokini ta'minlash.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, ilmiy bo'lim, xalqaro aloqalar markazi, mutaxassislik kafedralari
15.	Nazorat turlari bo'yicha tegishli jadvallarni ishlab chiqish, tasdiqlash hamda belgilangan muddatlarda amaldagi talablar doirasida o'tkazilishini va HEMIS platformasiga kiritilishini nazorat qilish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma, TBBB, mutaxassislik kafedralari

16.	Fanlardan yakuniy nazoratlar savollarini tayyorlash va talablar asosida rasmiylashtirilishini nazorat etish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, O'UB, TBBB,kafedralar
17.	Magistrantlar ilmiy amaliyotlarini tashkil etish, amaliyot dasturlarini ishlab chiqish, amaliyotlar o'tkaziladigan joylarni aniqlash va ular bilan shartnomalar tuzilishi, o'tkazilishini nazorat qilish. Ilmiy amaliyot hisoboti himoyasini tashkil etish va tegishli tartibda rasmiylashtirilishini nazorat qilish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi o'quv-uslubiy boshqarma, direktorlar, dekanatlar va mutaxassislik kafedralari
18.	Magistrantlarning ilmiy-tadqiqot va ilmiy-pedagogik faoliyati bajarilishini va ular asosida hisobotlarini kafedralarda muhokama etilishini tahlil qilish va bu bo'yicha kafedralarga uslubiy yordam berish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi va mutaxassislik kafedralari
19.	Ilmiy-tadqiqot ishlari yakunlari bo'yicha konferensiya tashkil etish, konferensiya dasturlarini e'lon qilish. Magistrantlarning konferenyada ma'ruza bilan ishtirok etishlarini, ma'ruza materiallarining ilmiy to'plam shaklida chop etishini ta'minlash.	Universitet rejasi asosida	Magistratura markazi, ilmiy tadqiqotlar majmuasi, nashr-matbaa bo'limi
20.	O'quv jarayonining tashkil etilganlik holati to'g'risida universitet Kengashiga hisobot berish.	Rejasi asosida	Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma
21.	Magistrantlarga stipendiya belgilash jarayonining talablar doirasida amalga oshirilishini ta'minlash.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, O'UB, talabalar kadrlar bo'limi, reja-moliya bo'limi
22.	Magistrantlarni O'zbekiston Respublikasi Prezidenti davlat stipendiyasi va nomli Davlat stipendialari hamda talabalar Respublika fan olimpiadalari, turli tanlovlar, davlat dasturi asosida bajarilayotgan ilmiy loyihalarga jalb etish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma va kafedralar
23.	Magistrantlarni tayanch doktoranturaga tayyorlash uchun seminarlar va suhbatlar tashkil etish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, ilmiy bo'lim
24.	O'quv yuklamalari hajmiga kiritiladigan o'zgarishlar, uning sabablari va oqibatlari hisobini olib borish. Talabalar bilimni baholash bo'yicha ma'lumotlarni tahlil qilish, ichki baholash natijalarining mavjudligi, baholash natijalarining rasmiylashtirilishi.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma
25.	Ilg'or xorijiy hamkorlar bilan birgalikda ilmiy-innovatsion loyihalar, dasturlar ishlab chiqish hamda amalga oshirish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, xalqaro aloqalar bo'limi, kafedralar
26.	Magistratura ta'limiga oid xorijiy ilg'or tajribalarni	O'quv yili	Magistratura markazi,

	o'rganish, tahlil qilish va o'quv jarayoniga tatbiq etish choralarini ko'rish.	davomida	xalqaro aloqalar bo'limi, kafedralar
27.	Bitiruvchi magistrantlarni ishga taqsimlash, amaldagi buyruq va ko'rsatmalar asosida ularning hujjatlarini tayyorlash.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, institutlar, fakultetlar, kafedralar va marketing bo'limi
28.	Mutaxassislik kafedralarida fan-ta'lim, ishlab chiqarish integratsiyasi bo'yicha innovatsion korporativ hamkorlik ishlarida magistrantlarning ishtirokini ta'minlash.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, kafedralar mudirlari va ilmiy bo'lim
29.	Respublika va hududiy innovatsion yarmarkalarda magistrantlarning ilmiy ishlanmalari bilan ishtirok etishlarini ta'minlash va nazorat qilish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, ilmiy bo'lim, kafedralar mudirlari
30.	Respublika va chet el universitetlari bilan aloqalar o'rnatish, magistrantlar almashinuvini tashkil qilish. Magistrantlarga talabnomalar yuborishda amaliy yordam ko'rsatish va seminarlar uyushtirish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, xalqaro aloqalar va ilmiy bo'lim, kafedralar mudirlari va ilmiy rahbarlar
31.	Magistrantlar bo'yicha monitoring olib boruvchi ishchi guruhi tuzish, buyruq loyihasi tayyorlash va monitoring yakunlari bo'yicha Kengashga hisobot taqdim etish.	2026-yil aprel-iyul	O'quv-uslubiy boshqarma, Magistratura markazi
32.	Bitiruvchilarning hujjatlarini tayyorlash.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi
33.	"O'zbekiston Respublikasi oliy ta'lim muassasalari bitiruvchilarining yakuniy davlat attestatsiyasi to'g'risida"gi nizomda ko'rsatilgan vazifalar ijrosi.	2026-yil may-iyun	Magistratura markazi, direktorlar, dekanlar, mutaxassislik kafedralari
34.	Magistrlik dissertatsiyasi himoyasi komissiyasi a'zolari tarkibini shakllantirish va buyruq loyihasi tayyorlash.	2026-yil may	Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma
35.	Kafedralarda magistrlik dissertatsiyalari dastlabki himoyasini tashkil etish.	2026-yil may-iyun	Magistratura markazi, kafedralar mudirlari,
36.	Magistrlik dissertatsiyalari himoyasi va YDA sinovlarini tashkil etish, o'tkazish, ramiylashtirish. YDA natijalari yuzasidan hisobot tayyorlash.	2026-yil iyun	Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma, mutaxassislik kafedralari
37.	Magistrlik diplomlari, shaxsiy o'quv varaqalari, ularning ilovalari to'ldirilishini nazorat qilish.	2026-yil iyun-iyul	Magistratura markazi, maxsus bo'lim
38.	Qabul jarayoniga tayyorgarlik ko'rish, nizom va buyruqlar asosida hujjatlarni rasmiylashtirish. Qabul jarayonini tashkil etish va talab darajasida o'tkazish.	2026-yil iyul-avgust	Qabul komissiyasi, magistratura markazi

**10. JISMONIY VA YURIDIK SHAXSLARNING MUROJAATLARI BILAN ISHLASH,
NAZORAT VA MONITORINGI BO‘YICHA ISH REJA.**

T/r	Tadbirlar	Ijro muddati	Mas’ul
1.	O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident Qarorlari, Farmonlari, Farmoyishlari, topshiriqlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlari, vazirlik buyruqlari, vazirlik hay’ati qarorlari ijrosi tahlili.	Doimiy	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo‘limi boshlig‘i Sh.Absalamov
2.	“Edo.ijro.uz” elektron tizimida O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi hamda yuqori turuvchi davlat tashkilotlaridan keladigan topshiriqlarning ijrosini nazorat qilish.	Doimiy	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo‘limi boshlig‘i Sh.Absalamov, bo‘lim xodimlari
3.	“Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini puxta va sifatli ko‘rib chiqish, shaxsiy qabullarning natijadorligini oshirish, ish yuritishni tizimli tashkil etish, tahlil va nazorat ishlarini samarali amalga oshirish bo‘yicha chora-tadbirlar rejasi”da belgilangan vazifalar ijrosini ta’minlash.	O‘quv yili davomida	Barcha prorektorlar, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo‘limi boshlig‘i Sh.Absalamov, mas’ullar
4.	O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi yig‘ilishi bayonlari, buyruqlari, farmoyish va topshiriq xatlari ijrosi.	Har chorak dastlabki oyining 5-sanasigacha	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo‘limi boshlig‘i Sh.Absalamov, devonxona mudiri A.Djabborov
5.	Universitet rektorining buyruqlari, farmoyishlari va topshiriqlari ijrosi.	Har chorak oxirgi oyida	Bo‘lim boshlig‘i Sh.Absalamov
6.	Universitet ish rejasi asosida choraklar bo‘yicha bajarilgan ishlar hisobotini olib borish.	Har chorak oxirgi oyining 30-sanasigacha	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo‘limi boshlig‘i Sh.Absalamov
7.	Universitet Kengashi majlisi kun tartibiga kiritilgan masalalar bo‘yicha hisobot berish.	Kengash rejasi asosida	Bo‘lim boshlig‘i Sh.Absalamov, devonxona mudiri A.Djabborov
8.	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini tahlil qilish, belgilangan muddatlarda vazirlikka ma’lumot taqdim etish.	Har chorak oxirgi oyining 30-sanasigacha	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo‘limi boshlig‘i Sh.Absalamov
9.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va rektor virtual qabulxonasi orqali tushgan murojaatlar ijrosini nazorat qilish va muddatida ijrosini ta’minlash.	O‘quv yili davomida	Bo‘lim boshlig‘i Sh.Absalamov, devonxona mudiri A.Djabborov

10.	Professor-o'qituvchilar, xodimlarning mehnat va ijro intizomiga rioya qilishlarini nazorat va tahlil etish.	O'quv yili davomida	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo'limi boshlig'i Sh.Absalamov
11.	Direktorlar va dekanlar kengashi yig'ilishida ijro intizomi haqida ma'lumot berish, vazirlik hay'ati qarorlari bilan tanishtirish.	Muntazam	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo'limi boshlig'i Sh.Absalamov
12.	Universitet huzuridagi akademik litseyda ijro intizomi va murojaatlar bilash ishlash holati.	Reja asosida	Bo'lim boshlig'i Sh.Absalamov, bo'lim xodimlari
13.	Universitet ma'muriyati topshiriqlari, farmoyishlari, vazifalari ijrosini ta'minlash, monitoringini yuritish.	O'quv yili davomida	Bo'lim boshlig'i Sh.Absalamov va bo'lim xodimlari
14.	Universitet ish rejasida belgilangan tadbirlar ijrosini nazorat qilish, natijalarini universitet Kengashi muhokamasiga kiritish.	O'quv yili davomida, reja asosida	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo'limi boshlig'i Sh.Absalamov, bo'lim xodimlari
15.	Universitetning boshqarmalari, bo'limlari, institutlari, fakultetlari va kafedralarida qonunchilik hujjatlari, topshiriqlar ijrosi hamda ish yuritish holatini o'rganish, natijalarini universitet Kengashi muhokamasiga kiritish.	Har oyda bir marta, reja asosida	Ishchi guruhi raisi, o'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soliyev

11. XALQARO HAMKORLIK BO'YICHA ISH REJA.

T/r	Bajariladigan tadbirlar	Mas'ul	Muddati
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar mahkamasi, vazirlik tomonidan universitetning xalqaro hamkorlik faoliyatiga oid qarorlari, buyruq va farmoyishlaridagi vazifalarning o'z vaqtida bajarilishni ta'minlash va ma'lumotlar taqdim etish.	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov	Yil davomida
2.	Yaponiyaning Soka universitetiga talabalar almashinuvi dasturi bo'yicha I semestr talabalar yuborish uchun nomzodlar tavsiya etish, hujjatlarini rasmiylashtirish.	Xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari	2025-yil mart
3.	Xorijiy davlatlardan talabalarni qabul qilish uchun targ'ibot ishlari olib borish va tarqatma materiallar tayyorlash.	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari	2025-yil aprel
4.	Xitoyning Si'an arxitektura va texnologiya universiteti professor-o'qituvchilarining universitet tarix, geografiya va ekologiya fakultetlari tegishli yo'nalishlarida masofaviy darslar tashkil etish.	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, tarix, geografiya va ekologiya fakultetlari dekanlari	2025-yil aprel-may

5.	SamDU xodimlari tomonidan “Erasmus+”, “Erasmus+ kredit mobiliti”, Germaniyaning DAAD, Yevropaning MAGATE, AQSHning Fullbright, J.Koreyaning KOICA, Yaponiyaning Nagoya universiteti (NUPACE) va boshqa shu kabi dasturlarga qo’shma loyihalar tayyorlash, tegishli xulosa va tavsiyalar berish.	Xalqaro hamkorlik bo’yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig’i M.Nasirov, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari	O’quv-yili davomida
6.	AQSHning O’zbekistondagi elchixonasi FULBRIGHT dasturi asosida ko’ngilli mutaxasislarni jalb etish, universitetda soha mutasaddilari bilan (Agroboiotexnologiya va oziq-ovqat xafvsizligi hamda Biokimyo institutlari) faoliyat olib borish uchun kelishuvlar va rasmiy ishlar olib borish.	Xalqaro hamkorlik bo’yicha prorektor A.R.Ahatov, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari	2025-yil may
7.	Xorijiy davlatlar (Xitoy, Turkiya, Rossiya) oliy ta’lim muassasalari tomonidan e’lon qilingan yozgi maktablarda talabalar ishtirokini ta’minlash.	Xalqaro hamkorlik bo’yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig’i, direktorlar, dekanlar	2025-yil iyun-iyul
8.	Erasmus+ kredit mobility dasturi, oliy ta’lim va innovatsiya rovojlanish agetligi loyihalari doirasida universitet ilmiy xodimlari va izlanuvchilarini xorijga yuborish uchun zarur hujjatlar tayyorlash va tavsiyalar berish.	Xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig’i M.Nasirov, institutlar direktorlari va fakultetlar dekanlari	2025-yil davomida
9.	Xitoy Xalq Respublikasi, Janubiy Koreya, Hindiston, Vengriya davlatlari stipendiya dasturlari hamda hamkor OTMlar tomonidan e’lon qilingan ta’lim grantlariga yosh o’qituvchlari va stajyor-tadqiqotchilarni malaka oshirish, ilmiy stajirovkalarga yuborish, talabalar, magistrantlarni o’qishga yuborishni tashkillashtirish, tavsiya etish.	Xalqaro hamkorlik bo’yicha prorektor A.R.Ahatov, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari	O’quv yili davomida
10.	Xorijiy mamlakatlarning ta’lim vazirliklari, xalqaro ta’lim tashkilotlari va diplomatik vakolatxonalar vakillari, chet el oliy ta’lim muassasalari delegatsiyalari bilan uchrashuvlar tashkil etish va memorandum loyihalari tayyorlash, imzolash.	Xalqaro hamkorlik bo’yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig’i M.Nasirov	O’quv yili davomida
11.	Nufuzli xorijiy universitetlar bilan qo’shma ta’lim dasturlarini kelishish hamda hamkor universitetlarning xodimlarini xalqaro ta’lim dasturlari markaziga jalb etish.	Xalqaro hamkorlik bo’yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig’i, xalqaro ta’lim dasturlari markazi boshlog’i S.Umarov	2025/2026 -o’quv yili
12.	Xorijning nufuzli oliy ta’lim muassasalari va hamkor OTMlardan universitetda sohalar bo’yicha ma’ruzalar o’qish, magistrant va doktorantlarga rahbarlik qilish uchun professor-o’qituvchilarni taklif etish.	Xalqaro hamkorlik bo’yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig’i M.Nasirov, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari	Yil davomida

13.	Xorijiy OTMlar, jamg'armalar tomonidan e'lon qilinayotgan grant stipendiyalar tanlovlarida ilmiy xodim va talabalar ishtirok etishi uchun universitet veb-sahifasi va media tarmoqlarida e'lonlar berish, ularga anketa shartlari, takliflar va tavsiyalar berib borish.	Xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov, universitet matbuot markazi boshlig'i F.Hamroyev	Yil davomida
14.	Turkiyaning Anqara Boyazid Yildirim, Istanbul va Fatih Sultan Mehmet universitetlari bilan turli fan yo'nalishlarida qo'shma dasturlar tayyorlash, almashinuvlar olib borish, nomzodlar tavsiya etish, qabul qilish.	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro ta'lim dasturlari markazi boshlog'i S.Umarov	2025/2026 -o'quv yili
15.	Germaniyaning Gottengen universitetidan tarix fakulteti magistrantlariga ma'ruzalar o'qish uchun professor-o'qituvchilar taklif etish.	Xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov, tarix fakulteti dekani R.Abriyev	2025-yil oktabr-noyabr
16.	Xitoy, Rossiya, Tojikiston oliy ta'lim muassasalari bilan hamkorlik aloqalarini rivojlantirishga qaratilgan yo'l xaritasining tegishli bandlari ijrosini ta'minlash.	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i, direktorlar, dekanlar	2025-yil davomida
17.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "El-yurt umidi" jamg'armasi va Innovatsion rivojlanish agentligi tomonidan e'lon qilinadigan stipendiya tanlovlarini universitet veb-sahifasida yoritish va hujjat topshiradigan ilmiy xodim va talabalarni talab etilgan anketalar to'ldirishlariga ko'maklashish.	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari	Yil davomida
18.	Universitet homiyligida tashkil etiladigan masofaviy darslar uchun xorijiy hamkor oliy ta'lim muassasalari va tashkilotlaridan olimlar, professor-o'qituvchilar jalb etish.	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari	2025/2026 -o'quv yili
19.	Universitetda soha tarmoqlari va yo'nalishlar bo'yicha bakalavriat, magistratura, doktrantura va mustaqil izlanuvchilar sonini ko'paytirish uchun zarur materiallar tayyorlash, e'lon qilish va hujjatlarni rasmiylashtirish.	Xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov, xodimlar bolimi	O'quv yili davomida
20.	Koreyaning Yeunyoung universiteti bilan hamkorlikda Inson resurslari va mahalla taraqqiyotini boshqarish institutida markaz faoliyatini yuritish uchun mutaxassislar bilan hamkorlik kelishuvlari tashkil qilish, rasmiy ishlar olib borish.	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, inson resurslari va mahall taraqqiyotini rivojlantirish instituti direktori Sh.Djurakulov	2025-yil dekabr
21.	Xorijiy oliy ta'lim muassasalari bilan universitetda bakalavriat, magistratura bosqichlarida malakali kadrlar tayyorlash uchun qo'shma ta'lim dasturlari ochish bo'yicha muzokaralar olib borish.	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov, xalqaro ta'lim dasturlari markazi boshlog'i S.Umarov	Yil davomida

22.	Xorijiy davlatlar OTMlari, jamg'armalari va grant tashkilotlari bilan qo'shma loyihalar tayyorlash, xorijiy investitsiyalarni jalb etishga doir chora-tadbirlar rejasi bo'yicha vazirlikka oylik, chorkalik va yillik hisobotlar taqdim etish.	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov	Yil davomida
-----	--	--	--------------

12. MOLIYA-IQTISOD SOHASI BO'YICHA ISH REJA.

T/r	Amalga oshiriladigan ishlar	Bajarish muddati	Mas'ullar
1.	Professor-o'qituvchilar, ishchi-xodimlarga ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni, talabalarga stipendiyalarning o'z vaqtida berilishini ta'minlash.	Har oyning 4-sanasida	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, bosh hisobchi A.Badalbayeva
2.	Universitetda ko'rsatiladigan kommunal xizmatlar sifatining yanada yaxshilanishiga erishish, xizmatlar doimiyligini hamda ulardan foydalanishda tejamkorlikni ta'minlash.	Doimiy	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, bosh muhandis
3.	To'lov-shartnoma asosida ta'lim olayotgan talabalarining 2025/2026-o'quv yili 1-yarmi uchun to'lov-shartnoma mablag'larining o'z vaqtida to'lanishini ta'minlash.	Oktabr oyi va belgilangan muddatlarda	Bosh hisobchi A.Badalbayeva, dekanlar, institutlar direktorlari
4.	2026-2028-yillar uchun budget so'rovini shakllantirish, tasdiqlash va vazirlikka taqdim etish.	Iyul	Reja-moliya bo'limi boshlig'i J.Norqulov
5.	Universitet tomonidan ko'rsatilayotgan qo'shimcha xizmatlar uchun belgilangan narxlarni qayta ko'rib chiqish va tasdiqlash uchun universitet Kengashiga taqdim etish.	Avgust	Reja-moliya bo'limi boshlig'i J.Norqulov
6.	2025/2026-o'quv yilida bakalavriatura va magistratura mutaxassisliklari bo'yicha bir nafar talabaning to'lov-kontrakt shaklidagi bir yillik o'qitish qiymatini belgilash va tasdiqlash uchun Kuzatuv kengashiga taqdim etish.	Avgust	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, RMB boshlig'i
7.	2025/2026-o'quv yili talabalar kontingenti bo'yicha shtatlar jadvaliga tegishli o'zgartirishlar kiritish va ro'yxatdan o'tkazish uchun vazirlikka taqdim etish.	Sentabr	Reja-moliya bo'limi boshlig'i J.Norqulov
8.	Universitetda budget va budgetdan tashqari mablag'lardan maqsadli va samarali foydalanilishi, budget intizomiga rioya etilishini ta'minlash.	Doimiy	Prorektor I.U.Rahmonov, RMB boshlig'i, bosh hisobchi
9.	DXSH asosida barpo etilayotgan talabalar turar joylari uchun ajratilgan subsidiya mablag'larining o'z vaqtida ajratilishini ta'minlash.	Belgilangan muddatlarda	Prorektor I.U.Rahmonov, bosh hisobchi
10.	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi va boshqa yuqori tashkilotlardan kelgan topshiriq xatlari, buyruqlarning ijrosini ta'minlash, murojaatlarga belgilangan muddatlarda javob xatlari tayyorlash.	Doimiy	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov

11.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Qarorlari, Farmonlari va hududlarga tashrifi mobaynida belgilangan vazifalar ijrosini ta'minlash.	Doimiy	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
12.	Barcha o'quv, laboratoriya, talabalar turar joylari, ma'muriy hamda yordamchi-xo'jalik binolarida kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik ishlarini yakuniga yetkazish.	1-noyabr-gacha	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
13.	Choraklik, yarim yillik, 9 oylik va yillik moliyaviy hisobotlarni tayyorlash hamda vazirlik va boshqa tegishli davlat tashkilotlariga belgilangan muddatlarda taqdim etish.	Har chorakda	Bosh hisobchi, RMB boshlig'i J.Norqulov
14.	Xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi bo'yicha yillik chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish, tasdiqlatish, talabalar, professor-o'qituvchilar, ishchi-xodimlar o'rtasida tushuntirish ishlari olib borish.	Yanvar oyida va belgilangan muddatlarda	Fuqaro mehnat muhofazasi bo'limi boshlig'i
15.	Universitetning 2026-2028-yillar uchun o'rta muddatli moliyaviy rejasini ishlab chiqish va tasdiqlash uchun Kuzatuv kengashiga kiritish.	2025-yil dekabr	Prorektor I.U.Rahmonov, RMB boshlig'i J.Norqulov
16.	2026-yil uchun budget va budgetdan tashqari mablag'lari bo'yicha yillik xarajatlar smetasi loyihasini tuzish, tasdiqlash va ro'yxatdan o'tkazish uchun vazirlikka taqdim etish.	2026-yil yanvar	Prorektor I.U.Rahmonov, RMB boshlig'i J.Norqulov
17.	To'lov-shartnoma asosida ta'lim olayotgan talabalarining 2025/2026-o'quv yili 2-yarmi uchun to'lov-shartnoma mablag'lari tushumi tahlili.	April oyi va belgilangan muddatlarda	Bosh hisobchi A.Badalbayeva, dekanlar, direktorlar
18.	Obodonlashtirish va ko'kalamzorlashtirish ishlarini nazorat qilish. "Yashil makon" va "Yashil iqtisodiyot" dasturlarida belgilangan vazifalarning amalga oshirilishini ta'minlash.	Doimiy	Prorektor I.U.Rahmonov, tegishli bo'limlar boshliqlari
19.	2026-yilda Investitsiya dasturining amalga oshirilishi choralarini ko'rish.	Doimiy	Prorektor I.U.Rahmonov
20.	Universitet moliyaviy faoliyatining barqarorligini ta'minlash bo'yicha amaliy ishlar olib borish.	Doimiy	Prorektor I.U.Rahmonov, RMB boshlig'i J.Norqulov

ESLATMA:

1. Universitetning ish tartibi bo'yicha amalga oshirilgan tadbirlar yuzasidan majlis bayonnomalari rasmiylashtirilishi shart.

2. Ushbu rejaga zarurat talabi bilan ayrim o'zgartirishlar kiritilishi mumkin.

3. Universitet ish rejasining ijrosi to'g'risidagi ma'lumotlar har oyning 20-sanasigacha mas'ul ijrochilar tomonidan yozma va elektron shakllarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo'limiga taqdim etilishi lozim.

Ushbu ish reja universitet Kengashining 2025-yil 5-iyuldagi yig'ilishida muhokama etilib, tasdiqlangan (13-son bayonnoma).