

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
OLYI VA O‘RTA MAXSUS TA‘LIM VAZIRLIGI**

**SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI SAMARQAND DAVLAT  
UNIVERSITETI**

**SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI SAMARQAND  
DAVLAT UNIVERSITETINING  
2022-2023-O‘QUV YILI UCHUN**

**ISH REJASI**

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
OLIV VA O‘RTA MAXSUS TA‘LIM VAZIRLIGI**

**SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI  
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETI**

**“TASDIQLAYMAN”**

**SamDU rektori**

**XALMURADOV R.I.**

-----  
**2022 yil .... iyun**

**SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI  
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETINING  
2022-2023-O‘QUV YILI UCHUN**

**ISH REJASI**

**Samarqand – 2022**

Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universitetining 2022-2023-o'quv yili uchun ish rejasi. – Samarqand, SamDU, 2022, 56 bet.

Mazkur ish reja universitetning ish reglamentiga asosan tegishli soha prorektorlari tomonidan shakllantirilgan va universitet Kengashi kotibi dotsent M.Boltayev tomonidan umumlashtirilgan. Ish reja Samarqand davlat universitetining 2022-2023-o'quv yilida olib boriladigan faoliyati uchun mo'ljallangan va o'z ichiga universitet Kengashi hamda dekanlar kengashi yig'ilishlari kun tartibiga kiritiladigan masalalarni, yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy sohaga doir, o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot, buyurtmachilar portfelini shakllantirish, bitiruvchilarni ishga taqsimlash va monitoringi, xalqaro hamkorlik, moliya-iqtisod sohasi, magistratura ta'limi, ichki nazorat va monitoring, axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va ulardan foydalanishga doir ish rejalarini qamrab olgan.

Ish reja universitet Kengashining 2022-yil 28-iyunda bo'lib o'tgan yig'ilishida muhokama etilib, tasdiqlangan (13-bayonnoma).

### **KELISHILGAN:**

Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy  
ishlar bo'yicha birinchi  
prorektor **NEGMATOVA Sh.Sh.**

O'quv ishlari bo'yicha  
prorektor **SOLIYEV A.S.**

Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha  
prorektor **XUSHVAQTOV H.A.**

Xalqaro hamkorlik bo'yicha  
prorektor **AHATOV A.R.**

Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha  
prorektor **ABDUJABBOROV S.B.**

Katta yuriskonsult **BO'RIYEV I.B.**

Ilmiy kotib dotsent **BOLTAYEV M.**

## MUNDARIJA

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Universitetning ish tartibi.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>2. Universitet Kengashi yig'ilishlari rejasi.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>3. Dekanlar kengashi yig'ilishlari rejasi.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>4. Yoshlar masalalari, ma'naviy-ma'rifiy,<br/>axloqiy-tarbiyaviy ishlar rejasi .....</b>                                | <b>16</b> |
| <b>5. O'quv-uslubiy ishlar rejasi .....</b>  | <b>28</b> |
| <b>6. Ilmiy tadqiqot va innovatsiyaga doir ishlar rejasi.....</b>  | <b>33</b> |
| <b>7. Magistratura ta'limi bo'yicha ish reja.....</b>  | <b>38</b> |
| <b>8. Buyurtmachilar portfelini shakllantirish, bitiruvchilarni<br/>ishga taqsimlash va monitoringi bo'yicha reja.....</b> | <b>42</b> |
| <b>9. Moliya-iqtisod sohasi bo'yicha ish reja.....</b>   | <b>48</b> |
| <b>10. Ichki nazorat va monitoring bo'yicha ish reja.....</b>  | <b>50</b> |
| <b>11. Xalqaro hamkorlik bo'yicha ish reja.....</b>  | <b>52</b> |
| <b>12. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va<br/>ularadan foydalanish bo'yicha ish reja.....</b>         | <b>55</b> |

## 1. UNIVERSITETNING ISH TARTIBI.

| №   | O‘tkaziladigan tadbirlar   | Tadbir o‘tkaziladigan joy va vaqti   | Soati | Mas’ul   |
|-----|--|--|-------|--|
| 1.  | Universitet Kengashi yig‘ilishi.   | Har oyning oxirgi hafta chorshanba kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida | 15.00 | Universitet Kengashi kotibi  |
| 2.  | Ma’naviy-axloqiy va tarbiyaviy ishlarni muvofiqlashtiruvchi universitet kengashi yig‘ilishi. | Har oy uchinchi hafta seshanba kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida     | 15.00 | Yoshlar masalalari, ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor Sh.Sh.Negmatova |
| 3.  | Dekanlar kengashi yig‘ilishi.  | Dushanba kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida                           | 15.00 | Universitet Kengashi kotibi  |
| 4.  | Ilmiy-texnik kengash yig‘ilishi.   | Har oy oxirgi hafta juma kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida           | 15.00 | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor H.A.Xushvaqtoev                        |
| 5.  | Universitet o‘quv-uslubiy kengashi yig‘ilishi.   | Har oy to‘rtinchi hafta juma kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida       | 15.00 | O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor A.S.Soliyev   |
| 6.  | Universitet murabbiylari kengashi yig‘ilishi.  | Har oy birinchi hafta juma kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida         | 15.00 | Murabbiylar kengashi raisi   |
| 7.  | Universitet talabalari ilmiy jamiyati yig‘ilishi.  | Har oy 2-hafta payshanba, bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida               | 15.00 | Ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlash bo‘limi boshlig‘i                                       |
| 8.  | “Yosh olimlar kengashi” yig‘ilishi.  | Har oy ikkinchi hafta juma kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida         | 15.00 | Yosh olimlar kengashi raisi  |
| 9.  | Rektorning xotin-qizlar masalalari bo‘yicha maslahatchisi yig‘ilishi.                        | Har oyning oxirgi hafta chorshanba kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida | 15.00 | Xotin-qizlar masalalari bo‘yicha rektor maslahatchisi                                    |
| 10. | Universitet kasaba uyushmasi qo‘mitasi yig‘ilishi.   | Har oyning oxirgi hafta dushanba kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida   | 16.00 | Kasaba uyushmasi qo‘mitasi raisi Sh.Mahmatmurodov  |
| 11. | Ma’naviyat kuni. Axborot soati.  | Har hafta seshanba kuni jadval asosida                                       | 9.30  | Ma’naviyat bo‘limi boshlig‘i, fakultetlar dekanlari                                      |
| 12. | Fakultetlar kengashlari yig‘ilishi.  | Har oyning ikkinchi hafta payshanba kuni                                     | 15.00 | Fakultetlar kengashlari raislari va kotiblari  |
| 13. | Fakultetlar o‘quv-uslubiy kengashlari yig‘ilishi.  | Har oyning ikkinchi hafta seshanba kuni, fakultetlarda                       | 15.00 | Fakultetlar o‘quv-uslubiy kengashlari raislari   |
| 14. | Fakultetlar murabbiylar kengashlari yig‘ilishi.  | Har oyning birinchi hafta payshanba kuni, fakultetlarda                      | 15.00 | Murabbiylar kengashlari raislari   |
| 15. | Kafedralar yig‘ilishlari.  | Har oy birinchi hafta payshanba, kafedralarada                               | 15.00 | Kafedralar mudirlari   |
| 16. | Kafedralar ilmiy-uslubiy   | Har oyning oxirgi hafta  | 15.00 | Ilmiy-uslubiy  |

|     | seminarlari.  | payshanba kuni  |       | seminarlar raislari                                 |
|-----|---|---|-------|---|
| 17. | Talabalar uchun madaniy-ommaviy tadbirlar.                                      | Rejada belgilangan sana va joylarda                               | 15.00 | Fakultetlar dekanlari                               |
| 18. | Talabalar bilan dam olish kechalari, bahs-munozara, uchrashuvlar tashkil etish. | Har oyning shanba kunlari talabalar turar joylarida               | 17.00 | Fakultetlar dekanlari                               |
| 19. | Universitet badiiy havaskorlik guruhlari chiqishlari.                           | Har oyning uchinchi hafta shanba kuni rejada belgilangan joylarda | 17.00 | Ma'naviyat bo'limi boshlig'i, fakultetlar dekanlari |
| 20. | Professor-o'qituvchilar va talabalar uchun sport tadbirlari.                    | Har haftaning yakshanba kunlari belgilangan sport zallarda        | 10.00 | Ma'naviyat bo'limi boshlig'i, fakultetlar dekanlari |
| 21. | Bitiruvchilarning ishga joylashish monitoringi.                                 | Har chorak birinchi oy dekanlar kengashida                        | 15.00 | O'quv ishlari bo'yicha prorektor A.S.Soliyev        |

## 2. UNIVERSITET KENGASHI YIG'ILISHLARI REJASI.

| №                                | Masalalar nomi  | Masala uchun mas'ul   | Masalani tayyorlovchi   | Ma'ruzachi  |
|----------------------------------|---|---|---|---|
| <b>Birinchi majlis. Avgust.</b>  |   |   |   |   |
| 1.                               | Universitetda tyutorlar faoliyatini takomillashtirish borasida olib borilayotgan ishlar to'g'risida.  | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh.                     | Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi boshlig'i   | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh.                     |
| 2.                               | Magistratura bo'limining yangi o'quv yilidagi vazifalari.   | Magistratura bo'limi boshlig'i  | Magistratura bo'limi boshlig'i  | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Soliyev A.S.   |
| 3.                               | Universitet tomonidan ko'rsatilayotgan ta'lim va boshqa xizmat turlarining yangilangan narxlarini tasdiqlatish.   | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor Abdujabborov S.B.   | Reja-moliya bo'limi boshlig'i   | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor Abdujabborov S.B.   |
| 4.                               | Har xil masalalar.  |   |   |   |
| <b>Ikkinchi majlis. Sentabr.</b> |   |   |   |   |
| 1.                               | Oliy ta'lim tizimini 2030-yilgacha rivojlantirish konsepsiyasi hamda ta'lim tizimini rivojlantirishning maqsadli ko'rsatkichlarida belgilangan vazifalar, "SamDU faoliyatini yanada takomillashtirishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-82-sonli Qarorda belgilangan vazifalar ijrosi: yutuqlar, muammolar va kamchiliklar. | O'quv uslubiy boshqarma boshlig'i, fakultetlar dekanlari  | O'quv-uslubiy boshqarma   | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Soliyev A.S.   |
| 2.                               | "O'qituvchilar va murabbiylar kuni" bayramiga tayyorgarlik ko'rish va uni nishonlashni tashkil etish to'g'risida.   | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh.                     | Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi boshlig'i   | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh.                     |
| 3.                               | Ijro intizomi, jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari tahlili.   | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev |
| 4.                               | Xorijiy OTMLar, jamg'armalar e'lon qilayotgan grant stipendiya tanlovlariga ilmiy xodim va talabalarning jalb etilish holati.   | Xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i, matbuot markazi  | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov   | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov   |
| 5.                               | Har xil masalalar.  |   |   |   |
| <b>Uchinchi majlis. Oktabr.</b>  |   |   |   |   |
| 1.                               | Ijarada va talabalar turar joylarida yashovchi talabalar bilan olib borilayotgan ma'naviy-ma'rifiy hamda tarbiyaviy ishlar to'g'risida.   | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh.                     | Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi boshlig'i   | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh.                     |

|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
| 2. | 2021-2022-o'quv yilida o'qitiladigan fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy majmualar (mustaqil ta'lim topshiriqlari to'plamlari) va elektron resurslarni tayyorlash hamda ularni universitet masofaviy ta'lim tarmog'igi kiritilish holati to'g'risida. | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, ATM boshlig'i         | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, ATM boshlig'i | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Soliyev A.S.                   |
| 3. | Ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarida o'qitiladigan fanlarning o'quv adabiyotlari bilan ta'minlanish holati va universitetning 2022-yilgi nashr rejasining bajarilishi.   | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, fakultetlar dekanlari | O'quv-uslubiy boshqarma                          | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Soliyev A.S.                   |
| 4. | Universitetda olib borilayotgan ilmiy-tadqiqot ishlariga mablag' jalb qilish (xalqaro va respublika grantlari) masalalari.  | Ilmiy tadqiqot majmuasi boshlig'i                        | Ilmiy tadqiqot majmuasi boshlig'i                | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.Xushvaqto'v |
| 5. | Har xil masalalar.  |  |  |   |

### **To'rtinchi majlis. Noyabr.**

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 1. | Universitetda O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 19-martdagi "Yoshlar bilan ishlashni samarali tashkil etishda madaniyat, san'at, sport, axborot texnologiyalari, kitob o'qishga qiziqishini oshirish bo'yicha 5 ta muhim tashabbusni amalga oshirish to'g'risida"gi PQ-6300-sonli qarorida belgilangan vazifalarning bajarilishi. | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh. | Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi boshlig'i | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh. |
| 2. | Magistrlik dissertatsiyalari, bitiruv malakaviy ishlari mavzulari va ilmiy rahbarlarini tasdiqlash.  | O'UB boshlig'i, magistratura bo'limi boshlig'i  | O'UB boshlig'i, magistratura bo'limi boshlig'i                  | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Soliyev A.S.   |
| 3. | Har xil masalalar.   |   |   |   |

### **Beshinchi majlis. Dekabr.**

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| 1. | Universitetda 2022-2026-yillarga mo'ljallangan Yangi O'zbekiston taraqqiyot strategiyasi bo'yicha olib borilayotgan ishlar to'g'risida. | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh. | Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi boshlig'i | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh. |
| 2. | 2022-2023-o'quv yili kuzgi semestri reyting nazoratlariga tayyorgarlikning borishi haqida.  | O'UB boshlig'i, fakultetlar dekanlari   | O'UB boshlig'i, fakultetlar dekanlari                           | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Soliyev A.S.   |
| 3. | 2022-yilda ilmiy tadqiqotchilik sohasida erishilgan yutuqlar, muammo va vazifalar to'g'risida.  | Ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi boshlig'i  | Ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi boshlig'i              | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.Xushvaqto'v                             |



|                                  |  |   |   |   |
|----------------------------------|--|---|---|---|
| 4.                               | 2022-2023-o'quv yili qabul komissiyasi faoliyati bo'yicha hisobot, magistratura mutaxassisliklari bo'yicha qabulning dastlabki natijalari.   | Qabul komissiyasining magistratura bo'yicha mas'uli   | Qabul komissiyasi   | Qabul komissiyasi mas'ul kotibi   |
| 5.                               | Xorijiy xalqaro ta'lim tashkilotlari va diplomatik vakolatxonalar, chet el OTMlari bilan hamkorlik aloqalari va kelishuv shartnomalari, memorandumlar loyihalarini tayyorlash va imzolash bo'yicha amalga oshirilgan ishlar. | Fakultetlar dekanlari, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i  | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov   | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov   |
| 6.                               | Har xil masalalar.   |   |   |   |
| <b>Oltinchi majlis. Yanvar.</b>  |  |   |   |   |
| 1.                               | Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining buyruqlari va topshiriqlari, Hay'at qarorlari ijrosi. Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari tahlili.   | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev |
| 2.                               | 2021-2022-o'quv yilida bitirganlarning mutaxassisliklari bo'yicha ishga joylashganligi va kasbiy lavozimlari o'zgarishi monitoringi.   | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, fakultetlar dekanlari  | O'UB boshlig'i, fakultetlar dekanlari   | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Soliyev A.S.   |
| 3.                               | AQSHning Fulbrayt dasturi, J.Koreyaning KOYKA tashkilotlaridan taklif etilgan mutaxassislarning universitetda faoliyati va erishilgan natijalar.   | Mas'ul fakultetlar dekanlari va xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i   | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov   | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov   |
| 4.                               | Universitetning 2022-yil moliyaviy va xo'jalik faoliyati to'g'risida.  | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor Abdujabborov S.B.   | RMB boshlig'i, bosh hisobchi  | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor Abdujabborov S.B.   |
| 5.                               | Har xil masalalar. 5.1. Universitet ishchi-xodimlari oylik maoshlariga 2023-yil uchun ustama tayinlash.  | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor Abdujabborov S.B.   | Reja-moliya bo'limi boshlig'i   | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor Abdujabborov S.B.   |
| <b>Yettinchi majlis. Fevral.</b> |  |   |   |   |
| 1.                               | Universitetda "Korrupsiyasiz soha" loyahasini amalga oshirish bo'yicha bajarilayotgan ishlar to'g'risida.  | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh.                     | Ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi boshliqlari                               | Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplaens nazorat" bo'limi boshlig'i R.Abriyev                                   |
| 2.                               | Universitetda yuqori malakali ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash samaradorligi, doktorantura instituti faoliyati tahlili.  | Ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi boshlig'i  | Ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi boshlig'i  | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.Xushvaqto'v   |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 3. | Onlayn darslar o'tish uchun xorijiy OTM va tashkilotlardan jalb etilgan professor-o'qituvchilar amalga oshirgan ishlar va natijalar. | Mas'ul fakultetlar dekanlari va xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov |
| 4. | Har xil masalalar.   |   |   |   |

### Sakkizinchi majlis. Mart.

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 1. | Talabalar orasida aqidaparastlik, missionerlik, jinoyatchilik, huquqbuzarlik, giyohvandlik kabi illatlarning oldini olish bo'yicha olib borilayotgan ta'lim-tarbiyaviy ishlar to'g'risida. | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh. | Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi boshlig'i | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh. |
| 2. | Fakultetlarda 2022-2023-o'quv yili kuzgi semestri reyting nazoratlari yakunlari tahlili.   | O'UB boshlig'i, fakultetlar dekanlari   | O'UB boshlig'i, fakultetlar dekanlari                           | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Soliyev A.S.   |
| 3. | Magistrlik dissertatsiyalari yozilishi holati.   | Magistratura bo'limi boshlig'i  | Magistratura bo'limi  | Magistratura bo'limi boshlig'i  |
| 4. | Har xil masalalar.   |   |   |   |

### To'qqizinchi majlis. Aprel.

|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
| 1. | O'zbekiston Yoshlar ishlari agentligi universitet boshlang'ich tashkiloti tomonidan universitet talabalarining ijtimoiy-siyosiy faolligini oshirish borasida amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida.            | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh. | Ma'naviyat va ma'rifat bo'limi boshlig'i, universitet boshlang'ich tashkiloti yetakchisi | Yoshlar ishlari agentligi universitet boshlang'ich tashkiloti yetakchisi A.Norboyev |
| 2. | Yangi o'quv yiliga tayyorgarlik va jarayonga kadrlar buyurtmachilarini jalb etish holati, bakalavriat ta'lim yo'nalishlari va magistratura mutaxassisliklari ishchi o'quv rejalari hamda dasturlarini tasdiqlash. | O'UB boshlig'i, magistratura bo'limi boshlig'i, fakultetlar dekanlari                       | O'UB boshlig'i, magistratura bo'limi boshlig'i, fakultetlar dekanlari                    | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i   |
| 3. | Universitetning 2022 yilgi reyting ko'rsatkichlari va bu ko'rsatkichlarning fakultetlar kesimidagi qiyosiy tahlili.   | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.Xushvaqtov                              | Ilmiy tadqiqot majmuasi, transfer markazi boshliqlari                                    | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.Xushvaqtov                      |
| 4. | Nufuzli xorijiy universitetlar bilan qo'shma ta'lim dasturlarining tashkil etilish holati.  | Xalqaro ta'lim dasturlari fakulteti dekani, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i             | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov  | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov                                       |
| 4. | Har xil masalalar.  |   |  |   |

### O'ninchi majlis. May.

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| 1. | Ijro intizomi, jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari tahlili. | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev |
|----|---|---|---|---|

|                                   |  |   |   |   |
|-----------------------------------|--|---|---|---|
| 2.                                | Bakalavriat ta'lim yo'nalishlari va magistratura mutaxassisliklari bo'yicha talabalar amaliyotini tashkil etish holati va uning samaradorligini oshirish.  | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, magistratura bo'limi boshlig'i                           | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, magistratura bo'limi boshlig'i                       | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Soliyev A.S.   |
| 3.                                | Universitet magistratura ta'limida o'quv jarayoni natijalari va magistrlik dissertatsiyalarini tayyorlash holati, YDA sinovlariga tayyorgarlik.  | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, magistratura bo'limi boshlig'i                           | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, magistratura bo'limi boshlig'i                       | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Soliyev A.S.   |
| 4.                                | Xorijning nufuzli OTMLari, tashkilotlar va elchixonalar orqali tashrif buyurgan delegatsiyalar hamda dars o'tishga jalb etilgan xorijiy professor-o'qituvchilar amalga oshirgan ishlar va natijalar.   | Fakultetlar dekanlari, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i                                  | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov   | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov   |
| 5.                                | Har xil masalalar.   |   |   |   |
| <b>O'n birinchi majlis. Iyun.</b> |  |   |   |   |
| 1.                                | Universitetda ma'naviy-ma'rifiy sohada olib borilayotgan ishlar tahlili va samaradorligi haqida.   | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh. | Ma'naviyat va ma'rifat bo'limi boshlig'i  | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh. |
| 2.                                | YDA sinovlarining dastlabki natijalari, 2022-2023-o'quv yili bahorgi semestri reyting nazoratlarining dastlabki yakunlari.   | O'quv uslubiy boshqarma boshlig'i, fakultetlar dekanlari                                    | O'quv uslubiy boshqarma boshlig'i, fakultetlar dekanlari                                | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Soliyev A.S.   |
| 3.                                | Scopus va Science Direct tizimi axborotlaridan professor-o'qituvchilar, tadqiqotchilarning foydalanishi va ushbu tizimlarga kirgan jurnallarda maqolalar chop etish.   | Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi boshlig'i     | Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi boshlig'i | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.Xushvaqto'v                             |
| 4.                                | Universitetda xalqaro hamkorlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar hisoboti.  | Fakultetlar dekanlari, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i                                  | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov   | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov   |
| 5.                                | Har xil masalalar.<br>5.1. 2023-2024-o'quv yili uchun magistratura mutaxassisliklari bo'yicha o'quv va ishchi-o'quv rejalarini tasdiqlash.<br>5.2. 2023-2024-o'quv yili uchun magistratura mutaxassisliklari bo'yicha fan dasturlarini tasdiqlash. | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, magistratura bo'limi boshlig'i                           | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, magistratura bo'limi boshlig'i                       | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i   |

**Eslatma:** Oliy va oʻrta maxsus taʼlim vazirligi, viloyat hokimiyati topshiriqlari hamda universitetda amalga oshirilayotgan joriy ishlar zaruriyatidan kelib chiqqan holda rektor koʻrsatmasiga binoan yigʻilish oʻtkaziladigan sana va kun tartibidagi masalalarga oʻzgartirishlar, qoʻshimchalar kiritilishi mumkin.

### 3. DEKANLAR KENGASHI YIGʻILISHLARI REJASI.

| <b>№</b> | <b>Masala nomi</b>   | <b>Ijro muddati</b>                         | <b>Masʼul</b>  |
|----------|--|---|--|
| 1.       | Oʻquv binolari va xonalarining oʻquv yiliga tayyorgarlik holati.   | 2022-yil avgust                             | Moliya-iqtisod ishlari boʻyicha prorektor S.B.Abdujabborov   |
| 2.       | Oʻzbekiston Respublikasi Mustaqilligining 31 yilligi hamda bilimlar kuniga tayyorgarlik.   | 2022-yil avgust                             | Yoshlar masalalari va maʼnaviy-maʼrifiy ishlar boʻyicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh.                        |
| 3.       | Oʻtgan oʻquv yili amaliyotlari yakuni boʻyicha hisobot.  | 2022-yil avgust                             | Marketing va talabalar amaliyoti boʻlimi boshligʻi   |
| 4.       | 2022-2023-oʻquv yili uchun shartnoma asosida taʼlim olayotgan yuqori kurs hamda talabalikka tavsiya etilgan 1-kurs talabalarining oʻquv yilining birinchi yarmi uchun toʻlovlari holati. | 2022-yil sentabr va belgilangan muddatlarda | Moliya-iqtisod ishlari boʻyicha prorektor S.B.Abdujabborov   |
| 5.       | Tyutorlar tayinlash, ularning faoliyatini tashkil etish va talabalarni TTJga joylashtirish.  | 2022-yil sentabr                            | Yoshlar masalalari va maʼnaviy-maʼrifiy ishlar boʻyicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh., fakultetlar dekanlari |
| 6.       | “Oʻqituvchilar va murabbiylar kuni” munosabati bilan oʻtkaziladigan tadbirlar toʻgʻrisida.   | 2022-yil sentabr                            | Yoshlar masalalari va maʼnaviy-maʼrifiy ishlar boʻyicha birinchi prorektor Negmatova Sh.Sh.                        |
| 7.       | 2022-2023-oʻquv yili oʻquv jarayonini tashkil qilish holati  | 2022-yil, sentabr                           | Oʻquv ishlari boʻyicha prorektor A.Soliyev   |
| 8.       | Kafedralar boʻyicha oʻquv yuklamalari taqsimoti va uning shtat birliklariga muvofiqlik holati.   | 2022-yil, sentabr                           | Oʻquv ishlari boʻyicha prorektor A.Soliyev   |
| 9.       | Oʻquv jarayonining borishi, talabalar davomati va professor-oʻqituvchilar faoliyati toʻgʻrisida.   | Har hafta                                   | Oʻquv ishlari boʻyicha prorektor A.Soliyev   |
| 10.      | Fanlardan OʻUMLar va elektron resurslarni tayyorlash hamda universitet masofaviy taʼlim tizimiga joylashtirilish holati.   | 2022-yil, sentabr                           | Oʻquv-uslubiy boshqarma boshligʻi  |
| 11.      | Ilmiy tadqiqot faoliyatining veb-sahifa orqali yoritib borilish holati.  | 2022-yil sentabr                            | Ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash boʻlimi boshligʻi   |
| 12.      | “Ilmiy axborotnoma” jurnali faoliyati toʻgʻrisida.   | 2022-yil sentabr                            | Ilmiy tadqiqot majmuasi boshligʻi  |
| 13.      | OʻzR Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi va OOʻMTVning xalqaro hamkorlikka doir hujjatlari boʻyicha vazifalar ijrosi.   | 2022-yil sentabr                            | Xalqaro hamkorlik boʻyicha prorektor A.R.Ahatov  |

|     |  |                    |  |
|-----|--|--------------------|--|
| 14. | Xorijiy tillarni o'rgatish markazi faoliyati va o'quv dastrlari haqida.  | 2022-yil<br>oktabr | Xalqaro hamkorlik bo'yicha<br>prorektor A.R.Ahatov   |
| 15. | Fakultetlar va kafedralar ilmiy seminarlari faoliyati to'g'risida.   | 2022-yil<br>oktabr | Ilmiy pedagog-kadrlar tayyorlash<br>bo'limi boshlig'i  |
| 16. | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti nomidagi hamda nomdor Davlat stipendiyalari tanlovlariga nomzodlar tayyorlashning ahvoli, 2021-2022-o'quv yildagi natijalar. | 2022-yil<br>oktabr | Ilmiy tadqiqotlar,<br>innovatsiyalar va ilmiy<br>pedagogik kadrlar tayyorlash<br>bo'limi boshlig'i, fakultetlar<br>dekanlari |
| 17. | Xorijning nufuzli OTMlari hamkorligida ONLINE ma'ruzalar o'tilishi holati.   | 2022-yil<br>noyabr | Xalqaro hamkorlik bo'yicha<br>prorektor A.R.Ahatov   |
| 18. | Davlat dasturlari doirasida bajarilayotgan loyihalar natijalari.   | 2022-yil<br>noyabr | Ilmiy tadqiqot majmuasi<br>boshlig'i   |
| 19. | Fakultetlarda ilmiy tadqiqotchilik faoliyati bo'yicha hisobotlar tayyorlash.   | 2022-yil<br>noyabr | Ilmiy tadqiqot majmuasi<br>boshlig'i   |
| 20. | Universitetni 2021-2022-o'quv yili bitiruvchilarining ishga joylashtirilishi yuzasidan hisobot.  | 2022-yil<br>noyabr | Marketing va talabalar<br>amaliyoti bo'limi boshlig'i  |
| 21. | Kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik ishlarining yakunga yetkazilish holati.  | 2022-yil<br>noyabr | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha<br>prorektor S.B.Abdujabborov  |
| 22. | 2022-yil uchun belgilangan ta'lim xizmatlari va servis sohasi prognozlarining bajarilish holati.   | 2022-yil<br>noyabr | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha<br>prorektor S.B.Abdujabborov,<br>reja-moliya bo'limi boshlig'i                              |
| 23. | YDAga tayyorgarlik bo'yicha vazifalar va ularning ijrosi.  | 2022-yil<br>noyabr | O'quv ishlari bo'yicha<br>prorektor A.Soliyev  |
| 24. | Reyting nazoratlari va yakuniy baholashlarni o'tkazishga tayyorgarlik.   | 2022-yil<br>dekabr | O'quv ishlari bo'yicha<br>prorektor A.Soliyev  |
| 25. | Universitet talabalari, ishchi-xodimlari tomonidan xavfsizlik texnikasiga rioya qilinishi, yong'in holatlarining oldini olish.                                   | 2022-yil<br>dekabr | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha<br>prorektor S.B.Abdujabborov,<br>fuqaro mudofaasi va mehnat<br>muhofazasi bo'limi boshlig'i |
| 26. | Xalqaro OITSGa qarshi kurash kuni munosabati bilan o'tkaziladigan tadbirlar.   | 2022-yil<br>dekabr | Yoshlar masalalari va<br>ma'naviy-ma'rifiy ishlar<br>bo'yicha birinchi prorektor<br>Sh.Negmatova                             |
| 27. | O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasining 30 yilligi munosabati bilan universitetda amalga oshirilayotgan ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar to'g'risida.            | 2022-yil<br>dekabr | Yoshlar masalalari va<br>ma'naviy-ma'rifiy ishlar<br>bo'yicha birinchi prorektor<br>Sh.Negmatova, fakultetlar<br>dekanlari   |
| 28. | 2023-yil uchun doktorantura va mustaqil izlanuvchilikka qabul natijalari to'g'risida.  | 2022-yil<br>dekabr | Ilmiy pedagog kadrlar<br>tayyorlash bo'limi boshlig'i  |
| 29. | Fakultetlarda tashkil etilgan maxsus guruhlar bilan olib borilayotgan ishlar to'g'risida.  | 2022-yil<br>dekabr | Ilmiy pedagog kadrlar<br>tayyorlash bo'limi boshlig'i  |

|     |  |                 |   |
|-----|--|-----------------|---|
| 30. | Magistraturada o'quv jarayoni hamda magistrantlarning (stajirovka) ilmiy amaliyotlarini tashkil etish.   | 2022-yil dekabr | Magistratura bo'limi boshlig'i  |
| 31. | Yangi moliya yiliga tayyorgarlik ko'rish.  | 2023-yil yanvar | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor S.B.Abdujabborov  |
| 32. | Xorijiy mamlakatlar ta'lim vazirliklari, xalqaro ta'lim tashkilotlari va diplomatik vakolatxonalar vakillari, chet el OTMLari delegatsiyalari bilan uchrashuvlar tashkil etish va memorandumlar loyihalari tayyorlash, imzolash. | 2022-yil yanvar | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov   |
| 33. | Universitet "Yosh olimlar kengashi" faoliyati to'g'risida.   | 2023-yil yanvar | Ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi boshlig'i  |
| 34. | 14 yanvar – Vatan himoyachilari kuni munosabati bilan o'tkaziladigan ma'naviy-ma'rifiy ishlar to'g'risida.   | 2023-yil yanvar | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Sh.Negmatova, moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor S.B.Abdujabborov |
| 35. | Ta'lim tizimini 2022-yilda rivojlantirishning maqsadli ko'rsatkichlarida yuklatilgan vazifalar.  | 2023-yil yanvar | O'quv ishlari bo'yicha prorektor A.Soliyev  |
| 36. | Quzgi sessiya yakuniy nazoratlarining dastabki yakunlari to'g'risida.  | 2023-yil fevral | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i   |
| 37. | Alisher Navoiy tavalludining 582 va Bobur tavalludining 540 yilligini nishonlash bo'yicha tadbirlar.   | 2023-yil fevral | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Sh.Negmatova, fakultetlar dekanlari                                      |
| 38. | 2022-2023-o'quv yili kuzgi semestri yakuniy nazoratlari natijalari.  | 2023-yil mart   | Magistratura bo'limi boshlig'i  |
| 39. | Laboratoriyalarda olib borilayotgan tadqiqotlarning amaliy ahamiyati.  | 2023-yil mart   | Ilmiy tadqiqot majmuasi boshlig'i   |
| 40. | Universitet ilmiy salohiyatining fakultetlar kesimida tahlili.   | 2023-yil mart   | Ilmiy tadqiqot majmuasi boshlig'i   |
| 41. | Navro'z umumxalq bayramini nishonlash bo'yicha tadbirlar rejasining ijrosi.  | 2023-yil mart   | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor Sh.Negmatova   |
| 42. | 2023-2024-o'quv yili qabul rejasini aniqlash va yangi yo'nalishlar ochish.   | 2023-yil mart   | O'quv ishlari bo'yicha prorektor A.S.Soliyev  |
| 43. | Quzgi sessiya bo'yicha yakuniy nazoratlarning natijalari tahlili.  | 2023-yil mart   | O'quv ishlari bo'yicha prorektor A.S.Soliyev  |
| 44. | 2023-2024-o'quv yili uchun qabul rejasi tahlili.   | 2023-yil mart   | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i   |
| 45. | 2023-2024-o'quv yili uchun tayyorgarlik ishlarining borishi.   | 2023-yil mart   | O'quv ishlari bo'yicha prorektor A.S.Soliyev  |
| 46. | Professor-o'qituvchilar darslari tahlili va o'quv jarayonining samaradorligini oshirish to'g'risida.   | 2023-yil aprel  | Ta'lim sifatini nazorat qilish inspeksiyasi boshlig'i, O'UB boshlig'i   |
| 47. | YDA sinovlari va MD himoyalari tayyorgarlik holati.  | 2023-yil aprel  | O'quv ishlari bo'yicha prorektor A.S.Soliyev  |

|     |  |                   |   |
|-----|--|-------------------|---|
| 48. | Universitet xotin-qizlar qo'mitasi tomonidan talaba-qizlar o'rtasida olib borilayotgan ishlar to'g'risida. | 2023-yil<br>aprel | Yoshlar masalalari va ma'naviy-<br>ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi<br>prorektor Sh.Negmatova, xotin-qizlar<br>ishlari bo'yicha rektor maslahatchisi |
| 49. | 2022-2023-o'quv yili ikkinchi yarmi uchun shartnoma mablag'lari tushumi.                                   | 2023-yil<br>aprel | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha<br>prorektor S.B.Abdujabborov   |
| 50. | Xotira va qadrlash kuni munosabati bilan o'tkaziladigan tadbirlar.   | 2023-yil<br>may   | Yoshlar masalalari va ma'naviy-<br>ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi<br>prorektor Sh.Negmatova  |
| 51. | 2022-2023-o'quv yili bitiruvchilari ish o'rinlarini aniqlash va taqsimoti.                                 | 2023- yil<br>may  | O'quv ishlari bo'yicha<br>prorektor A.S.Soliyev   |
| 52. | Bahorgi semestr yakuniy nazoratlari dastlabki natijalari to'g'risida.                                      | 2023-yil iyun     | O'quv ishlari bo'yicha<br>prorektor A.S.Soliyev   |
| 53. | Kafedralar yuklamalari bajarilishi holati to'g'risida.   | 2023-yil iyun     | O'quv ishlari bo'yicha<br>prorektor A.S.Soliyev   |
| 54. | Fakultetlarning yillik faoliyati to'g'risidagi hisobotlar.   | 2023-yil iyun     | O'quv-uslubiy boshqarma<br>boshlig'i  |
| 55. | 2022-2023-o'quv yili bahorgi semestri YNlarining dastlabki natijalari va YDA yakunlari.                    | 2022-yil iyun     | Magistratura bo'limi boshlig'i  |
| 56. | 2023-yil uchun belgilangan ta'lim xizmatlari va servis sohasi yarim yillik rejasi bajarilishi.             | 2023-yil iyun     | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha<br>prorektor S.B.Abdujabborov,<br>reja-moliya bo'limi boshlig'i   |

**4. YOSHLAR MASALALARI, MA'NAVIY-MA'RIFIY,  
AXLOQIY-TARBIYAVIY ISHLAR REJASI.**

| <b>№</b>  | <b>Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar</b>   | <b>Bajarish muddati</b>           | <b>Mas'ul va ijrochilar</b>   | <b>Moliyaviy manbai</b>                          |
|---|--|-----------------------------------|---|--|
| <b>1. Masofaviy ta'lim tizimi asosida ma'naviy-axloqiy, tarbiyaviy ishlar samaradorligini oshirishga doir tashkiliy ishlar.</b> |  |                                   |   |  |
| 1.  | Universitet jamoat tashkilotlari, fakultetlar, kafedralarning yoshlar bilan ishlash, ma'naviy-ma'rifiy, "Ustoz-shogird" tizimi bo'yicha ishlar rejasini ishlab chiqish.  | 2022-yil avgust                   | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi boshlig'i, dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlari, jamoat tashkilotlari   | -  |
|   | Prezident Shavkat Mirziyoyevning O'zbekiston Respublikasi Mustaqilligining 31 yilligi munosabati bilan so'zlagan nutqida yoshlar ijtimoiy hayotidagi ahamiyatini yoritib berish bo'yicha olimlar, mutaxassislar ishtirokida targ'ibot ishlari tashkil etish.   | 2022-yil sentabr                  | Prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, tyutorlar, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi   | -  |
|   | 1-kurs talabalarini universitet shart-sharoitlariga moslashtirish jarayonini tashkil etish bo'yicha: "1-kurs maktabi" tadbirlarini mashg'ulotlardan tashqari vaqtlarda o'tkazish; 1-kurs talabalarining ijtimoiy-psixologik portretini shakllantirish; ustoz-murabbiylarni biriktirish, murabbiylarni uslubiy materiallar bilan ta'minlash.  | 2022-yil sentabr<br>Reja asosida  | Prorektorlar<br>Sh.Negmatova,<br>A.Soliyev,<br>ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, tyutorlar, universitet psixologi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi                           | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
|   | Talabalarga universitet ustavi, "Ichki tartib qoidalari", "Odob-axloq qoidalari" mazmun-mohiyatini tushuntirish: "Odob-axloq qoidalari" mazmun-mohiyatini aks ettiruvchi videofilm namoyish etish; fakultetlar talabalarini va professor-o'qituvchilarining rektor bilan muloqotini tashkil etish; talabalarining "Odob-axloq qoidalari"ga rioya qilish monitoringini olib borish, natijalarini kafedrada, fakultetda muntazam muhokama etib borish. | 2022-yil sentabr.<br>Har chorakda | Yoshlar masalalari, ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi | -  |
|   | Universitet pedagogik jamoasida umummilliy madaniyatni oshirish: "Rahbar kadrlar, pedagoglar va talabalarining axloqiy sifatleri" mavzusida nazariy seminarlar o'tkazish va uning natijalari asosida tegishli tavsiyalar ishlab chiqish.   | Har chorak yakunida               | Prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi  | -  |
|   | Talabalarni fan-ta'lim, badiiy,  | 2022-yil                          | Prorektorlar  | Ma'naviy-  |



| <b>№</b> | <b>Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar</b>   | <b>Bajarish muddati</b>                | <b>Mas'ul va ijrochilar</b>   | <b>Moliyaviy manbayi</b>                         |
|----------|--|--|---|--|
|          | san'at, ijodiy, sport yo'nalishlariga doir tanlov va musobaqalarga jalb etish, g'olib va sovrindor talabalar to'g'risida ma'lumotlar bazasini yaratish, universitet faoliyatiga keng jalb etish: xalqaro va respublika tanlovlari, musobaqalari, fan olimpiadalari, Davlat mukofotlari, "Yurt kelajagi", "Zulfiya" va "Mard o'g'lon" mukofotlari, "Nihol" sovrindorlari.   | sentabr<br>2023-yil iyun               | Sh.Negmatova,<br>H.Xushvaqto'v,<br>ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, universitet psixologi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi  | ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar          |
|          | "Teatr – tarbiya maskani", "Vatan bo'ylab sayohat" shiori ostida mamlakatimiz tarixini o'rganish, keng targ'ib etish, talabalarda milliy g'urur va iftixor tuyg'usini mustahkamlash, "Ajdodlar xotirasi yodimizda", "O'zbekiston – jannatmonand diyor", "Baxtlar vodiysi", "Biz nechun sevamiz O'zbekistonni?", "Bunyodkorlik yo'lida" mavzularida professor-o'qituvchilar va talablarning madaniy ekskursiyalarini tashkil etish. | 2022-yil<br>sentabr<br>2023-yil iyun   | Prorektor<br>Sh.Negmatova,<br>yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, universitet muzeyi kuzatuvchilari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
|          | Samarqand viloyatida faoliyat ko'rsatayotgan milliy madaniy markazlar bilan hamkorlikda madaniyat kunlarini tashkil etish hamda "O'zbekiston – millatlararo totuvlik va diniy bag'rikenglik yurti" mavzusida madaniyat festivali o'tkazish.  | 2022-yil<br>noyabr-<br>dekabr          | Prorektor<br>Sh.Negmatova,<br>ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, universitet psixologi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi                                    | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
|          | "Tinch va farovon yurtga bayramlar yarashadi" shiori ostida O'zbekistonning tarixiy sanalari va umumxalq bayramlarini yuqori saviyada va keng miqyosda tashkillashtirish.  | 2022-yil<br>sentabr-<br>2023-yil iyun  | Prorektor<br>Sh.Negmatova,<br>ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, tyutorlar, matbuot kotibi   | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
|          | "Sport bizni birlashtiradi", "Sport – salomatlik garovi", "Jismoniy tarbiya va madaniyat – zamonaviy talaba uchun asosiy mezon" shiori ostida chelenjlar tashkil etish.  | 2022-yil<br>sentabr-<br>2023-yil iyun  | Prorektor<br>Sh.Negmatova,<br>universitet sport klubi, sport faoliyati va san'at fakulteti  | -  |
|          | Talabalarda sog'lom turmush tarzini shakllantirish, ularni yuksak ma'naviyatli etib tarbiyalashga qaratilgan "Ma'naviyat-ma'rifat va madaniyat oyliklari" o'tkazish:   | 2022-yil<br>sentabr-<br>2023-yil iyun. | Soha prorektorlari, dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, TTJ rahbarlari, tarbiyachi-pedagoglar, universitet   | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |

| №   | Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar   | Bajarish muddati                             | Mas'ul va ijrochilar   | Moliyaviy manbai |
|---|---|--|--|------------------|
|   | sentabr – “Mehr-muruvvat oyligi”, oktabr – “Ustoz va murabbiylar oyligi”, noyabr – “Atrof-muhit muhofazasi oyligi”, dekabr – “Huquqiy savodxonlik va madaniyat oyligi”, yanvar – “Axborot xavfsizligi oyligi”, fevral – “Sog‘lom turmush madaniyati oyligi”, mart – “Ko‘kalamzorlashtirish va obodonlashtirish oyligi”, aprel – “Tejamkorlik oyligi”, may – “Kitobxonlik va mutolaa oyligi”, iyun – “Yoshlar bunyodkorligi oyligi”. | Reja-jadval asosida                          | psixologi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi  |                  |
|   | Talaba-yoshlarda Vatanga sadoqat, mardlik va jasurlik fazilatlarini mustahkamlashga qaratilgan “Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz” mavzusida, Prezident Sh.Mirziyoyevning vatanga sadoqat, vatanparvarlik, vatan kelajagi, fan, ta'lim va tarbiyaga oid fikrlari targ'ibotiga doir davra suhbatlari o'tkazish.  | 2022-yil sentabr<br>2023-yil iyun            | Prorektor Sh.Negmatova, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, universitet psixologi, jamoat tashkilotlari. matbuot kotibi | -                |
|   | “Milliy tiklanishdan milliy yuksalish sari”, “Yoshlarning milliy qadriyatlarga munosabati”, “Ichki va tashqi tahdilar hamda xavf-xatarlarga qarshi samarali kurashish vositalari”, “Jamiyatda mafkuraviy immunitetni mustahkamlash” mavzularida “Axborot va murabbiylik soati” tashkil etish.   | 2022-yil sentabr<br>2023-yil iyun            | Prorektor Sh.Negmatova, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, universitet psixologi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi | -                |
| <b>2. Qonun hujjatlarining mazmun va mohiyatini talabalar va professor-o'qituvchilarning keng qatlamlariga yetkazishga qaratilgan targ'ibot tadbirlari.</b> |   |  |  |                  |
|   | Universitet rahbar kadrlari va pedagogik jamoasi uchun har hafta normativ-huquqiy hujjatlar va topshiriqlarning mazmun-mohiyatini tushuntirishga qaratilgan “Milliy tiklanishdan milliy yuksalish sari” mavzuida ma'rifat soatlari tashkil etish.   | 2022-yil sentabrdan boshlab har oyda 2 marta | Rektor, soha prorektorlari, dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, TTJ rahbarlari, tarbiyachi-pedagoglar, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi             | -                |

| <b>№</b>   | <b>Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar</b>  | <b>Bajarish muddati</b>                                  | <b>Mas'ul va ijrochilar</b>  | <b>Moliyaviy manbayi</b>                         |
|--|---|--|--|--|
|  | “Ijtimoiy rivojlanish va daxldorlik tuyg‘usi” mavzusida ijtimoiy tarmoqlar orqali talabalar o‘rtasida onlayn sotsiologik tadqiqotlar o‘tkazish va natijalari asosida tahliliy materiallar tayyorlash.   | 2022-yil sentabr<br>2023-yil iyun                        | Prorektor, o‘quv-tarbiya jarayonini sotsiologik o‘rganish va psixologik tahlil qilish guruhi, sport klub, dekanlar, jamoat tashkilotlari                         | -  |
|  | Universitetda masofaviy ta’lim holati hamda internet sifatini o‘rganish bo‘yicha sotsiologik tadqiqot o‘tkazish va natijalari asosida tahliliy materiallar tayyorlash.  | 2022-yil oktabr-<br>noyabr                               | Prorektor, o‘quv-tarbiya jarayonini sotsiologik o‘rganish va psixologik tahlil qilish guruhi, dekanlar, jamoat tashkilotlari                                     |  |
|  | Universitet hududi, veb-saytlar, internet sahifalarini: ko‘rgazmali tasviriy-targ‘ibot va tarbiyaviy vositalar, ilm-fan, ta’lim-tarbiya, innovatsiyalar, o‘zlikni anglash, vatanparvarlik, jismoniy tarbiya, sport va kitobxonlikka oid shiorlar, hikmatli so‘zlar yozilgan bannerlar, devoriy lavhalar bilan ta’minlash. | 2022-yil sentabr-<br>oktabr                              | Yoshlar masalalari, ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor, TTJ mudirlari, universitet psixologi, universitet jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi | Ma’naviy-ma’rifiy ishlarga ajratilgan mablag‘lar |
|  | Talabalarda milliy qadriyatlarga hurmat, mamlakat tarixiga daxldorlik hisssini rivojlantirishga qaratilgan “Vatan kelajagi uchun barchamiz daxldormiz” shiori ostida debatlar o‘tkazish.  | 2022-yil sentabr-<br>2023-yil iyun<br><br>Jadval asosida | Prorektor Sh.Negmatova, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekanlar, tyutorlar, jamoat tashkilotlari  | Ma’naviy-ma’rifiy ishlarga ajratilgan mablag‘lar |
|  | Boy kasbiy va hayotiy tajribaga ega professor-o‘qituvchilar faoliyatini ommalashtirish bo‘yicha vebinar “Ustoz-shogird” tizimi faoliyatini yo‘lga qo‘yish, mahorat darslari tashkil etish.  | 2022-yil sentabr-<br>2023-yil iyun                       | Prorektor Sh.Negmatova, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekanlar, tyutorlar, jamoat tashkilotlari  | -  |
|  | “O‘zbek tiliga davlat tili maqomi berilgan kun” munosabati bilan “Davlat tili – milliy ma’naviyatimiz timsoli” mavzusida tadbirlar va tanlovlar tashkillashtirish.  | 2022-yil oktabr<br>2023-yil iyun                         | Prorektor Sh.Negmatova, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekanlar, tyutorlar, jamoat tashkilotlari  | Ma’naviy-ma’rifiy ishlarga ajratilgan mablag‘lar |
| <b>3. O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan ilgari surilgan 5 tashabbusni keng joriy etishga qaratilgan tadbirlar.</b> |   |  |  |  |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan ilgari surilgan besh muhim tashabbusni amalga tatbiq etish bo‘yicha chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqish va tasdiqlash.  | 2022-yil avgust  | Prorektor Sh.Negmatova, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi boshlig‘i   | -  |
|  | Besh muhim tashabbus yo‘nalishlari bo‘yicha fakultetlar   | 2022-yil sentabr   | Prorektor Sh.Negmatova,  | -  |

| № | Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar   | Bajarish muddati                   | Mas'ul va ijrochilar  | Moliyaviy manbai                                 |
|---|---|------------------------------------|---|--|
|   | reyting ko'rsatkichlarini aks ettiruvchi elektron maxsus stendlar va tarqatma materiallar tayyorlash.   |                                    | ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, jamoat tashkilotlari  |  |
|   | <p><b>1-tashabbus</b> doirasida: "Talabalar" teatr-studiyasi, milliy qo'shiq va raqs ansambli, "Guldasta" to'garagi faoliyatini yo'lga qo'yish, asbob-uskunalar bilan jihozlash. "Tassavurimda jonajon O'zbekistonim", "Teatr – ibrat maskani", "Nazm va navo" mavzularida tanlovlar o'tkazish. "Talabalar teatr studiyasi" festivali universitet bosqichini o'tkazish. Talabalarning ijodiy ishlar ko'rgazmasi, yaratgan ishlanmalari va ma'rifiy targ'ibot aksiyasini o'tkazish. San'at arboblari, yozuvchilar, shoirlar, san'atkorlar bilan vebinar uchrashuvlar, mushoiralar, badiiy kechalar tashkil etish. "Men chizgan surat" ko'rgazmasini tashkil etish. "Yagonasan, muqaddas Vatan!" Respublika ko'rik-tanlovini o'tkazish. Talabalarning badiiy-ijodiy ishlari ko'rgazmasi, konsertlarini tashkil etish.</p> | 2022-yil sentabr<br>2023-yil iyun  | Yoshlar masalalari, ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, jamoat tashkilotlari, kafedralar mudirlari, tyutorlar, universitet psixologi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
|   | <p><b>2-tashabbus</b> doirasida Osiyo, jahon va olimpiada chempionlari, g'oliblar ishtirokida vebinar uchrashuv, mahorat darslari o'tkazish. Mashg'ulotlardan so'ng sport to'garaklari faoliyatini yo'lga qo'yish. "Oltin kuz" sovrini uchun yengil atletika bo'yicha kross yugurish musobaqasi, seminar-treninglar, suhbatlar, ma'ruzalar, konferensiyalar, "Sport bilan og'usiz hayot sari" shiori ostida futbol, voleybol, stol tennisi, badminton, shaxmat va shashka bo'yicha musobaqalar o'tkazish.</p>   | 2022-yil sentabr<br>2023-yil iyun  | Yoshlar masalalari, ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, universitet sport klubi, dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, universitet jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi         | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
|   | <b>3-tashabbus</b> doirasida kompyuter dasturlash, robototexnika va kompyuter sporti(kybersport)ni  | 2022-yil sentabr-<br>2023-yil iyun | Yoshlar masalalari, ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi  | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga                       |

| № | Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar   | Bajarish muddati                  | Mas'ul va ijrochilar   | Moliyaviy manbayi                                |
|---|---|-----------------------------------|--|--|
|   | ommalashtirish: IT yo'nalishi bo'yicha talabalar o'quv kurslarini tashkil etish. Onlayn-viktorina va kompyuter-dasturlash bo'yicha tanlovlar o'tkazish. "Bilimlar bellashuvi" tanlovini tashkil etish. Maktab o'quvchilari uchun kompyuter dasturlash bo'yicha onlayn o'quv mashg'ulotlari, mahorat darslari tashkil etish.   |                                   | prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, raqamli texnologiyalar fakulteti, kafedralar mudirlari, tyutorlar, matbuot kotibi  | ajratilgan mablag'lar                            |
|   | <b>4-tashabbus</b> doirasida "Mening birinchi kitobim" ma'rifiy loyihasini o'tkazish. Talabalar ijod namunalari to'plamini nashr ettirish. Mamlakatimiz nashriyotlarida mavjud kitoblarning elektron katalogini yangilash. ARMning fondini o'quv-uslubiy, texnik adabiyotlar, adabiy-badiiy, ma'rifiy va ilmiy-ommabop kitoblar bilan boyitish, moddiy-texnik bazasini mustahkamlash. Talabalarni badiiy adabiyot mutolaasiga qiziqishlarini yuksaltirishga qaratilgan "Bir oyda 10 kitob, bir yilda 100 kitob bilan do'stlashdim", "Jahon javohirlari" loyihasi doirasida universitet onlayn tanlovlarini o'tkazish, g'oliblarni rag'batlantirish. "Talaba o'qishi zarur bo'lgan 100 kitob" ro'yxatini tuzish, universitet veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarida o'qib borilishini tashkil etish, turli roliklar, bosma targ'ibot ishlarini amalga oshirish. "Eng kitobxon talaba", "Eng kitobxon o'quv guruhi", "Eng kitobxon murabbiy", "ARMning eng faol a'zosi" ko'rik-tanlovlarini o'tkazish. Milliy va jahon mumtoz adabiyoti namunalarini targ'ib qiluvchi "Kitob – mo'jiza", "Kitobga mehr – ma'naviyatga, ma'rifatga mehrdir" mavzularida "Kitob bayrami" va "Kitob yarmarkalari" tashkil etish. "Birga kitob o'qiyimiz" loyihasini amalga oshirish. ARM qoshida | 2022-yil sentabr<br>2023-yil iyun | Yoshlar masalalari, ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, universitet jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |

| №   | Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar  | Bajarish muddati                         | Mas'ul va ijrochilar  | Moliyaviy manbayi  |
|---|--|--|---|--|
|   | <p>“Kitobxonlar klubi” tashkil etish. Professor-o‘qituvchilar o‘rtasida “O‘qituvchining talabalarga 3 ta badiiy adabiyot sovg‘asi” va “Rahbarning ta’lim muassasasiga 10 ta badiiy adabiyot sovg‘asi” aksiyasini tashkil etish. O‘zbek adabiyoti vakillari tavallud kunlariga bag‘ishlangan adabiy-badiiy kechalar tashkil etish.</p>  |  |   |  |
|   | <p><b>5-tashabbus</b> doirasida: universitetda tikish-bichish, kashtachilik, milliy hunarmandchilik bo‘yicha qisqa muddatli kurslar tashkil etish, “Qizlar davrasi”, “Oilaga va turmushga tayyorlash” mavzularida psixologik seminar-treninglar o‘tkazish. “Oltin qanot” universitet volontyorlar guruhi faoliyatini takomillashtirish. “Mohir qo‘llar” klubi faoliyatini tashkil etish. “Mahorat maktabi” yarmarkalari tashkil etish. Xalqaro va Respublika tanlovlari, musobaqalari, fan olimpiadalari, davlat mukofotlari, stipendiantlari, “Zulfiya” mukofoti, “Nihol” va boshqa tanlovlar sovrindorlari bilan davra suhbatlari va uchrashuvlar tashkil etish.</p> | <p>2022-yil sentabr-2023-yil iyun</p>    | <p>Yoshlar masalalari, ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, universitet jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi</p> | <p>Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lari</p> |
| <p><b>4. Talabalarda mutaxassislik madaniyati, kasb odobi va faol fuqarolik pozitsiyasini shakllantirish bo'yicha malaka-ko'nikmalarni rivojlantirish yo'nalishida amalga oshiriladigan ishlar.</b></p> |  |  |   |  |
|   | <p>Birinchi kurs talabalari bilan “Men tanlagan mutaxassislik” mavzusida davra suhbatlari o‘tkazish.</p>   | <p>2022-yil sentabr</p>                  | <p>Dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, jamoat tashkilotlari</p>  | <p>-</p>   |
|   | <p>“Obodlik ko‘ngildan boshlanadi”, “O‘quv dargohimizni ma’naviyat o‘chog‘iga aylantirishga qo‘shgan hissam” shiori ostida targ‘ibot aksiyasi o‘tkazish.</p>   | <p>O‘quv yili davomida, reja asosida</p> | <p>Prorektor, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, matbuot kotibi</p>   |  |
|   | <p>“Obodlik ko‘ngildan boshlanadi”, “O‘quv dargohimizni ma’naviyat o‘chog‘iga aylantirishga qo‘shgan hissam” shiori ostida ma’rifiy targ‘ibot aksiyasi o‘tkazish.</p>  | <p>O‘quv yili davomida, reja asosida</p> | <p>Prorektor, dekanlar, universitet psixologi, xotin-qizlar masalalari bo‘yicha rektor maslahatchisi</p>  | <p>-</p>   |
|   | <p>“Talabalik – orzularim ro‘yobi”, “Universitet – mening taqdirimda” nomli risolalar nashr qilish.</p>  | <p>O‘quv yili semestri yakunida</p>      | <p>Prorektor, dekanlar, xotin-qizlar masalalari bo‘yicha rektor maslahatchisi</p>   | <p>Ajratilgan mablag‘lar</p>                             |

| №   | Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar   | Bajarish muddati                            | Mas'ul va ijrochilar  | Moliyaviy manbai |
|---|---|---|---|------------------|
|   | “Rahbar kadrlar, pedagoglar va talabalarning axloqiy sifatлари” mavzusida nazariy seminarlar o‘tkazish va uning natijalari asosida tegishli tavsiyalar ishlab chiqish.  | Har chorak yakunida                         | Prorektor, dekanlar, universitet psixologi, xotin-qizlar masalalari bo‘yicha rektor maslahatchisi   | -                |
|   | Umumta’lim maktablarida “Samarqand shahrining ta’lim sohasidagi tajribalari: qadriyatlar, an’analar”, “Universitetda maqsadli kadrlar tayyorlash tizimi va uning tarbiyaviy asoslari”, “Universitet + ta’lim muassasalari = Taraqqiyot” mavzusida targ‘ibot aksiyalari o‘tkazish.   | Har chorakda                                | Prorektor, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekanlar, universitet psixologi, xotin-qizlar masalalari bo‘yicha rektor maslahatchisi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi | -                |
|   | Universitetda korrupsiyaviy holatlarning kelib chiqish sabablarini o‘rganishga qaratilgan sotsiologik tadqiqot o‘tkazish va natijalari asosida tahliliy materiallar tayyorlash.   | 2022-yil dekabr-2023-yil yanvar             | Prorektor, o‘quv-tarbiya jarayonini sotsiologik o‘rganish va psixologik tahlil qilish guruhi, dekanlar, jamoat tashkilotlari  |                  |
| <b>5. Dunyoda yuz berayotgan murakkab geosiyosiy va g‘oyaviy-mafkuraviy jarayonlarning mazmun-mohiyatini yoritish, turli tahdidlarga qarshi samarali g‘oyaviy kurash olib borishga doir ishlar.</b> |   |   |   |                  |
|   | Separatizm, millatchilik va shovinistik harakatlar, din niqobidagi ekstremizm, buyuk davlatchilik, “ommaviy madaniyat”, millatlararo totuvlik va dinlararo bag‘rikenglikka qarshi qaratilgan adovatni avj oldirishga sabab bo‘ladigan huquqbuzarlik kabi qator ichki va tashqi tahdidlarning oldini olish bo‘yicha turkum targ‘ibot-tashviqot tadbirlari tashkil etish. | 2022-yil sentabr-2023-yil iyun har chorakda | Prorektor, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekanlar, universitet psixologi, universitet jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi  | -                |
|   | Talabalar turar joylarida “Biz “ommaviy madaniyat”ga qarshimiz”, “Vatanimiz ravnaqi yo‘lida xalqimizga kamarbastamiz”, “Diniy bag‘rikenglik ota-bobolarimizdan meros milliy qadriyat” kabi mavzularda uchrashuvlar, davra suhbatlari o‘tkazish.   | 2022-yil sentabr-2023-yil iyun Har chorakda | Prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekanlar, universitet psixologi, universitet jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi                     | -                |
|   | “Vatanparvarlikni chinakam e’tiqodga aylantiraylik”, “O‘zbek yigiti – mustaqillik posboni” mavzularida harbiy soha  | 2022-yil sentabr-2023-yil iyun har chorakda | Prorektor, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, dekanlar, universitet psixologi, jamoat  | -                |

| <b>№</b> | <b>Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar</b>   | <b>Bajarish muddati</b>                         | <b>Mas'ul va ijrochilar</b>   | <b>Moliyaviy manbai</b>                          |
|----------|--|---|---|--|
|          | mutaxassislarini jalb qilgan holda vebinar davra suhbatlari o'tkazish.   |   | tashkilotlari, matbuot kotibi   |  |
|          | “Barchasi o‘z qo‘lingda” shiori ostida targ‘ibot dekadalari tashkil etish. “Yashash baxti”, Hayot bebaho ne‘mat”, “Tiriklik – oliy ne‘mat” shiori ostida davra suhbatlari va ijodiy ishlar tanlovi o‘tkazish.  | 2022-yil oktabr, dekabr, 2023-yil fevral, aprel | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, universitet psixologi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi            | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
|          | Notiqlik va boshlovchilikka qiziqadigan “Tashabbuskor talabalar tadbiri” (“TTT”) debat klubini tashkil etish.  | 2022-yil oktabr                                 | Prorektor, dekanlar, tyutorlar, universitet jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi  | -  |
|          | Huquqni muhofaza qilish organlari, din ishlari bo'yicha qo'mita bilan hamkorlikda soha mutaxassislari ishtirokida vebinar ma'naviy-ma'rifiy va profilaktik tadbirlar tashkil etish   | 2022-yil sentabr-2023-yil iyun                  | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, universitet psixologi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi            | -  |
|          | “Korrupsiyasiz hayot” aksiyasi o'tkazish. Aksiya doirasida: “Korrupsiya – taraqqiyot kushandasi” mavzusida targ‘ibot tadbirlari, huquqni muhofaza qiluvchi organ xodimlari ishtirokida vebinar davra suhbatlari va tanlovlar tashkil etish. Professor-o'qituvchilar va talabalar o'rtasida “Mening fikrim” jamoaviy murojaatlar onlayn tizimini takomillashtirish. | 2022-yil sentabr-2023-yil iyun                  | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, kafedralar mudirlari, universitet jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi | -  |
|          | “Yoshlarning ma'naviy-axloqiy holatiga salbiy ta'sir ko'rsatuvchi huquqbuzarlik, giyohvandlik, axloqsizlik kabi muammolarni bartaraf etishning samarali yo'llari” mavzusida tadbirlar tashkil etish.   | 2022-yil sentabr-2023-yil iyun                  | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, kafedralar mudirlari, universitet jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi | -  |
|          | Huquq-tartibot organlari xodimlari hamkorligida “Ogohlikni men qanday his etaman?”, “Agar ogohsan, sen...” mavzularida tanlovlar o'tkazish.  | 2022-yil sentabr-2023-yil iyun                  | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari                             | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
|          | Universitet rektori va ma'muriyati bilan talabalarning “Ochiq muloqot”larini tashkil etish.  | O'quv yili davomida                             | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar   | -  |
|          | Talabalar o'rtasida “Korrupsiya – kelajakka tahdid” mavzusida insholar tanlovi o'tkazish.  | 2022-yil noyabr                                 | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar   | Ajratilgan mablag'lar                            |



| №  | Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar  | Bajarish muddati               | Mas'ul va ijrochilar  | Moliyaviy manbai                                 |
|--|--|--------------------------------|---|--|
| <b>6. Yoshlarda sog'lom dunyoqarashni shakllantirish, ularda axborot xurujlariga qarshi mafkuraviy immunitetni mustahkamlashga qaratilgan tadbirlar.</b> |  |                                |   |  |
|  | Bo'lim boshliqlari, dekanlar o'rinbosarlari, tarbiyachi-pedagoglar, tyutorlar va uslubchilar uchun "Internet maydonidagi ma'naviy tahdidlar va ularga qarshi kurashish usullari" mavzusida turkum o'quvlar tashkil etish.  | 2022-yil sentabr-2023-yil iyun | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, tyutorlar, universitet psixologi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
|  | Universitetda onlayn psixolog xizmatini tashkillashtirish, ruhshunoslar tomonidan yoshlar bilan individual suhbatlar, muloqotlar olib borilishini nazorat qilish.  | 2022-yil sentabr-2023-yil iyun | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, universitet jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi                       | -  |
|  | Internet tizimida o'zbek, rus va ingliz tillarida "Yurtimning buyuklari" telegram kanalini tashkil qilish. Bunda: O'zbekiston hududida yetishib chiqqan buyuk allomalar, sarkardalar, davlat va jamoat arboblarning hayoti, ilmiy, ijodiy ishlari, davlat va jamiyat rivoji yo'lida amalga oshirgan ibratli faoliyati haqida ma'lumotlar berib borish. Mashhur olimlar, tadbirkorlar, yozuvchilar, madaniyat, san'at va sport ustalarining hayoti va ijodi, xususan, maktab davri haqida videoroliklar tayyorlash. | 2022-yil sentabr-2023-yil iyun | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, kafedralar mudirlari, universitet jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi | -  |
|  | Talabalarning yozgi ta'tilini mazmunli va foydali o'tkazishni tashkil qilish: "Bunyodkor" talaba-yoshlar mehnat harakatiga jalb qilish, yozgi bolalar sog'lomlashtirish, dam olish maskanlariga yetakchi etib yuborish.  | 2023-yil iyun-avgust           | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi             | -  |
| <b>7. Talabalar ota-onalari, davlat va jamoat tashkilotlari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yishga qaratilgan tadbirlar.</b>                                 |  |                                |   |  |
|  | Professor-o'qituvchilar, talabalar, talabalarning ota-onalari bilan universitet rektorining "Ochiq muloqoti" uchrashuvlarini o'tkazish   | 2022-yil sentabr-2023-yil iyun | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, tyutorlar, jamoat tashkilotlari  | -  |
|  | Keng jamoatchilik, ota-onalar va talabalarning o'quv, ta'lim-tarbiya sifati bo'yicha fikrlari, takliflari  | 2022-yil sentabr, oktabr       | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, jamoat   | -  |

| <b>№</b>   | <b>Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar</b>  | <b>Bajarish muddati</b>                         | <b>Mas'ul va ijrochilar</b>   | <b>Moliyaviy manbayi</b>                         |
|--|---|---|---|--|
|  | muhammasi uchun universitet veb-maydonchasi – forumini yaratish.  |   | tashkilotlari, matbuot kotibi   |  |
|  | O'zbekiston Yoshlar ishlari agentligining universitet boshlang'ich tashkiloti faoliyati samaradorligini oshirish, talabalar orasidan shijoatli, g'ayratli, yetakchilik qobiliyatiga egalarini aniqlash, ularni demokratik tamoyillarga asosan saylovlarini o'tkazish.   | 2022-yil oktabr                                 | Prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, fakultet dekanlarining yoshlar bilan ishlash bo'yicha o'rinbosarlari, universitet jamoat tashkilotlari  |  |
|  | “Vatan taraqqiyotiga mening hissam” loyahasini amalga oshirish. Bunda: “Korrupsiya – kelajakka tahdid” insholar tanlovi; “O'zbekiston – yoshlar nigohida” rasmlar tanlovi; “Ona Vatanimning buyuk farzandlari”, “O'zbekistonlik ekanimdan faxrlanaman”, “Vatanga xizmat qilish – buyuk maqsadim” mavzularida maqolalar tanlovi o'tkazish. | 2022-yil sentabr<br>2023-yil iyun               | Yoshlar masalalari, ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, kafedralar mudirlari, universitet jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
|  | “O'zbekiston Respublikasi Qurolli kuchlari – tinchlik va osoyishtalik posboni”, “Temur tuzuklari”ning yoshlar tarbiyasiga ta'siri”, “Vatan ozodligi – oliy saodat” mavzularida uchrashuvlar tashkil etish.  | 2023-yil yanvar, aprel, may                     | Prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi  | -  |
|  | Mahallalarda aholi o'rtasida “Mening oilam – mening baxtim”, “Mahallam – mening faxrim”, “Mahallamning faol tadbirkori va innovatsion tafakkur” kabi loyihalarni o'tkazish.   | 2022-yil sentabr-<br>2023-yil iyun              | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi   | -  |
| <b>8. Yoshlar o'rtasida xalqimizning tarixiy merosi, urf-odatlar va milliy tarbiya an'analarini asrab-avaylash hamda dinlararo bag'rikenglik, millatlararo totuvlik va o'zaro mehr-oqibat muhitini mustahkamlashga doir amalga oshiriladigan ishlar.</b> |   |   |   |  |
|  | “Bir oilada ezgu maqsadlar sari” shiori ostida ta'lim muassasalari va mahallalarda diniy bag'rikenglik, millatlararo totuvlikni ta'minlashga doir ishlar targ'iboti tashkil etish.  | 2022-yil sentabr<br>2023-yil iyun<br>Har chorak | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, kafedra mudirlari, matbuot kotibi  | -  |
|  | Talabalarda mamlakat tarixi va milliy qadriyatlarga hurmat tuyg'ularini shakllantirish uchun  | 2023-yil aprel                                  | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, soha kafedra   | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga                       |

| <b>№</b>   | <b>Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar</b>   | <b>Bajarish muddati</b>        | <b>Mas'ul va ijrochilar</b>  | <b>Moliyaviy manbayi</b>  |
|--|--|--------------------------------|--|---|
|  | “STEP BY STEP” sarguzashtli ko'rik-tanlovi tashkil etish.  |                                | mudirlari, jamoat tashkilotlari  | ajratilgan mablag'lar   |
|  | Talabalarda milliy qadriyatlarga hurmat hissini kuchaytirish uchun “Ona yurtim maskanlari: urf-odatlar, udumlar va qadriyatlar!” mavzusida talabalar milliy sayli tashkil etish.   | 2022-yil noyabr, 2023-yil mart | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi                          | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar                  |
|  | Ta'lim muassasalarida “Ustozim – hayotim chirog'i” va “Mening hayot falsafam” kabi loyihalar asosida tadbirlar tashkil etish.  | 2022-yil dekabr, 2023-yil may  | Prorektor, yoshlar bilan ishlash bo'limi, dekanlar, jamoat tashkilotlari   | -   |
|  | Samarqand shahridagi muzeylar, tarixiy maskanlar hamda “Qatag'on qurbonlari xotirasi muzeyi”, O'lkashunoslik muzeyida dars jadvali asosida mashg'ulotlar o'tkazish.  | 2022-yil sentabr 2023-yil iyun | O'quv ishlari bo'yicha prorektor, dekanlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari                             | -   |
|  | “Talabalik bahori” an'anaviy festivalini tashkil etish. Dastur:<br>1. Tanishtiruv. 2. Ommaviy raqs.<br>3. Folklor. 4. Musiqa asar ijrosi.<br>5. She'rxonlik.<br>6. Liboslar namoyishi.<br>7. Sahna ko'rinishi. 8. Qo'shiq.<br>9. Sahna bezaklari, ishtirokchilar liboslari, festivalning tashkil etilishi. | 2023-yil mart                  | Prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, universitet jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi | Ajratilgan mablag'lar, universitet budjetdan tashqari mablag'lari |
| <b>9. Talabalarni ijtimoiy himoya qilish, ularni moddiy va ma'naviy rag'batlantirish yo'nalishida amalga oshiriladigan ishlar.</b> |  |                                |  |   |
|  | Nogironligi bo'lgan, kam ta'minlangan, imkoniyati cheklangan va ijtimoiy himoyaga muhtoj talabalarning qiziqishi va intilishini ro'yobga chiqarishga qaratilgan ma'rifiy tadbirlar tashkil etish.  | 2022-yil sentabr 2023-yil iyun | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, universitet jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi              | -   |
|  | Kasaba uyushmasi bilan hamkorlikda professor-o'qituvchilarni ijtimoiy himoya qilish va qo'llab-quvvatlash, sog'ligini tiklash uchun yo'llanmalar berish.   | O'quv yili davomida            | Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, jamoat tashkilotlari, kafedrakfh mudirlari                    | Universitet kasaba uyushmasi qo'mitasi mablag'lari                |

| <b>№</b> | <b>Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar</b>   | <b>Bajarish muddati</b>    | <b>Mas'ul va ijrochilar</b>  | <b>Moliyaviy manbai</b>                                 |
|----------|--|----------------------------|--|---|
|          | <p>Vatanparvar, tashabbuskor, fidoiy, jamoatchi, ilmsevar hamda xulqi va tarbiyasi bilan namuna bo'lgan talabalarni rag'batlantirish tizimini yaratish: - talaba yashaydigan MFY raisi nomiga minnatdorchilik xati yo'llash; - talaba ta'lim olgan muassasa rahbariyatiga tashakkur bildirish; - "Ma'naviyatli talaba reytingi"da talaba erishgan yutuqlar haqida ma'lumot berish; - nomdor stipendiyalarga tavsiya etish.</p> | <p>O'quv yili davomida</p> | <p>Prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, fakultetlar dekanlari, kafedralar mudirlari, universitet jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi</p> | <p>Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar</p> |
|          | <p>Universitet professor-o'qituvchilari, jamoat tashkilotlari bilan birgalikda bitiruvchilar hamda magistrantlar o'rtasida "Bitiruv kechasi" tadbirlarini tashkil etish.</p>   | <p>2023-yil may-iyun</p>   | <p>Prorektor, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, dekanlar, tyutorlar, universitet jamoat tashkilotlari</p>  |   |

## 5. O'QUV-USLUBIY ISHLAR REJASI.

### 1. O'quv jarayonini tashkil qilish.

| <b>№</b> | <b>Tadbirlar</b>   | <b>Ijro muddati</b>          | <b>Mas'ul</b>  |
|----------|--|------------------------------|--|
| 1.       | 2023-2024-o'quv yiliga qabul rejalashtirilgan ta'lim yo'nalishlari uchun kredit-modul tizimiga asoslangan o'quv rejalari ishlab chiqish, yangilangan o'quv rejalardagi har bir modul uchun sillabuslar ishlab chiqish va tasdiqdan o'tkazish. 2-4-kurs ta'lim yo'nalishlari va magistratura mutaxassisliklari namunaviy o'quv rejalari va fan dasturlari asosida ishchi o'quv reja va fan dasturlarini tayyorlash va universitet Kengashi muhokamasidan o'tkazish. | 2023-yil<br>may-iyun         | O'quv-uslubiy<br>boshqarma boshlig'i                     |
| 2.       | Kafedralarda 2023-2024 o'quv yiliga mo'ljallangan yuklamalar hajmini aniqlash va o'qituvchilarga taqsimlash, professor-o'qituvchilarning yangi o'quv yili uchun taxminiy yuklamasini shakllantirish.   | 2023-yil<br>iyun-iyul        | O'quv-uslubiy<br>boshqarma boshlig'i,<br>mas'ul uslubchi |
| 3.       | Yangi o'quv dasturlari asosida ishchi o'quv dasturlarini ko'rib chiqish va tasdiqdan o'tkazish.  | 2023-yil<br>iyun-iyul        | O'UB boshlig'i,<br>mas'ul uslubchi                       |
| 4.       | O'UB, dekanatlar, kafedralarda o'quv jarayonini tashkil etish va olib borishga doir ish yuritish, me'yoriy-huquqiy hujjatlarni qayta ko'rib chiqish.   | 2023-yil<br>iyun-iyul        | O'quv-uslubiy<br>boshqarma boshlig'i,<br>mas'ul uslubchi |
| 5.       | Kafedra shtat birliklari miqdorini o'quv yuklamalari hajmiga muvofiqlashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash.  | 2023-yil<br>iyun             | O'quv-uslubiy<br>boshqarma boshlig'i,<br>mas'ul uslubchi |
| 6.       | Fakultetlarning yangi o'quv yiliga tayyorgarlik holati tahlili va uslubiy yordam ko'rsatish.   | 2023-yil may,<br>doimiy      | O'UB boshlig'i,<br>mas'ul uslubchi                       |
| 7.       | Dars jadvali texnologik xaritalarini, ishchi dars jadvallari tuzishni tashkil etish.   | 2023-yil<br>avgust           | O'quv-uslubiy<br>boshqarma boshlig'i                     |
| 8.       | Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalarini ko'rib chiqish va tasdiqdan o'tkazish.  | Avgust-sentabr               | Prorektor,<br>O'UB boshlig'i                             |
| 9.       | O'quv jarayoni jadvalini tuzish va rektor tasdig'idan o'tkazish.   | 2023-yil<br>avgust           | O'UB boshlig'i,<br>mas'ul uslubchi                       |
| 10.      | Fakultetlarda guruhlar va potoklarni tuzish. Me'yoriy hujjatlar va vazirlik ko'rsatmalari ijrosini ta'minlash.   | 2023-yil<br>avgust           | O'UB boshlig'i,<br>mas'ul uslubchi                       |
| 11.      | Kafedralar o'quv yuklamalarining shtat birliklariga taqsimoti va soatbay ish hajmi bo'yicha rektor buyrug'i loyihasini tayyorlash.   | 2023-yil<br>avgust-sentabr   | O'quv-uslubiy<br>boshqarma boshlig'i,<br>mas'ul uslubchi |
| 12.      | Reyting nazoratlarini samarali tashkil qilish bo'yicha uslubiy yordam ko'rsatish. Reyting nazoratlari jadvallarini muvofiqlashtirish.  | Har semestr<br>boshlanishida | O'quv-uslubiy<br>boshqarma boshlig'i,<br>mas'ul uslubchi |
| 13.      | Fakultetlarga o'quv, ilmiy-uslubiy hamda tashkiliy-uslubiy jarayonni tashkil etish va nazorat qilishga doir ish rejalarini tuzish bo'yicha uslubiy yordam ko'rsatish.  | 2023-yil<br>iyun-iyul        | O'quv-uslubiy<br>boshqarma boshlig'i,<br>uslubchilar     |
| 14.      | Soatbay asosida dars o'tadigan o'qituvchilarni ishga qabul qilishga tavsiyalar tayyorlash va ish hajmining bajarilishini nazorat qilish.   | O'quv yili<br>davomida       | O'quv-uslubiy<br>boshqarma boshlig'i,<br>mas'ul uslubchi |
| 15.      | O'UMLar va boshqa o'quv adabiyotlarning o'quv dasturlariga muvofiqligi va sifatini nazorat qilish.   | O'quv yili<br>davomida       | O'UB boshlig'i,<br>mas'ul uslubchi                       |
| 16.      | YDAga tayyorgarlik va uni o'tkazish tadbirlari   | Noyabr va yil                | O'UB boshlig'i,  |

|     |  |                           |  |
|-----|--|---------------------------|--|
|     | rejasini tuzish, bajarilishini nazorat qilish.   | davomida                  | mas'ul uslubchi                                    |
| 17. | Professor-o'qituvchilar malakasini oshirish jadvalini tuzish va tasdiqdan o'tkazish, bajarilishini nazorat qilish.                           | 2022-yil dekabr va doimiy | Mas'ul uslubchi                                    |
| 18. | O'quv jarayonini tashkil qilish va boshqarishni takomillashtirish bo'yicha ishlarni tahlil qilib borish va takliflar tayyorlash.             | O'quv yili davomida       | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i                  |
| 19. | Talabalar amaliyotini o'tkazish bo'yicha tashkiliy ishlarni amalga oshirish. Amaliyot obektlarini tanlash va shartnomalar tuzish.            | 2022-yil avgust, sentabr  | Mas'ul uslubchi                                    |
| 20. | Yuqori tashkilotlar, rektor buyrug'i va ko'rsatmalari ijrosi bo'yicha chora-tadbirlar belgilash hamda bajarilishini ta'minlash.              | O'quv yili davomida       | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i                  |
| 21. | Rektor va prorektor ko'rsatmalari bo'yicha o'quv jarayoniga doir ma'lumotlar tayyorlash.   | O'quv yili davomida       | O'UB boshlig'i, mas'ul uslubchi                    |
| 22. | Bitiruvchilar bo'yicha zaruriy hujjatlarni tayyorlash va rasmiylashtirish.   | O'quv yili davomida       | Mas'ul uslubchi                                    |
| 23. | YDA raislari va a'zolari nomzodlari ro'yxatini tayyorlash va tasdiqqa tavsiya etish.   | 2023-yil fevral           | O'UB boshlig'i, mas'ul uslubchi                    |
| 24. | Talabalarni o'qishga tiklash, talabalar safidan chiqarish, o'qishini ko'chirishda amaldagi me'yoriy hujjatlarga amal qilinishini ta'minlash. | Belgilangan vaqtda        | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i                  |
| 25. | Fakultetlararo darslar jadvalini tuzish va fakul'tetlarga yetkazish.   | Semestr boshida           | O'UB boshlig'i, mas'ul uslubchi                    |
| 26. | YaDA sinovlari jadvalini, universitet bo'yicha muvofiqlashtirish va tasdiqdan o'tkazish.   | 2023-yil mart             | O'UB, mas'ul uslubchi                              |
| 27. | YaDA natijalarini tezkor tahlil qilish va uning amaldagi me'yorlar hamda nizom talablari asosida o'tkazilishini nazorat etish.               | 2023-yil may-iyun         | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, mas'ul uslubchi |

## 2. Uslubiy ishlarni tashkil etish.

|     |   |                                   |   |
|-----|---|-----------------------------------|---|
| 28. | Ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklar bo'yicha amaldagi o'quv rejaralarini qayta ko'rib chiqish va takomillashtirish. Ularga muvofiq fanlarning namunaviy dasturlari asosida ishchi-o'quv dasturlarini qayta ko'rib chiqish.         | 2022-yil may-iyun                 | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, dekanlar, kafedralar mudirlari, mas'ul uslubchi. |
| 29. | Yangi avlod o'quv adabiyotlarini yaratish, xorijiy adabiyotlarni sotib olish va tarjima qilish, ARM fondini muntazam yangilab, elektron adabiyotlar bazasini kengaytirib borish, ularni universitetning ta'lim jarayoniga tatbiq etish. | Doimiy                            | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, dekanlar, kafedra mudirlari                      |
| 30. | O'quv dasturlari, darslik, o'quv qo'llanmalar, o'quv-uslubiy ishlanmalar bilan ta'minlanganlik darajasini nazorat etish.  | Avqust-sentabr va doimiy          | O'UB boshlig'i, dekanlar, mas'ul uslubchi   |
| 31. | O'qituvchilar shaxsiy rejaları bajarilishini nazorat qilish. O'quv soatlarining bajarilishi to'g'risidagi oylik ma'lumotni to'plash va tahlil qilish, o'quv jurnallarida davomatning qayd etilishini nazorat qilish.                    | Har oyning birinchi o'n kunligida | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, mas'ul uslubchilar dispetcher                    |
| 32. | Ochiq ma'ruza, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlari, o'zaro dars tahlillari rejasi ijrosini nazorat qilish.  | O'quv yili davomida               | O'UB boshlig'i, mas'ul uslubchi,  |

|     |  |   | dekanlar   |
|-----|--|---|--|
| 33. | O'qitishning texnik vositalaridan foydalanish samaradorligini nazorat qilish.  | O'quv yili davomida                     | O'UB boshlig'i, dekanlar   |
| 34. | Talabalar mustaqil ta'lim topshiriqlarining tashkil etilishi, bajarilishni nazorat qilish.   | O'quv yili davomida                     | O'UB boshlig'i, dekanlar, uslubchilar                                |
| 35. | Malakaviy amaliyotlar uchun zarur hujjatlar, o'quv-uslubiy ko'rsatmalarning bo'lishini ta'minlash, uslubiy yordam ko'rsatish, hayot va chavfsizlik texnikasi bo'yicha mashg'ulot va instruktajlarni o'tkazish. | 2022-yil sentabr va o'quv yili davomida | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, amaliyot bo'yicha mas'ul uslubchi |
| 36. | Professor-o'qituvchilarning stajirovka, malaka oshirish va qayta tayyorlash ishlarini tashkil etish bo'yicha chora-tadbirlar ishlab chiqish hamda amalga oshirish.   | O'quv yili davomida                     | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, mas'ul uslubchi                   |
| 37. | Professor-o'qituvchilarni chet tillariga o'rgatish va kompyuter savodxonligini oshirish kurslari tashkil etishda MO va QT markazi bilan hamkorlik qilish.  | Malaka oshirish jadvali                 | O'UB, MO va QT markazi direktori, mas'ul uslubchi                    |
| 38. | Ta'lim muassasalari, kadrlar iste'molchilari bo'lgan korxonalar va tashkilotlar bilan birgalikda amaliyot ish rejasini, dasturlarini tuzish, tasdiqdan o'tkazish.  | 2022-yil, avgust-sentabr                | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, mas'ul uslubchi                   |
| 39. | Malakaviy amaliyotlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha uslubiy yordam ko'rsatish, nazorat qilish.   | O'quv yili davomida                     | O'UB boshlig'i, mas'ul uslubchi                                      |
| 40. | O'quv-uslubiy kengash yig'ilishlarini tashkil etish.   | Har oyda bir marta                      | O'UK rasi, O'UB boshlig'i  |
| 41. | O'quv adabiyotlari tayyorlash bo'yicha nashr rejasini tuzish hamda bajarilishini nazorat qilish.   | 2022-yil, noyabr-dekabr                 | O'UB boshlig'i, mas'ul uslubchi                                      |
| 42. | Professor-o'qituvchilar tomonidan tayyorlangan o'quv-uslubiy adabiyotlarni O'UK muhokamasidan o'tkazish, nashrga tavsiya etish.  | Har oyda bir marta                      | O'UB boshlig'i, mas'ul uslubchi, ekspertiza komissiyasi              |
| 43. | O'quv-uslubiy laboratoriyalarning texnik vositalar, zaruriy jihozlar bilan ta'minlanganligi, uslubiy ta'minotini o'rganib borish, takliflar tayyorlash.  | O'quv yili davomida                     | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, mas'ul uslubchilar                |
| 44. | O'quv jarayoniga ilg'or pedagogik va axborot texnologiyalarni joriy etish bo'yicha uslubiy tavsiyalar ishlab chiqishni tashkil etish.  | O'quv yili davomida                     | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, mas'ul uslubchi                   |
| 45. | Xorijiy davlatlar ta'lim tizimidagi yangi pedagogik va axborot texnologiyalarni o'rganish va joriy etish bo'yicha ilmiy-uslubiy izlanish olib borish, ularni amaliyotga joriy etish.                           | O'quv yili davomida                     | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, mas'ul uslubchi                   |
| 46. | Fakultetlarning o'quv-uslubiy kengashlari faoliyatini muvofiqlashtirish.   | O'quv yili davomida                     | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i                                    |
| 47. | Oliy ta'lim muammolari bo'yicha universitet, viloyat va respublika miqyosida o'tkaziladigan anjumanlarda faol ishtirok etish.  | O'quv yili davomida                     | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i va mas'ul uslubchi,                |
| 48. | "Kadrlar tayyorlash milliy dasturi" ijrosi bo'yicha amalga oshirilgan ishlarni matbuotda yoritib borish.   | O'quv yili davomida                     | O'UB boshlig'i, mas'ul uslubchi                                      |
| 49. | O'UBning 2023-2024-o'quv yili uchun ishchi rejasini tuzish.  | 2023-yil may-iyun                       | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i                                    |

### 3. O'quv-uslubiy jarayonni nazorat qilish.

|     |   |                 |               |
|-----|---|-----------------|---------------|
| 50. | Fakultet va kafedralarda o'quv jarayonini tashkil | 2022-yil avgust | O'quv-uslubiy |
|-----|---|-----------------|---------------|

|     |  |                                    |   |
|-----|--|------------------------------------|---|
|     | etish, nazorat qilishga doir me'yoriy hujjatlar mavjudligini, sifatini hamda fakultetlarning o'quv jarayoniga tayyorgarlik holati tahlili.             |                                    | boshqarma boshlig'i, mas'ul uslubchilar               |
| 51. | O'quv jarayoni va reyting nazoratlari jadvalining ijrosini nazorat qilish.   | O'quv yili davomida                | O'UB boshlig'i, mas'ul uslubchilar                    |
| 52. | Talabalarining darsga qatnashishi, professor-o'qituvchilar va xodimlar tomonidan mehnat intizomiga rioya qilinishini nazorat etish.                    | O'quv yili davomida                | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, mas'ul uslubchilar |
| 53. | Reyting nazoratlarini o'tkazishda nizom talablariga rioya qilinishi, baholashlarning xolis, adolatli o'tkazilishini ta'minlash.                        | Belgilangan muddatlarda            | Prorektor, O'UB boshlig'i, mas'ul uslubchilar         |
| 54. | YDA sinovlariga tayyorgarlik ishlarini nazorat etish.  | Reja bo'yicha                      | O'UB boshlig'i  |
| 55. | Reyting nazoratlari va YDA sinovlarini tashkil etish, o'tkazish ustidan rektorat nazoratini tashkil qilish.  | Reyting nazoartlari va YDA davrida | O'UB boshlig'i, mas'ul uslubchi                       |
| 56. | Fakultetlarning o'quv jarayonini tashkil qilish va olib borishga doir faoliyati tahlili, dekanlar yig'ilishi, Kengashga ma'lumot berish.               | O'quv yili davomida                | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i                     |
| 57. | Akademik qarzdor talabalar bilan ishlash va (talaba arizasiga ko'ra pullik to'lov asosida o'qish) qayta sinovlar o'tkazilishi sifatini nazorat qilish. | Belgilangan muddatlarda            | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, mas'ul uslubchilar |
| 58. | Talabalar amaliyoti jadvalini, xodimlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash rejasining ijrosi.   | O'quv yili davomida                | Mas'ul uslubchi                                       |
| 59. | Talabalar amaliyotlarini tashkil qilish va o'tkazish sifati ustidan nazorat o'rnatish.   | O'quv yili davomida                | Mas'ul uslubchi                                       |
| 60. | O'quv yili, YDA si va amaliyotlar yakuni bo'yicha dekanlar, kafedralar mudirlari va YDAK raisi hisobotlari tahlili va umumlashtirish.                  | 2022-yil iyun-iyul                 | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i                     |
| 61. | O'quv xonalari fondidan samarali foydalanish ustidan nazorat o'rnatish.  | O'quv yili davomida                | O'UB boshlig'i, mas'ul uslubchi                       |
| 62. | Talabalar davomati ustidan nazorat o'rnatish.  | O'quv yili davomida                | O'UB boshlig'i, mas'ul uslubchilar                    |
| 63. | Akademik qarzdor talabalarining qarzlarini topshirish monitoringini olib borish.   | Belgilangan muddatlarda            | Mas'ul uslubchi                                       |
| 64. | O'quv mashg'ulotlarining zaruriy jihozlar va o'quv-uslubiy adabiyotlar bilan ta'minlanishi.  | O'quv yili davomida                | O'UB boshlig'i, mas'ul uslubchilar                    |
| 65. | Talabalarga stipendiya belgilash va kursdan-kursga ko'chirish.   | O'quv yili oxirida                 | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i                     |
| 66. | Professor-o'qituvchilar tomonidan o'quv yuklamalarining bajarilish monitoringi.  | O'quv yili davomida                | Mas'ul uslubchi                                       |

#### 4. O'quv jarayonini takomillashtirish.

|     |   |                  |                                   |
|-----|---|------------------|-----------------------------------|
| 67. | O'quv jarayonini tashkil qilishga doir me'yoriy hujjatlarni qayta ko'rib chiqish.   | 2022-yil avgust  | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i |
| 68. | Dars jadvali texnologik xaritasini qayta ko'rib chiqish va takomillashtirish.   | 2022-yil avgust  | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i |
| 69. | Reyting tizimi va YBlar bo'yicha universitet nizomlarini ko'rib chiqish, takomillashtirish va yangi o'quv rejalariga muvofiqlashtirish. | 2022-yil sentabr | O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i |



## 6. ILMIY TADQIQOT VA INNOVATSIYAGA DOIR ISHLAR REJASI.

| №  | Tadbirlar nomi   | Ijro muddati                            | Mas'ul   |
|--|--|---|--|
| <b>Ilmiy tadqiqotchilik sohasida</b>   |  |   |  |
| 1.   | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Farmonlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari, vazirliklar buyruqlari va hay'at qarorlarida belgilangan vazifalar ijrosini ta'minlash va ularning monitoringi.          | Har chorakda                            | Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi                        |
| 2.   | Fakultetlar, bo'limlar, kafedra va laboratoriyalarda Samarqand viloyati xalq xo'jaligi subektlari bilan mablag'li xo'jalik shartnomalari tuzish, ishlanmalarni amaliyotga joriy qilish.                | 2022-2023-o'quv yili davomida, muntazam | Kafedra mudirlari, laboratoriya mudirlari, Ilmiy-innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish bo'limi |
| 3.   | Muammoviy laboratoriyalar, o'quv ilmiy komplekslar, tadqiqot markazlari faoliyatlari tahlili. Mavjud muammolar yechimiga qaratilgan ilmiy loyihalar tayyorlash.  | 2022-2023-o'quv yili davomida           | Ilmiy-innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish bo'limi, laboratoriyalar, markazlar rahbarlari     |
| 4.   | Tegishli sohalar tashkilotlari bilan xo'jalik shartnomalari asosida bajarilayotgan loyihalar monitoringini o'tkazish.  | Har chorakda                            | Ilmiy-innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish bo'limi  |
| 5.   | Universitetda olib borilayotgan ilmiy-tadqiqot va tajriba-konstruktorlik ishlari natijalari hamda innovatsion loyihalar to'g'risidagi ma'lumotlarni universitet saytida yoritib borish.                | Muntazam                                | Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi                        |
| 6.   | Ilmiy xodimlar, tadqiqotchilarni Web of Science, Scopus va ScienceDirect xalqaro ilmiy-texnik ma'lumotlar bazasidan keng foydalanishga jalb qilish, ulardan foydalanishning monitoringini olib borish. | O'quv yili davomida                     | Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi va kafedra mudirlari   |
| 7.   | Xorijiy ilmiy jurnallarga maqolalar tayyorlash, maqolalarning tahrir jarayonlari hamda ularning tartiblari bo'yicha amaliy seminarlar o'tkazish.   | O'quv yili davomida, muntazam           | Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi                        |
| 8.   | Professor-o'qituvchilar, doktorantlar, magistrantlar va talabalarning yillik ilmiy-nazariy konferensiyasini o'tkazish.   | 2023-yil aprel                          | Kadrlar tayyorlash bo'limi, dekanlar va kafedralar mudirlari   |
| 9.   | Ilmiy ishlanmalarni xususiy sektor bilan hamkorlikda amaliyotga tatbiq qilish.   | O'quv yili davomida, muntazam           | Ilmiy-innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish bo'limi  |
| <b>Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi</b> |  |   |  |
| 1.   | Universitet ilmiy salohiyatini oshirishning 2020-2030 yillarga mo'ljallangan istiqbol rejasini ishlab chiqish, ijrosi monitoringini olib borish.   | O'quv yili davomida                     | Prorektor, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi                                |
| 2.   | Doktoranturaga qabul rejasini bo'yicha ommaviy axborot vositalariga e'lon berish,  | 2022-yil sentabr-dekabr                 | Kafedralar mudirlari, ilmiy pedagog kadrlar  |

|     |   |                               |  |
|-----|---|-------------------------------|--|
|     | hujjatlarni qabul qilish, kirish imtihonlarini tashkillashtirish.   |                               | tayyorlash bo'limi   |
| 3.  | Doktorlik dissertatsiyalari mavzularini ishlab chiqish, universitet kengashida fan va texnologiyalarni rivojlantirish-ning ustuvor vazifalariga muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazish vazirlikka taqdim etish.  | O'quv yili davomida           | Kafedralar mudirlari, faol fan doktorlari, ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi |
| 4.  | Doktoranturaga qabul kvotasini ilmiy maktablar va mavjud ilmiy salohiyatga mos holda shakllantirish, vazirlikka taqdim etish.   | 2023-yil aprel-may            | Kafedralar mudirlari, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi   |
| 5.  | Yosh o'qituvchilar va magistratura bitiruvchilarining xorijiy oliy o'quv yurtlarida va ilmiy markazlarida doktorantura (PhD) va stajirovka o'tashlariga ko'maklashish.  | O'quv yili davomida, muntazam | Kafedralar mudirlari, Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi                      |
| 6.  | Fakultetlarda "Yosh olimlar kengashi" ishlarini faollashtirish, ilmiy darajasi bo'lmagan tadqiqotchilarga ilmiy rahbarlar birlashtirish, ilmiy seminarlarga jalb qilish.  | O'quv yili davomida, muntazam | Kafedralar mudirlari, Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi                      |
| 7.  | Doktorantlar hamda mustaqil izlanuvchilarning dissertatsiya mavzusiga oid xalqaro va respublika miqyosidagi ilmiy konferensiya va seminarlarga ishtirokini, OAK tomonidan tavsiya etilgan va Scopus xalqaro ilmiy-texnik bazasiga kiruvchi jurnallarda ilmiy izlanishlari natijalarining chop etilishini tashkillashtirish. | O'quv yili davomida, muntazam | Kafedra mudirlari, Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi                         |
| 8.  | Xalqaro ilmiy jurnallarga maqolalar tayyorlash, maqolalarning tahrir jarayonlari hamda ularning tartiblari SciVal xalqaro analitik sistemasi bo'yicha amaliy seminarlar o'tkazish.  | O'quv yili davomida, muntazam | Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi  |
| 9.  | Doktorantlar va mustaqil tadqiqotchilar ilmiy malaka va tajribalarini oshirish uchun xorijiy malaka oshirish kurslari grantlaridan, "El yurt umidi" fondidan foydalanish imkoniyatlari bo'yicha seminarlar o'tkazish.   | O'quv yili davomida, muntazam | Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi  |
| 10. | Doktorantlarning dissertatsiya ishlari bo'yicha olingan natijalari tahlili, muammo va kamchiliklarini o'z vaqtida bartaraf etish, natijalarni amaliyot bilan bevosita bog'lash bo'yicha seminar-taqdimotlar o'tkazish.  | Har chorakda                  | Dekanlar, kafedralar mudirlari, ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi            |
| 11. | Doktorantlarning ilmiy faoliyati bo'yicha monitoring o'tkazish va natijalari bo'yicha ma'lumotlarni vazirlikka taqdim etish.  | Har olti oyda                 | Dekanlar, kafedralar mudirlari, ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 12.  | O‘zR FA ilmiy tadqiqot institutlari ilmiy salohiyatidan foydalanish, magistrlik va doktorlik dissertatsiyalariga rahbarlik qilish uchun ilmiy xodimlarni jalb qilish.                        | Muntazam                                   | Kafedra mudirlari, innovatsiyalar va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo‘limi  |
| 13.  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Davlat stipendiyasiga tayanch doktorantlardan nomzodlarni saralash va hujjatlarini vazirlikka yuborish.  | O‘quv yili davomida                        | Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlash bo‘limi  |
| 14.  | Doktorantlar, tadqiqotchilarning o‘z vaqtida himoya qilmayotganliklari sabablarini o‘rganish, ularga tegishli tavsiyalar berish.   | O‘quv yili davomida                        | Kafedralar mudirlari, ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo‘limi   |
| <b>Iqtidorli talabalar bilan ishlash</b>   |  |  |  |
| 15.  | Fakultetlarda 1-kurs davomida saralab olingan iqtidorli talabalar uchun alohida guruhlar tashkil etish va 2-kursdan ularni alohida o‘quv reja va dasturlar asosida o‘qitishni tashkil etish. | 2022-yil sentabr-oktabr                    | Ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlash bo‘limi, iqtidorli talabalarning ilmiy-tadqiqot faoliyatini tashkil etish bo‘limi   |
| 16.  | Iqtidorli talabalarning Respublika va xalqaro miqyosda o‘tkaziladigan ilmiy konferensiyalarga qatnashishini tashkil etish.   | 2022-2023-o‘quv yili davomida              | Ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlash bo‘limi, talabalar ilmiy-tadqiqot faoliyatini tashkil etish bo‘limi                 |
| 17.  | Universitetda innovatsion fikrlash, o‘qitish texnologiyalari va interfaol uslublarni joriy etish bo‘yicha tanlov tashkil etish.  | 2023-yil mart-aprel                        | Ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlash bo‘limi, iqtidorli talabalarning ilmiy-tadqiqot faoliyatini tashkil etish bo‘limi   |
| 18.  | Universitet talabalari tomonidan yaratilayotgan “Start Up” loyihalar tanlovlarini tashkil etish va loyiha mualliflarini rag‘batlantirish.  | 2022-2023-o‘quv yili davomida              | Ilmiy-pedagogik kadrlar tayyorlash bo‘limi, iqtidorli talabalarning ilmiy-tadqiqot faoliyatini tashkil etish bo‘limi |
| 19.  | Universitet miqyosida talabalar Respublika fan olimpiadasining 1-bosqichi va 2-Respublika bosqichlarida ishtirok etuvchi iqtidorli yoshlarning tanlovlarini tashkil qilish.                  | 2022-2023-o‘quv yili davomida, yanvar-iyul | Ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlash bo‘limi, iqtidorli talabalarning ilmiy-tadqiqot faoliyatini tashkil etish bo‘limi   |
| 20.  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Davlat stipendiyasi va nomli davlat stipendiyalariga nomzodlar tanlash, tayyorlash hamda tanlov sinovlarini o‘tkazish.                                   | 2022-2023-o‘quv yili, yanvar-iyul          | Ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlash bo‘limi, iqtidorli talabalarning ilmiy-tadqiqot faoliyatini tashkil etish bo‘limi   |
| <b>Fundamental, amaliy va innovatsion loyihalar tanlovlari, xo‘jalik shartnomalari, innovatsion yarmarka va chet el grantlarida ishtirok etish</b> |  |  |  |
| 21.  | Innovatsion rivojlantirish vazirligi tomonidan e‘lon qilinadigan tanlovlarga fundamental, amaliy va innovatsion tadqiqotlar loyihalarini tayyorlash va taqdim etish.                         | Tanlov e‘lon qilingan muddatlarda          | Ilmiy-innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish bo‘limi, loyiha rahbarlari   |

|                             |   |                               |  |
|-----------------------------|---|-------------------------------|--|
| 22.                         | Bajarilayotgan fundamental, amaliy va innovatsion loyihalar monitoringini olib borish.  | Har chorakda                  | Ilmiy-innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish bo'limi, loyiha rahbarlari         |
| 23.                         | Loyihalar natijalarini amaliyotga joriy etish va tijoratlashtirishni tashkillashtirish.   | O'quv yili davomida, muntazam | Ilmiy-innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish bo'limi, ilmiy tadqiqot majmuasi   |
| 24.                         | Innovatsion rivojlantirish vazirligi tomonidan e'lon qilinadigan innovatsion yarmarkalarda qatnashish.  | E'lon qilingan muddatlarda    | Ilmiy-innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish bo'limi, ilmiy tadqiqot majmuasi   |
| 25.                         | Islom taraqqiyot banki, DAAD, TIKA, JICA, TWAS, TEMPUS va boshqa xalqaro fondlar tomonidan e'lon qilingan tanlovlarda ishtirok etish.   | O'quv yili davomida           | Xalqaro hamkorlik bo'limi, ilmiy-innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish bo'limi |
| 26.                         | Bitiruvchilarni xorijiy magistratura dasturlari asosida o'qitishni, magistrant va doktorantlarning stajirovkasini hamkor xorijiy ilmiy-o'quv markazlarida tashkil etish.  | O'quv yili davomida           | Xalqaro aloqalar bo'limi, ilmiy va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi          |
| 27.                         | Universitet olimlari tomonidan olingan ilmiy natijalar va yaratilgan ishlanmalarni xalqaro miqyosda targ'ib etish.  | O'quv yili davomida, muntazam | Ilmiy-innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish bo'limi                            |
| <b>Ilmiy hamkorlik</b>      |   |                               |  |
| 28.                         | O'zFA ilmiy-tadqiqot institutlari bilan hamkorlik asosida fundamental, amaliy ilmiy ishlarining ko'lamini kengaytirish, ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlashning samarali tizimlarini ishlab chiqish.   | O'quv yili davomida           | Ilmiy va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi                                    |
| 29.                         | Xususiy sektor bilan innovatsion hamkorlikni tashkil etish.   | Muntazam                      | Ilmiy ishlanmalarni tijoratlashtirish bo'limi, ilmiy tadqiqot majmuasi               |
| 30.                         | Kafedralarda oliy ta'lim, fan va ishlab chiqarishning innovatsion korporativ hamkorligi sohasida olib borilayotgan ishlar monitoringini olib borish.  | O'quv yili davomida           | Ilmiy va ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi                                    |
| <b>Magistratura ta'limi</b> |   |                               |  |
| 31.                         | Magistrlik dissertatsiyasi mavzulari, ilmiy rahbarlar haqida ma'lumotlar to'plash, tahlil qilish va mavzularni ekspertizadan o'tkazish, Kengash muhokamasidan o'tkazish, dissertatsiya mavzularini tasdiqlash, ilmiy rahbar tayinlash bo'yicha buyruq loyihasi tayyorlash. Chet eldan yetuk olim va professor-o'qituvchilarni ilmiy rahbar va maslahatchi etib tayinlash. | 2021-yil noyabr-dekabr        | Magistratura bo'limi, ilmiy bo'lim va mutaxassislik kafedralari                      |
| 32.                         | 1-bosqich magistrantlariga magistrlik dissertatsiyalari mavzularini hududiy korxonalar muammolariga yo'naltirish va uni amalga oshirishda yordam berish.  | Yil davomida doimiy           | Magistratura bo'limi, ilmiy bo'lim, kafedralar mudirlari va ilmiy rahbarlar          |

|     |   |                     |   |
|-----|---|---------------------|---|
| 33. | Magistrantlarning ilmiy-tadqiqot ishlarini tahlil qilish, eng yaxshi ilmiy tadqiqot ishlarini turli tanlovlar, respublika va chet ellarning nufuzli ilmiy jurnallariga tavsiya etish, ularning hududiy, respublika va xalqaro ilmiy anjumanlarda ishtirokini ta'minlash va ularga ko'maklashish.                              | O'quv yili davomida | Magistratura bo'limi, ilmiy bo'lim, xalqaro aloqalar bo'limi, mutaxassislik kafedralari               |
| 34. | Ilmiy-tadqiqot ishlari yakunlari bo'yicha yillik ilmiy konferensiya tashkil etish, konferensiya dasturlarini e'lon qilish. Magistrantlarning ma'ruza bilan ishtirok etishlarini hamda ma'ruza materiallarini ilmiy to'plam shaklida chop etilishini ta'minlash.   | 2022-yil mart-aprel | Magistratura bo'limi, ilmiy-innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish bo'limi, nashr-matbaa bo'limi |
| 35. | Magistrantlarni tayanch doktoranturaga tayyorlash bo'yicha seminar va suhbatlar tashkil etish.  | O'quv yili davomida | Magistratura bo'limi, ilmiy bo'lim  |
| 36. | Mutaxassislik kafedralarida "Fan-ta'lim-ishlab chiqarish" integratsiyasi bo'yicha innovatsion korporativ hamkorlik ishlarida magistrantlar ishtirokini ta'minlash.  | O'quv yili davomida | Magistratura bo'limi, fakultet dekanatlari, kafedralar mudirlari va ilmiy bo'lim                      |
| 37. | Respublika va hududiy innovatsion yarmarkalarda magistrantlarning ilmiy ishlanmalari bilan ishtirok etishlarini ta'minlash va nazorat qilish.   | O'quv yili davomida | Magistratura bo'limi, ilmiy bo'lim, kafedralar mudirlari  |
| 38. | Respublika va chet el universitetlari bilan magistratura sohasida aloqalar o'rnatish, ular bilan magistrantlar almashishni tashkil qilish, magistrantlarga internet orqali o'z sohalari bo'yicha chet el oliy o'quv yurtlarining magistraturasiga talabnomalar yuborishda amaliy yordam ko'rsatish va seminarlar uyushtirish. | O'quv yili davomida | Magistratura bo'limi, xalqaro hamkorlik va ilmiy bo'lim, kafedralar mudirlari va ilmiy rahbarlar      |

## 7. MAGISTRATURA TA'LIMI BO'YICHA ISH REJA.

|    | <b>Bajariladigan ishlar</b>  | <b>Muddati</b>                                    | <b>Mas'ullar</b>  |
|----|--|---|---|
| 1. | Magistraturada o'quv jarayonini tashkil etish va nazorat qilishga doir vazirlik va boshqa yuqori tashkilotlar qaror, buyruq va ko'rsatmalarini joriy etish, ularning ijrosini ta'minlash.  | O'quv yili davomida                               | Magistratura bo'limi boshlig'i, O'UB boshlig'i, mutaxassislik kafedralari mudirlari           |
| 2. | Magistratura mutaxassisliklari bo'yicha o'quv va ishchi o'quv rejalarini, fan dasturlarini ishlab chiqish, tegishli tartibda rasmiylashtirish. Kadrlar buyurmachilari talab va takliflarini inobatga olish.  | 2022-yil avgust                                   | Magistratura bo'limi, O'UB, fakultetlar dekanatlari, mutaxassislik kafedralari mudirlari      |
| 3. | O'quv yili uchun o'quv jadvali loyahasini tayyorlash, umummetodologik va mutaxassislik fanlaridan dars jadvalini tuzish, o'quv ishlari bo'yicha prorektoraga taqdim etish.   | 2022-yil avgust,<br>2023-yil yanvar               | Magistratura bo'limi, O'UB, fakultetlar dekanatlari, mutaxassislik kafedralari mudirlari      |
| 4. | Joriy o'quv yili uchun magistrantlarning ilmiy pedagogik va ilmiy tadqiqot faoliyati dasturini ishlab chiqish, barcha mutaxassislik kafedralar rejasini muvofiqlashtirish.   | 2022-yil avgust                                   | Magistratura bo'limi boshlig'i, O'UB boshlig'i, mutaxassislik kafedralari mudirlari           |
| 5. | Magistrantlarning shaxsiy kalendar ish rejasini tegishli faoliyat rahbarlari bilan birgalikda ishlab chiqishi, tegishli tartibda rasmiylashtirilishini nazorat qilish.   | 2022-yil sentabr-oktabr, 2023-yil yanvar-fevral   | Magistratura bo'limi, O'UB, fakultetlar dekanatlari, mutaxassislik kafedralari mudirlari      |
| 6. | Fakultetlarda o'quv jarayonining tashkil qilinishi va olib borilishini nazorat qilish, dekanatlarga uslubiy yordam berish. Aniqlangan kamchiliklar bo'yicha tegishli choralar ko'rish.   | O'quv yili davomida                               | Magistratura bo'limi, O'UB boshliqlari, fakultetlar dekanatlari                               |
| 7. | Magistrantlarni reyting daftarchasi va talabalik guvohnomasi bilan ta'minlash, ular to'g'risida to'liq ma'lumotlar to'plash, magistrantlar bazasiga kiritish.  | 2022-yil sentabr-noyabr, 2023-yil yanvar-fevral   | Magistratura bo'limi, O'UB, fakultetlar dekanatlari, mutaxassislik kafedralari mudirlari      |
| 8. | Kafedralarda magistratura o'quv jarayonini tashkil qilishga doir asosiy me'yoriy hujjatlar: Davlat ta'lim standartlari, nizomlar, o'quv dasturlari, ishchi o'quv dasturlari, baholash mezonlari, namunaviy va ishchi o'quv rejalarini bilan ta'minlanish holatini nazorat qilish.  | O'quv yili davomida                               | Magistratura bo'limi, O'UB, fakultetlar dekanatlari, mutaxassislik kafedralari mudirlari      |
| 9. | Magistrlik dissertatsiyasi mavzulari, ilmiy rahbarlar haqida ma'lumotlar to'plash, tahlil qilish va mavzularni ekspertizadan o'tkazish, Kengash muhokamasidan o'tkazish, mavzularni tasdiqlash, ilmiy rahbar tayinlash bo'yicha buyruq loyihasi tayyorlash. Magistrantlarga chet eldan yetuk olim va professor-o'qituvchilarni ilmiy rahbar va maslahatchi | 2022-yil noyabr-dekabr,<br>2023-yil yanvar-fevral | Magistratura bo'limi boshlig'i, ilmiy bo'lim boshlig'i va mutaxassislik kafedralari mudirlari |

|     |  |                                     |  |
|-----|--|-------------------------------------|--|
|     | etib tayinlash.  |                                     |  |
| 10. | 1-bosqich magistrantlariga dissertatsiyalari mavzularini hududiy korxonalar muammolariga yo'naltirish va uni amalga oshirishda amaliy yordam berish.   | O'quv yili davomida                 | Ilmiy bo'lim boshlig'i, kafedralar mudirlari va ilmiy rahbarlar  |
| 11. | Magistrantlarning ilmiy-tadqiqot ishlarini tahlil qilish, eng yaxshi ilmiy tadqiqot ishlarini turli tanlovlar, respublika va chet ellarning nufuzli ilmiy jurnallariga tavsiya etish, ularning hududiy, respublika va xalqaro ilmiy anjumanlardagi ishtirokini ta'minlash va ko'maklashish.                            | O'quv yili davomida                 | Magistratura bo'limi boshlig'i, ilmiy bo'lim boshlig'i, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i, mutaxassislik kafedralari mudirlari |
| 12. | Yakuniy nazoratlar jadvalini tasdiqlash hamda sinovlarni jadval asosida, amaldagi talablar doirasida o'tkazilishini nazorat qilish.  | O'quv yili davomida                 | Magistratura bo'limi boshlig'i, O'UB boshlig'i, fakultetlar dekanatlari, mutaxassislik kafedralari mudirlari                     |
| 13. | Fanlardan yakuniy nazoratlar qaydnomalari tayyorlanishi va amaldagi talablar asosida rasmiylashtirilishini nazorat qilish.   | O'quv yili davomida                 | Magistratura bo'limi boshlig'i, O'UB boshlig'i, fakultetlar dekanatlari, mutaxassislik kafedralari mudirlari                     |
| 14. | Magistrantlar ilmiy amaliyotlarini tashkil qilish, amaliyot dasturlarini ishlab chiqish, amaliyotlar o'tkaziladigan korxonalar va tashkilotlarni aniqlash, ular bilan shartnomalar tuzilishi, o'tkazilishini nazorat qilish. Ilmiy amaliyot hisoboti himoyasini tashkil etish va rasmiylashtirilishini nazorat qilish. | O'quv yil davomida                  | Magistratura bo'limi boshlig'i, O'UB boshlig'i, fakultetlar dekanatlari, mutaxassislik kafedralari mudirlari                     |
| 15. | Magistrantlarning ilmiy-tadqiqot va ilmiy-pedagogik faoliyati bajarilishini, ular asosida hisobotlarini kafedralarda muhokama etilishini tahlil qilish, kafedralarga uslubiy yordam berish.  | O'quv yil davomida                  | Magistratura bo'limi boshlig'i va mutaxassislik kafedralari mudirlari  |
| 16. | Ilmiy-tadqiqot ishlari yakunlari bo'yicha yillik ilmiy konferensiya tashkil etish, konferensiya dasturlarini e'lon qilish. Magistrantlarning ma'ruza bilan ishtirok etishlarini hamda ma'ruza materiallarini ilmiy to'plam shaklida chop etilishini ta'minlash.  | Universitet rejasi asosida          | Magistratura bo'limi, ilmiy tadqiqotlar majmuasi, nashr-matbaa bo'limi boshliqlari   |
| 17. | Magistraturada o'quv jarayoni tashkil etilganlik holati to'g'risida universitet Kengashiga hisobot berish.   | 2022-2023-o'quv yili rejasi asosida | Magistratura bo'limi, o'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari  |
| 18. | Magistrantlarga stipendiya belgilashning o'z vaqtida amalga oshirilishini ta'minlash.  | O'quv yili davomida                 | Magistratura bo'limi, talabalar kadrlar va shartnoma bo'limlari boshliqlari, fakultetlar dekanatlari                             |
| 19. | Magistrantlarni O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Davlat stipendiyasi va nomli Davlat stipendialari  | O'quv yili davomida                 | Magistratura bo'limi, O'UB boshliqlari,  |

|     |   |                                    |  |
|-----|---|------------------------------------|--|
|     | hamda talabalar Respublika fan olimpiadalari, turli tanlovlar davlat dasturi asosida bajarilayotgan ilmiy loyihalarga jalb etish.   |                                    | fakultetlar dekanatlari, mutaxassislik kafedralari mudirlari   |
| 20. | Magistrantlarni tayanch doktoranturaga tayyorlash uchun seminarlar va suhbatlar tashkil etish.  | O'quv yili davomida                | Magistratura bo'limi, ilmiy bo'lim boshliqlari   |
| 21. | O'quv yuklamalari hajmiga kiritiladigan o'zgarishlar, uning sabablari va oqibatlari hisobini olib borish. Talabalar bilimni baholash bo'yicha ma'lumotlarni tahlil qilish, ichki baholash natijalarining mavjudligi, baholashlar natijalari rasmiylashtirilishi ustidan nazorat o'rnatish.                                    | O'quv yili davomida                | Magistratura bo'limi, o'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari  |
| 22. | Respublikadagi va ilg'or xorijiy hamkorlar bilan birgalikda ilmiy-innovatsion loyihalar va dasturlarni ishlab chiqish, amalga oshirishda ishtirok etish.  | O'quv yili davomida                | Magistratura bo'limi, xalqaro hamkorlik bo'limi boshliqlari, mutaxassislik kafedralari mudirlari             |
| 23. | Xorijiy mamlakatlardagi magistratura ta'limiga oid ilg'or tajribalarni o'rganish, tahlil qilish va o'quv jarayoniga tatbiq qilish.  | O'quv yili davomida                | Magistratura bo'limi, xalqaro hamkorlik bo'limi boshliqlari, mutaxassislik kafedralari                       |
| 24. | Bitiruvchi magistrantlarni ishga taqsimlash, amaldagi buyruq va ko'rsatmalar asosida ularning hujjatlarini tayyorlash.  | O'quv yili davomida                | Magistratura bo'limi, marketing bo'limi boshliqlari, fakultetlar dekanlari, kafedralar mudirlari             |
| 25. | Mutaxassislik kafedralarida fan-ta'lim, ishlab chiqarish integratsiyasi bo'yicha innovatsion korporativ hamkorlik ishlarida magistrantlar ishtirokini ta'minlash.   | O'quv yili davomida                | Magistratura bo'limi boshlig'i, fakultetlar dekanatlari, kafedralar mudirlari                                |
| 26. | Respublika va hududiy innovatsion yarmarkalarda magistrantlarning ilmiy ishlanmalari bilan ishtirok etishlarini ta'minlash va nazorat qilish.   | O'quv yili davomida                | Magistratura bo'limi, ilmiy bo'lim boshliqlari, kafedralar mudirlari   |
| 27. | Respublika va chet el universitetlari bilan magistratura sohasida aloqalar o'rnatish, ular bilan magistrantlar almashishni tashkil qilish, magistrantlarga internet orqali o'z sohalari bo'yicha chet el oliy o'quv yurtlarining magistraturasiga talabnomalar yuborishda amaliy yordam ko'rsatish va seminarlar uyushtirish. | O'quv yili davomida                | Magistratura bo'limi, xalqaro hamkorlik va ilmiy bo'lim boshliqlari, kafedralar mudirlari va ilmiy rahbarlar |
| 28. | Magistratura talabalari faoliyati bo'yicha monitoring olib borish uchun ishchi guruhi tuzish, buyruq loyihasi tayyorlash va monitoring yakunlari bo'yicha Kengashga hisobot taqdim etish.   | 2023-yil aprel-iyul, oktabr-noyabr | O'quv-uslubiy boshqarma, magistratura bo'limi boshliqlari  |
| 29. | Bitiruvchilarning hujjatlarini tayyorlash ishlarini tashkil etish.  | O'quv yili davomida                | Mas'ul uslubchi, fakultetlar dekanlari   |
| 30. | O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim  | 2023-yil aprel-                    | O'UB, magistratura   |



|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     | vazirligining “O‘zbekiston Respublikasi oliy ta’lim muassasalari bitiruvilarining yakuniy davlat attestatsiyasi to‘g‘risida”gi nizomda ko‘rsatilgan vazifalar ijrosini ta’minlash.                                      | iyun, oktabr-<br>noyabr                   | bo‘limi boshliqlari,<br>fakultetlar dekanlari,<br>mutaxassislik<br>kafedralari mudirlari                       |
| 31. | YaDAK raislari va a‘zolari nomzodlari ro‘yxatini tayyorlash va tasdiqlash uchun taqdim etish.   | 2023-yil fevral,<br>oktabr.               | Magistratura bo‘limi,<br>O‘UB boshliqlari,<br>fakultetlar dekanlari  |
| 32. | Magistrlik dissertatsiyasi himoyasi va yakuniy davlat attestatsiyasi komissiyasi a‘zolari tarkibini shakllantirish va buyruq loyihasi tayyorlash.   | 2023-yil mart-<br>aprel-may               | Magistratura bo‘limi,<br>O‘UB boshliqlari va<br>fakultetlar dekanlari  |
| 33. | Kafedralarda magistrlik dissertatsiyalarining dastlabki himoyasini tashkil etish va nazorat qilish.   | 2023-yil aprel-may,<br>oktabr-noyabr      | Magistratura bo‘limi,<br>O‘UB boshliqlari,<br>kafedralar mudirlari   |
| 34. | Magistrlik dissertatsiyalari himoyasi va YaDA sinovlari topshirishlarini tashkil etish, o‘tkazish hamda tegishli tartibda ramiylashtirish. YaDA natijalari yuzasidan dekanlar kengashi yig‘ilishiga hisobot tayyorlash. | 2023-yil iyun-<br>iyul, noyabr-<br>dekabr | Magistratura bo‘limi,<br>O‘UB boshliqlari,<br>fakultetlar dekanlari,<br>mutaxassislik<br>kafedralari mudirlari |
| 35. | Bitiruvchilarning magistrlik diplomlari, shaxsiy o‘quv varaqalari, ilovalari to‘ldirilishini nazorat qilish.  | 2023-yil iyun-iyul,<br>noyabr-dekabr      | Magistratura bo‘limi,<br>maxsus bo‘lim<br>boshliqlari, fakultetlar<br>dekanlari                                |
| 36. | Qabul jarayoniga tayyorgarlik ko‘rish, tegishli nizom va buyruqlar asosida hujjatlarni rasmiylashtirish. Qabul jarayonini tashkil qilish va talab darajasida o‘tkazish.   | 2023-yil iyul-<br>avgust                  | Qabul komissiyasi,<br>magistratura bo‘limi<br>boshlig‘i  |

**8. BUYURTMACHILAR PORTFELINI SHAKLLANTIRISH, BITIRUVCHILARNI ISHGA TAQSIMLASH VA MONITORINGI BO‘YICHA REJA.**

| <b>№</b> | <b>Tadbirlar</b>   | <b>Bajarish muddati</b> | <b>Mas’ul</b>   | <b>Yakuniy hujjat</b>                | <b>Nazorat qiluvchi rahbar</b>              |
|----------|--|-------------------------|---|--------------------------------------|---|
| 1.       | Universitet bitiruvchilarining avgust oyidagi bandlik monitoringi natijalarini umumlashtirib, jadvallarni shakllantirish orqali vazirlikka taqdim etish.     | Avgust oyi              | Marketing va talabalar amaliyoti bo‘limi  | OO‘MTV jadvallari                    | O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor A.S.Soliev |
| 2.       | Talabalar amaliyotini o‘tkazish bo‘yicha tashkiliy ishlarni amalga oshirish. Amaliyot ob‘ektlarini tanlash va shartnomalar tuzish.                           | Avgust oyi              | Dekanlar va kafedralar mudirlari  | Hamkorlik shartnomalari              | O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor A.S.Soliev |
| 3.       | Maktab, korxonalar va tashkilotlar bilan birgalikda amaliyot ish rejasini, dasturlarini tuzish, fakultet uslubiy kengashi tasdig‘idan o‘tkazish.             | Sentabr oyi             | Dekanlar va kafedralar mudirlari  | Amaliyot ish rejasini va dasturlari  | O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor A.S.Soliev |
| 4.       | Amaliyot uchun zarur hujjatlar, o‘quv-metodik ko‘rsatmalarning bo‘lishligini ta‘minlash. Xavsizlik texnikasi bo‘yicha mashg‘ulot, instruktajlarni o‘tkazish. | Amaliyot oldidan        | Dekanlar va kafedralar mudirlari, marketing va talabalar amaliyoti bo‘limi bosh mutaxassisi | Amaliyot hujjatlari                  | O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor A.S.Soliev |
| 5.       | Ishlab chiqarish va pedagogik amaliyotlarning borishini nazorat qilish.  | Amaliyot davrida        | Bosh mutaxassis   | Amaliyot o‘tkazish jadvali           | Prorektor A.S.Soliev                        |
| 6.       | Universitet bitiruvchilarining ishga joylashganligi haqida ma‘lumotlar bazasini shakllantirish.  | 15-sentabr              | Marketing va talabalar amaliyoti bo‘limi  | OTM BB ga ma‘lumotno ma taqdim etish | Rektor R.Xalmuradov                         |
| 7.       | Bitiruvchilarning ishga taqsimlanishi va joylashishi to‘g‘risida to‘liq yakuniy ma‘lumotlar bankini yaratish, vazirlikka taqdim etish.                       | 20-sentabr              | Marketing va talabalar amaliyoti bo‘limi  | Ma‘lumotlar banki                    | O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor A.S.Soliev |
| 8.       | Ta‘lim xizmatlari, xalqaro bozori bo‘yicha marketing izlanishlarini olib borish va tahliliy xulosalar tayyorlash.  | 30-sentabr              | Marketing va talabalar amaliyoti bo‘limi  | OTM BB ga axborot taqdim etish       | Rektor R.Xalmuradov                         |

|     |  |                     |   |   |  |
|-----|--|---------------------|---|---|--|
| 9.  | Talabalar amaliyoti grafigini bajarilishini nazorat qilish   | O'quv yili davomida | Bosh mutaxassis                                     | Amaliyot o'tkazish jadvali  | Prorektor A.S.Soliyev                        |
| 10. | Talabalar amaliyotlarini tashkil qilish va o'tkazish sifati ustidan nazorat o'rnatish.   | O'quv yili davomida | Bosh mutaxassis                                     | Amaliyot o'tkazish jadvali  | Prorektor A.S.Soliyev                        |
| 11. | Universitetni bitirib, ishga joylashgan yosh mutaxassislar va ish beruvchilar bilan aloqalar o'rnatish, zaruriy hollarda ularga uslubiy yordam ko'rsatish.   | Oy davomida         | Dekanatlar va kafedralar                            | Tegishli hujjatlar, o'quv-uslubiy materiallar                     | O'quv ishlari bo'yicha prorektor A.S.Soliyev |
| 12. | 2023-2024 o'quv yili uchun ish beruvchilarning ta'lim yo'nalishlari yoki mutaxassislarga bo'lgan talablarini hisobga olgan holda davlat grantlari va to'lov-kontrakt bo'yicha "buyurtmalar portfeli"ni shakllantirish. | 5-oktabr            | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi            | Oliy ta'lim muassasalari bosh boshqarmasiga ma'lumot taqdim etish | Rektor R.Xalmuradov                          |
| 13. | Ish beruvchilar bilan kadr tayyorlash, ularni ishga joylashtirish, o'quv-ilmiy-ishlab chiqarish markazlari tashkil etish hamda moddiy-texnik hamkorlik bo'yicha shartnomlar tuzish.                                    | 20-oktabr           | Dekanatlar va kafedralar                            | Shartnoma   | O'quv ishlari bo'yicha prorektor A.S.Soliyev |
| 14. | Respublika va viloyat ommaviy axborot vositalari orqali bitiruvchilar to'g'risida ma'lumot e'lon qilish hamda universitet veb-saytiga joylashtirish.   | Oy davomida         | Dekanatlar marketing va talabalar amaliyoti bo'limi | Ommaviy axborot vositalari-rida e'lon, OTM veb-saytida ma'lumot   | O'quv ishlari bo'yicha prorektor A.S.Soliyev |
| 15. | Bitiruvchilarni ishga taqsimlash bo'yicha ishchi guruhi tuzish, faoliyatini yo'lga qo'yish.  | 10-noyabr           | Talabalar amaliyoti bo'limi                         | Universitet buyrug'i  | Rektor R.Xalmuradov                          |
| 16. | Tahsil olayotgan talabalar sonining kurslar, ta'lim yo'nalishlari bo'yicha taqsimlanishi haqida  | 15-noyabr           | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi            | OTM BB ga ma'lumot-noma taqdim etish                              | Rektor R.Xalmuradov                          |

|     |   |              |  |  |   |
|-----|---|--------------|--|--|---|
|     | ma'lumotlar bazasi tayyorlash.  |              |  |  |   |
| 17. | Yangi o'quv yili qabul rejasining bajarilishi haqida ma'lumot tayyorlash.   | 15-noyabr    | Amaliyot bo'limi   | Vazirlikka ma'lumot-noma taqdim etish    | Rektor<br>R.Xalmuradov                          |
| 18. | Maxsus komissiya nomidan vazirlik, idora, hokimiyat, muassasa, korxonalar va tashkilotlarga kadrlarga bo'lgan real ehtiyojlarni taqdim etish to'g'risida xat yo'llash.  | 25-noyabr    | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi                         | Maxsus komissiya xati                    | Maxsus komissiya raisi<br>R.Xalmuradov          |
| 19. | Joriy va o'tgan yillarda ishga joylashganlar faoliyati natijalarini umumlashtirish.   | 15-dekabr    | Talabalar amaliyoti bo'limi                                      | Kengashga taqdim etish                   | Prorektor<br>A.S.Soliyev                        |
| 20. | Bitiruvchilar haqida (ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklar bo'yicha davlat granti va to'lov-shartnoma asosida familiyasi, ismi, ota ismi) ma'lumotlar tayyorlash.   | 25-dekabr    | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi                         | Vazirlikka ma'lumot-noma taqdim etish    | Rektor<br>R.Xalmuradov                          |
| 21. | Bitiruvchilar bilan qaysi tashkilot yoki korxonalarda ishlashni xohlashlari bo'yicha anketa so'rovlari o'tkazish.   | 30-dekabr    | Dekanatlar va kafedralar   | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi | O'quv ishlari bo'yicha prorektor<br>A.S.Soliyev |
| 22. | Iste'molchilar to'g'risida ma'lumotlar banki yaratish. Davlat granti asosida bitiruvchi talabalar bilan "Kadrlarni davlat granti asosida maqsadli tayyorlash" haqidagi nizom hamda OO'MTVning 2005-yil 30-noyabrdagi 258-sonli buyrug'i talablari yuzasidan uchrashuvlar o'tkazish. | 10-30-yanvar | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi, dekanatlar, kafedralar | Ma'lumotlar banki                        | O'quv ishlari bo'yicha prorektor<br>A.S.Soliyev |
| 23. | Taqsimot komissiyasi tomonidan ish beruvchilarning kadrlarga bo'lgan real ehtiyojlariga muvofiq bitiruvchilarni ishga dastlabki taqsimlash rejasini ishlab chiqish.   | 30-yanvar    | Taqsimot komissiyasi   | Dastlabki taqsimot rejasi                | Taqsimot komissiyasi raisi<br>R.Xalmuradov      |

|     |  |           |   |                                       |  |
|-----|--|-----------|---|---------------------------------------|--|
| 24. | Yangi ta'lim yo'nalishlari, mutaxassisliklar ochish, ta'lim xizmatlari bozori talablariga javob bermaydiganlarini tugatish bo'yicha takliflar kiritish.                          | 30-yanvar | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi  | Vazirlikka taqdimnoma tayyorlash      | Rektor<br>R.Xalmuradov                         |
| 25. | Universitetning magistr darajali ilmiy-pedagogik kadrlarga bo'lgan ehtiyojini aniqlash, vazirlik maxsus ishchi guruhiga taqdim etish.  | 5-fevral  | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi  | Maxsus komissiyaga buyurtma           | Rektor<br>R.Xalmuradov                         |
| 26. | Ishlab chiqarish va diplom oldi amaliyoti bazalarini aniqlash, ular bilan aloqalar o'rnatish hamda shartnomalar tuzish.  | 15-fevral | O'UB, talabalar amaliyoti bo'limi         | Vazirlikka axborot taqdim etish       | O'quv ishlari bo'yicha prorektor<br>A.S.Soliev |
| 27. | 2022-2026 yillar qabuli ko'rsatkichlarini aniqlash uchun ish beruvchilarning talablarini hisobga olib, davlat granti va to'lov-kontrakt bo'yicha "buyurtma portfeli"ni yaratish. | 1-mart    | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi  | Vazirlik ma'lumot-noma taqdim etish   | Rektor<br>R.Xalmuradov                         |
| 28. | Taqsimot komissiyasi tomonidan joriy o'quv yilida davlat granti asosida bitiruvchilarni ishga taqsimlash rejasini ishlab chiqish.  | 1-mart    | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi  | Vazirlikka ma'lumot-noma taqdim etish | Rektor<br>R.Xalmuradov                         |
| 29. | Bakalavriat ta'lim yo'nalishlari, magistratura bo'yicha har bir bitiruvchi reytingi va malakaviy sifatlari to'g'risida tavsifnoma tayyorlash.                                    | 25-mart   | Dekanatlar va kafedralar                  | Taqsimot komissiyasiga ma'lumotnoma   | O'quv ishlari bo'yicha prorektor<br>A.S.Soliev |
| 30. | Ish beruvchilardan korxonalar yoki tashkilotdagi mehnat va maishiy-madaniy shart-sharoitlar, ish haqi miqdori haqidagi ma'lumotlarni olish.                                      |           | Dekanatlar va talabalar amaliyoti bo'limi | Taqsimot komissiyasiga ma'lumotnoma   | Taqsimot komissiyasi raisi<br>R.Xalmuradov     |
| 31. | Ishga taqsimlash va ishga joylashishga oid hujjatlar blanklarini tayyorlash, ularni yetarli miqdorda ko'paytirish.   | 15 aprel  | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi  | Tegishli miqdordagi                   | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor      |

|     |   |                             |   |   |   |
|-----|---|-----------------------------|---|---|---|
| 32. | Yakuniy taqsimot o'tkazish va taqsimlash natijalari bo'yicha shaxsiy taqsimot qaydnomasini tuzish.  | 15-30-aprel, jamlash 10 may | Taqsimot komissiyasi                            | Vazirlikka ma'lumotnoma taqdim etish                | Taqsimot komissiyasi raisi R.Xalmuradov     |
| 33. | Oldingi yillarda ishga taqsimlangan mutaxassislar va ish beruvchilar bilan aloqalar o'rnatish, uslubiy yordam ko'rsatish, maslahatlar berish.             | Oy davomida                 | Dekanatlar va kafedralar                        | Tegishli hujjatlar, o'quv-uslubiy materiallar       | O'quv ishlari bo'yicha prorektor A.S.Soliev |
| 34. | Bitiruvchilarning ishga taqsimlanishi va ishga joylashishiga oid hujjatlarni rasmiylashtirish.  | 10-may                      | Taqsimot komissiyasi                            | Rasmiylashtirilgan tegishli hujjatlar               | Taqsimot komissiyasi raisi R.Xalmuradov     |
| 35. | Bitiruvchilarni yakuniy ishga taqsimlash natijalari haqidagi ma'lumotlarni tegishli vazirlikning maxsus komissiyasi hamda ish beruvchilarga taqdim etish. | 15-may                      | Taqsimot komissiyasi                            | Bitiruvchilar shaxsiy taqsimoti qaydnomasi          | Taqsimot komissiyasi raisi R.Xalmuradov     |
| 36. | Ish beruvchilarning bitiruvchilar haqidagi fikrlari va ta'lim sifatini oshirishga oid takliflari asosida ta'lim mazmuniga o'zgartirishlar kiritish.       | 20-may                      | O'quv-uslubiy boshqarma, dekanatlar, kafedralar | Qayta ishlangan ishchi o'quv rejalari va dasturlari | O'quv ishlari bo'yicha prorektor A.S.Soliev |
| 37. | O'quv yili amaliyotlar yakuni bo'yicha dekanlar, kafedra mudirlari va amaliyot mas'ullari hisobotlari tahlili va umumlashtirish.                          | Iyun-avgust                 | Bosh mutaxassis                                 | Hisobotlar  | O'quv ishlari bo'yicha prorektor A.S.Soliev |
| 38. | BMI va MDlariga rahbarlik hamda DAK tarkibiga ish beruvchilarning yuqori malakali mutaxassislarini jalb etish.  | Yil davomida va DAK davrida | Dekanatlar va kafedralar                        | Universitet rektori buyrug'i                        | Rektor R.Xalmuradov                         |
| 39. | Bitiruvchilarning talabalar turar joyi, axborot-resurs markazi, arxiv va boshqa bo'linmalar bilan hisob varaqlari to'ldirishi.                            | Yakuniy DAKdan keyin        | Mas'ullar                                       | Hisob varaqlari                                     | O'quv ishlari bo'yicha prorektor A.S.Soliev |
| 40. | Bitiruvchilar diplomiga ilovalarni to'ldirish va diplom   | Yakuniy DAKdan              | YDAK kotiblari.                                 | To'ldirilgan ilova                                  | Prorektor A.S.Soliev                        |

|     |   |                    |                                 |                             |   |
|-----|---|--------------------|---------------------------------|-----------------------------|---|
|     | ko'chirmalarini tayyorlash.   | keyin              |                                 |                             |   |
| 41. | Bitiruvchilarga ishga taqsimlanish va ishga joylashishiga oid barcha hujjatlarni topshirish.  | Buyruqdan keyin    | Taqsimot komissiyasi            | Tegishli hujjatlar          | Taqsimot komissiyasi raisi R.Xalmuradov |
| 42. | Ishga taqsimlangan yosh mutaxassislardan tushgan arizalarni ko'rib chiqib, tegishli qarorlar qabul qilish, zarur va asoslangan hollarda qayta taqsimlash.                                   | 15 kunlik muddatda | Taqsimot komissiyasi            | Qayta taqsimot hujjatlari   | Taqsimot komissiyasi raisi R.Xalmuradov |
| 43. | Yangi o'quv yilida davlat granti asosida qabul qilingan talabalar bilan o'qishni tugatdan so'ng ishga taqsimlangan joyida 3 yil ishlab berishi to'g'risida ikki tomonlama shartnoma tuzish. | 30-avgust          | Qabul komissiyasi mas'ul kotibi | Ikki tomonlama shartnomalar | Rektor R.I.Xalmuradov                   |

## 9. MOLIYA-IQTISOD SOHASI BO'YICHA ISH REJA.

| T/r | Amalga oshiriladigan ishlar  | Bajarish muddatlari                     | Mas'ullar  |
|-----|--|---|--|
| 1.  | Professor-o'qituvchilar, ishchi-xodimlarga ish haqi, pensiya hamda talabalarga stipendiyalarining o'z vaqtida berilishini ta'minlash.  | Har oyning 5-sanasida                   | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor S.B.Abdujabborov, bosh hisobchi A.Badalbayeva                |
| 2.  | Universitetda ko'rsatiladigan kommunal xizmat sifatining yanada yaxshilanishiga erishish va xizmatlar doimiyligini ta'minlash.   | Doimiy                                  | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor S.B.Abdujabborov, bosh muhandis                              |
| 3.  | To'lov-shartnoma asosida ta'lim olayotgan talabalarining 2022/2023-o'quv yili uchun to'lov-shartnoma mablag'lari 1-yarmi to'lovining ta'minlanishi.  | Sentabr oyi va belgilangan muddatlarda  | Bosh hisobchi A.Badalbayeva, dekanlar  |
| 4.  | Universitet tomonidan ko'rsatilayotgan qo'shimcha xizmatlarning yangilangan narxlarini ishlab chiqish.   | Sentabr                                 | Reja-moliya bo'limi boshlig'i  |
| 5.  | Universitetda budget hamda budgetdan tashqari mablag'lardan maqsadli va samarali foydalanish hamda budget intizomiga rioya qilinishini ta'minlash.   | Doimiy                                  | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor S.B.Abdujabborov, RMB boshlig'i, bosh hisobchi A.Badalbayeva |
| 6.  | Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi hamda yuqori tashkilotlardan kelgan topshiriq xatlari, buyruqlarning ijrosini ta'minlash.  | Doimiy                                  | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor S.B.Abdujabborov   |
| 7.  | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh.M.Mirziyoyevning Qarorlari, Farmonlari va hududlarga tashrifi mobaynida belgilangan vazifalar ijrosini ta'minlash.  | Doimiy                                  | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor S.B.Abdujabborov   |
| 8.  | Barcha o'quv, laboratoriya, talabalar turar joylari, ma'muriy hamda yordamchi-xo'jalik binolarida kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik ishlarini yakuniga yetkazish.  | 1-oktabrgacha                           | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor S.B.Abdujabborov   |
| 9.  | Choraklik, yarim yillik, 9 oylik va yillik moliyaviy hisobotlarni tayyorlash hamda vazirlikka taqdim qilish.   | Har chorakda                            | Bosh hisobchi A.Badalbayeva, RMB boshlig'i   |
| 10. | Xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi bo'yicha yillik chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish, tasdiqlatish, talabalar, professor-o'qituvchilar, ishchi-xodimlar o'rtasida tushuntirish ishlari olib borish. | Yanvar oyida va belgilangan muddatlarda | Fuqaro mudofaasi va mehnat muhofazasi bo'limi boshlig'i  |
| 11. | Universitetning 2023-2025-yillar uchun moliyaviy rejasini ishlab chiqish va Kuzatuv kengashiga kiritish.   | 2022-yil dekabr                         | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor S.B.Abdujabborov, RMB boshlig'i                              |
| 12. | Universitet ishchi xodimlarini moddiy rag'batlantirish uchun maoshlariga ustama belgilash bo'yicha komissiya tashkil etish,  | 2023-yil yanvar                         | Rektor R.I.Xalmuradov, reja-moliya bo'limi boshlig'i   |



|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | 2023-moliya yili uchun ustama belgilash.   |   |  |
| 13. | Universitetning 2023-yil uchun budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha yillik xarajatlar smetasi loyihasini tuzish, vazirlikka taqdim etish. | 2023-yil<br>Yanvar                        | Rektor R.I.Xalmuradov,<br>reja-moliya bo'limi<br>boshlig'i   |
| 14. | Budjetdan tashqari tushumlar bo'yicha tahliliy hisobot tayyorlash, uni rivojlantirishning 2023-yilgi chora-tadbirlarini ishlab chiqish.                | 2023-yil<br>yanvar-<br>fevral             | Moliya-iqtisod ishlari<br>bo'yicha prorektor<br>S.B.Abdujabborov,<br>reja-moliya bo'limi boshlig'i |
| 15. | To'lov-shartnoma asosida ta'lim olayotgan talabalarning 2022/2023-o'quv yili uchun to'lov-shartnoma mablag'lari 2-yarmi to'lovini ta'minlash.          | Mart oyi va<br>belgilangan<br>muddatlarda | Bosh hisobchi<br>A.Badalbaeva,<br>fakultetlar dekanlari  |
| 16. | Universitetda obodonlashtirish ko'kalamzorlashtirish ishlari olib borish.  | Doimiy                                    | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha<br>prorektor S.B.Abdujabborov,<br>xo'jalik bo'limi boshlig'i       |
| 17. | 2023-yilda Investitsiya dasturining amalga oshirilishi choralari ko'rish.  | Har oyda                                  | Moliya-iqtisod ishlari<br>bo'yicha prorektor<br>S.B.Abdujabborov                                   |

## 10. ICHKI NAZORAT VA MONITORING BO'YICHA ISH REJA.

| T/r | Tadbirlar   | Ijro muddati                                 | Mas'ul   |
|-----|---|--|--|
| 1.  | O'zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident Qarorlari, Farmonlari, Farmoyishlari, topshiriqlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlari, vazirlik buyruqlari, vazirlik hay'ati qarorlari ijrosi tahlili. | Doimiy                                       | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev   |
| 2.  | Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi buyruqlari, farmoyish va topshiriq xatlari ijrosi.  | Har chorak dastlabki oyining 5-sanasisigacha | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev, devonxona mudiri A.Jabborov                      |
| 3.  | Universitet rektorining buyruqlari, farmoyishlari va topshiriqlari ijrosi.  | Har chorak oxirgi oyida bir marta            | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev, katta yuriskonsult I.Bo'riyev                    |
| 4.  | Universitet ish rejasi asosida choraklar bo'yicha bajarilgan ishlar hisobotini olib borish.   | Har chorak oxirgi oyining 25-sanasisigacha   | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev   |
| 5.  | Universitet Kengashi majlisi kun tartibiga kiritilgan masalalar bo'yicha hisobot berish.  | Kengash rejasi asosida                       | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev   |
| 6.  | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini tahlil qilish, vazirlikka ma'lumot taqdim etish.  | Har chorak oxirgi oyining 30-sanasisigacha   | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev, devonxona mudiri A.Jabborov                      |
| 7.  | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va rektor virtual qabulxonasi orqali tushgan murojaatlar ijrosini nazorat qilish.   | O'quv yili davomida                          | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev, devonxona mudiri A.Jabborov                      |
| 8.  | Professor-o'qituvchilar, xodimlarning mehnat va ijro intizomiga rioya qilishlarini nazorat va tahlil etish.   | O'quv yili davomida                          | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev   |
| 9.  | Dekanlar kengashi yig'ilishida ijro intizomi haqida ma'lumot berish, vazirlik hay'ati qarorlari bilan tanishtirish.   | Muntazam                                     | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev   |
| 10. | Bakalavrlar va magistrilar tayyorlashga oid o'quv rejalari, o'quv dasturlarining yuritilish holati, ularning ijrosi hamda mehnat intizomi tahlili.  | O'quv yili davomida                          | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev, ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi boshlig'i |
| 11. | ARM, uning filiallari va bo'limlari faoliyatini o'rganish.  | O'quv yili davomida                          | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev, ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi boshlig'i |

|     |   |                                   |   |
|-----|---|-----------------------------------|---|
| 12. | Fakultetlarning yangi o'quv yiliga tayyorgarlik holati.   | 2022-yil avgust                   | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev  |
| 13. | Reyting tizimi asosida professor-o'qituvchilar faoliyatini baholash komissiyalari ma'lumotlarini jamlash, monitoringini yuritish. | 2022-yil avgust-sentabr           | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev, O'UB boshlig'i, jamoatchilik kengashi raisi |
| 14. | Universitet ma'muriyati tomonidan beriladigan topshiriqlar, farmoyishlar, vazifalar ijrosini ta'minlash, monitoringini yuritish.  | O'quv yili davomida               | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev va bo'lim xodimlari                          |
| 15. | Universitet ish rejasida belgilangan tadbirlar ijrosini nazorat etish, natijalarini universitet Kengashi muhokamasiga kiritish.   | O'quv yili davomida, reja asosida | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev, bo'lim xodimlari                            |
| 16. | Hukumat qarorlari ijrosi bo'yicha kompleks tekshiruvlar o'tkazish, natijalarini universitet Kengashi muhokamasiga kiritish.       | Har oyda bir marta reja asosida   | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev  |

## 11. XALQARO HAMKORLIK BO'YICHA ISH REJA.

| №  | Tadbirlar   | Ijro muddati                  | Mas'ullar  |
|----|---|-------------------------------|--|
| 1. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 20-apreldagi PK-2909-son Qarorida belgilangan vazifalarni amalga oshirish, xorijiy ilg'or tajribani o'rganish va o'quv jarayoniga tatbiq etish borasida muayyan ishlarni amalga oshirish hamda 2017-2022-yillarga muljallangan oliy ta'lim tizimini tubdan takomillashtirish bo'yicha chora tadbirlarga asosan yuqori malakali xorijiy mutaxassislarni jalb etish. | Yil davomida                  | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i D.Obloqulov, fakultetlar dekanlari                                    |
| 2. | Vazirlikning 2005-yil 13-apreldagi "Oliy ta'lim muassasalaridan xorijiy safarlarga borish to'g'risida"gi 81-sonli buyrug'iga binoan chet el safarlariga yuborilayotgan xodimlar hujjatlarini rasmiylashtirish.  | Yil davomida                  | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i D.Obloqulov   |
| 3. | Universitet xodimlari tomonidan "Erasmus+", Germaniyaning DAAD, DFG, Yevropaning MAGATE, AQShning UniCEN, Fullbright, J.Koreyaning KOICA, Polshaning Lyublin texnika universiteti NOWA loyihasi, Yaponiyaning Nagoya universiteti (NUPACE) va boshqa shu kabi dasturlarning qo'shma loyihalarini tayyorlashlariga ko'maklashish, xulosa va tavsiyalari tayyorlash.  | 2022-yanvar – dekabr          | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i D.Obloqulov, fakultetlarning mas'ullari va dekanlar bilan hamkorlikda |
| 4. | AQShning Fulbrayt dasturi sovrindori Kristofer Kovanning universitetda soha mutasaddilari bilan faoliyat olib borishining ta'minlash uchun rasmiy ishlar olib borish.   | 2023-yil yanvar-fevral        | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i D.Obloqulov, fakultetlar dekanlari                                    |
| 5. | XXR, Janubiy Koreya, Hindiston, Vengriya davlatlari stependiya dasturlari hamda hamkor OTMlari tomonidan e'lon qilingan ta'lim grantlariga universitetning yosh o'qituvchi, stajor-tadqiqotchirini malaka oshirish va ilmiy stajirovkalarga, talaba va magistrantlarni o'qishga tavsiya etish.  | 2022-yil yanvar-sentabr       | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i D.Obloqulov, fakultetlar va kafedralar bo'yicha mas'ul shaxslar       |
| 6. | Xorijiy mamlakatlarning ta'lim vazirliklari, xalqaro ta'lim tashkilotlari va diplomatik vakolatxonalarini vakillari, oliy ta'lim muassasalari delegatsiyalari bilan uchrashuvlar tashkil etish va memorandumlar imzolash.   | 2022-yil davomida             | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i D.Obloqulov   |
| 7. | Nufuzli xorijiy universitetlar bilan qo'shma ta'lim dasturlari bo'yicha kelishish hamda xalqaro ta'lim dasturlari fakultetiga xodimlarini   | 2022-2023-o'quv yili davomida | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro   |

|     |  |                          |   |
|-----|--|--------------------------|---|
|     | jalb etish.  |                          | hamkorlik bo'limi boshlig'i<br>D.Obloqulov,<br>fakultetlar dekanlari  |
| 8.  | Xorijning nufuzli oliy ta'lim muassasalaridan sohalar bo'yicha onlayn va an'anaviy tarzda ma'ruzalar o'tish uchun hamda magistrant va doktorantlarga rahbarlik qilish uchun professor-o'qituvchilarni taklif etish.  | 2022-yil avgust – oktabr | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i D.Obloqulov, fakultetlar dekanlari |
| 9.  | Xorijiy OTMLar, jamg'armalar tomonidan e'lon qilinayotgan grant stipendiyalar tanlovlari haqida universitet veb-sahifasi va media tarmoqlarida e'lonlar, anketa shartlari, takliflar va tavsiyalarni berib borish.   | O'quv yili davomida      | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i D.Obloqulov, fakultetlar dekanlari |
| 10. | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar mahkamasi va OO'MTVning xalqaro hamkorlik bilan bog'liq farmoyishlari, buyruqlari va ulardagi vazifalar ijrosini ta'minlash, ma'lumotlar taqdim etish.   | O'quv yili davomida      | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i D.Obloqulov, M.Nasirov             |
| 11. | Ozarboyjan hukumati va elchixonasi ko'magida universitetda "Ozarboyjon tili markazi"ni tashkil etish bo'yicha Baku va Tillar universitetlari bilan kelishuvlar olib borish, shartnoma loyihalari imzolash.   | 2023-yil aprel           | Xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i D.Obloqulov, M.Nasirov  |
| 12. | Turkiyaning Inonu universiteti bilan hamkorlikda tarix yo'nalishlari bo'yicha qo'shma dasturlar tayyorlash va filologiya yo'nalishida talabalar almashinuvini amalga oshirish uchun mutasaddilari ishtirokida onlayn uchrashuv orqali kelishuvlar olib borish. | 2023-yil fevral          | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i D.Obloqulov, fakultetlar dekanlari |
| 13. | Janubiy Koreyaning KOICA tashkiloti ko'ngilli o'qituvchisi Syo Yong Yunning dars berishi uchun tashrifini tashkil etish hamda xalqaro ta'lim dasturlari fakultetining ijtimoiy-gumanitar fanlar kafedrasida dars o'tishi masalalarini hal etish.               | 2023-yil mart            | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i D.Obloqulov, fakultetlar dekanlari |
| 14. | "Samarkand City" ishlab chiqarish direksiyasi bilan hamkorlikda talaba- yoshlar uchun "Karera kuni"ni o'tkazish.   | 2023-mart                | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i D.Obloqulov, fakultetlar dekanlari |
| 15. | Inson resurslari fakultetida "Innovatsion iqtisodiyotda klasterlarni shakllantirish va rivojlantirish"ga bag'ishlangan xalqaro   | 2023-yil mart            | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.Xushvaqto'v, xalqaro hamkorlik bo'yicha                             |

|     |   |                           |  |
|-----|---|---------------------------|--|
|     | konferensiya tashkil etish va o'tkazishda ko'maklashish.  |                           | prorektor A.R.Ahatov,<br>xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i<br>D.Obloqulov,<br>fakultetlar dekanlari  |
| 16. | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, "El-yurt umidi" jamg'armasi tomonidan e'lon qilinadigan stependiya tanlovlari shartlarini universitet veb sahifasida yoritish va hujjat topshiradigan talabgorlarning anketalar to'ldirishlariga ko'maklashish.  | O'quv yili davomida       | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov,<br>xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i<br>D.Obloqulov,<br>D.Xursanov  |
| 17. | Universitet homiyligida tashkil etiladigan institutlarga xorijiy hamkor oliy ta'lim muassaslari va tashkilotlari orqali onlayn darslar o'tish uchun olimlar, professor-o'qituvchilarni jalb etish.  | 2022-yil avgust – sentabr | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov,<br>xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i<br>D.Obloqulov   |
| 18. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 19-maydagi "O'zbekiston Respublikasi xorijiy tillarni o'rganishni ommalashtirish faoliyatini sifat jihatdan yangi bosqichlarga olib chiqish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-5117-sonli qaroriga muvofiq universitetda tashkil etilgan til o'qitish markaziga xorijiy mutaxassisilarni jalb etishda ko'maklashish. | O'quv yili davomida       | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.Xushvaqtoq, xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov,<br>xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i<br>D.Obloqulov |
| 19. | Universitetda soha tarmoqlari va yo'nalishlar bo'yicha bakalavriatura, magistratura, doktoranturada tahsil oluvchilar va mustaqil izlanuvchilar sonini ko'paytirish uchun zarur materiallar tayyorlash, e'lon qilish va hujjatlarni rasmiylashtirishda ko'maklashish.   | 2022-yil iyul-oktabr      | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov,<br>xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i<br>D.Obloqulov,<br>D.Xursanov  |

**12. AXBOROT-KOMMUNIKATSIYA TEXNOLOGIYALARINI JORIY ETISH VA  
ULARDAN FOYDALANISH BO‘YICHA ISH REJA.**

| <b>№</b> | <b>Ish mazmuni</b>   | <b>Bajarish muddati</b> | <b>Mas’ul</b>  |
|----------|--|-------------------------|--|
| 1.       | O‘quv jarayoniga axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini tatbiq etishga qaratilgan ishlar samaradorligini yanada kuchaytirish.  | Muntazam                | Prorektorlar, raqamli ta’lim texnologiyalari markazi boshlig‘i   |
| 2.       | OO‘MTV bilan SamDU o‘rtasida elektron hujjat almashinuvini nazorat qilish.   | Muntazam                | Raqamli ta’lim texnologiyalari markazi boshlig‘i   |
| 3.       | Universitetda ichki elektron hujjatlar aylanish tizimlari va dasturlarini yanada takomillashtirish, yangi texnologiyalarga asoslangan dasturiy ta’minot ishlab chiqish.  | O‘quv yili davomida     | Raqamli ta’lim texnologiyalari markazi boshlig‘i   |
| 4.       | Universitetning milliy andiroid va IOS dasturlarini yaratib, uni takomillashtirish, veb sayt va hemis ma’lumotlarini dasturga kiritish, yangiliklarni yuklab boorish.  | O‘quv yili davomida     | Raqamli ta’lim texnologiyalari markazi, matbuot xizmati boshliqlari  |
| 5.       | Professor-o‘qituvchilar, ishchi-xodimlarni axborot texnologiyalari, zamonaviy axborot-kommunikatsiya vositalari, xususan, kompyuter va internetdan foydalanish bo‘yicha bilim darajalarini oshirish uchun elektron qo‘llanmalarni yaratish hamda attestatsiyadan o‘tkazish orqali mustahkamlash. | O‘quv yili davomida     | O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor A.Soliev, raqamli ta’lim texnologiyalari markazi boshlig‘i A.A.Rustamov, kadrlar bo‘limi boshlig‘i S.X.Abdullayeva          |
| 6.       | Universitet tarkibiga kiruvchi barcha kompyuter sinflari va axborot kommunikatsiya vositalarining doimiy faoliyatini ta’minlash.   | O‘quv yili davomida     | Raqamli ta’lim texnologiyalari markazi boshlig‘i   |
| 7.       | Axborot-resurs markazi elektron o‘quv zali, fakultetlar va kafedarlarda mavjud kompyuterlarni yangi zamonaviy dasturlar bilan ta’minlash, boyitib borish, ARM kitoblarini berish va qabul qilish jarayonini elektronlashtirish.  | O‘quv yili davomida     | Raqamli ta’lim texnologiyalari markazi, ARM boshliqlari  |
| 8.       | Fakultetlar, markazlar, bo‘limlar va kafedralarda mavjud kompyuterlarni servis xizmat ko‘rsatuvchi dasturlar bilan doimiy ta’minlab borish.  | O‘quv yili davomida     | Raqamli ta’lim texnologiyalari markazi boshlig‘i   |
| 9.       | Innovatsion texnologiyalarni o‘quv jarayoniga tatbiq etish bo‘yicha seminar-treninglar tashkil etish.  | O‘quv yili davomida     | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor H.Xushvaqto‘v, o‘quv ishlari bo‘yicha prorektor A.Soliev, raqamli ta’lim texnologiyalari markazi boshlig‘i |
| 10.      | Universitet lokal tarmog‘i va internet axborot   | Muntazam                | Raqamli ta’lim   |

|     |  |                     |  |
|-----|--|---------------------|--|
|     | tarmog'ining doimiy ravishda ishlashini hamda internetdan foydalanishni nazorat qilib borish.  |                     | texnologiyalari markazi boshlig'i  |
| 11. | Barcha tarmoq foydalanuvchilarini qayd etib borish, lokal tarmoq xizmatlari faqat ularga kursatilishini ta'minlash, lokal tarmoqlarning axborot xavfsizligini ta'minlash.  | Muntazam            | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i   |
| 12. | SamDU WEB saytini takomillashtirish va yangiliklarni muntazam ravishda kiritib borish.   | Muntazam            | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i, matbuot markazi boshlig'i                                  |
| 13. | ARM kompyuterlarida elektron axborot ta'lim resurslarini boyitish va yangilab borish.  | Muntazam            | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i   |
| 14. | Talabalarning Ziyonet tarmog'idan samarali foydalanilishlarini ta'minlash.   | Muntazam            | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i, ARM boshlig'i  |
| 15. | Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini tatbiq qilishni yanada kuchaytirish, kompyuter zallarini ko'paytirish va ishlab chiqaruvchilardan elektron savdolari to'g'ridan to'g'ri amalga oshirish bo'yicha loyiha ishlab chiqish. | O'quv yili davomida | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor S.B.Abdujabborov, raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i |
| 16. | Fanlardan reyting nazoratlarini test usulida o'tkazish bo'yicha dasturiy va texnik ta'minotni ta'minlash.  | O'quv yili davomida | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi, o'quv bo'limi boshliqlari  |
| 17. | Universitet miqyosida o'tkaziladigan ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarda markaz xodimlari faol ishtirokini ta'minlash.   | Muntazam            | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i   |

#### **ESLATMA:**

1. Universitetning ish tartibi bo'yicha amalga oshirilgan tadbirlar yuzasidan tegishli majlis bayonnomalari rasmiylashtirilishi shart.

2. Ushbu rejaga zarurat talabi bilan ayrim o'zgartirishlar kiritilishi mumkin.

3. Universitet ish rejasining ijrosi to'g'risidagi ma'lumot har oyning 20-sanasigacha mas'ul ijrochilar tomonidan yozma va elektron shakllarda ichki nazorat va monitoring bo'limiga taqdim etilishi lozim.

Ushbu ish reja universitet Kengashining 2022-yil 28-iyundagi majlisida muhokama etilib, tasdiqlangan(13-son bayonnoma).