

Mamlakatda amalga oshirilayotgan keng qamrovli islohotlarning mohiyati va ahamiyatini tushunish (davlat va jamiyat qurilishi, qonun ustuvorligini ta'minlash, iqtisodiyotni rivojlantirish va liberallashtirish, shuningdek, ijtimoiy soha va boshqa sohalaridagi islohotlar haqida tasavvur va fikrlash qobiliyatining mavjudligi)

Savollar

1. Konstitutsiyada belgilangan “Konstitutsiyaning to‘g‘ridan-to‘g‘ri amal qilishi”ga oid normaning mazmuni nimadan iborat?
2. O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi oliy yuridik kuchga ega deganda nimalar tushuniladi, uning ahamiyati qanday?
3. O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasining 1-moddasida “O‘zbekiston – dunyoviy davlat” prinsipi mustahkamlab qo‘yilgan.
4. Buning mazmun-mohiyati nimadan iborat?
5. O‘zbekiston Respublikasida fuqarolarning vijdon erkinligini ta'minlash va diniy sohadagi davlat siyosati konsepsiyasining mazmun-mohiyati nimadan iborat?
6. O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasining 1-moddasida “O‘zbekiston – ijtimoiy davlat” prinsipi mustahkamlab qo‘yilgan.
7. Buning mazmun-mohiyati nimadan iborat?
8. O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida mustahkamlab qo‘yilgan tashqi siyosat prinsiplari va ularning mazmun-mohiyatini tushuntiring.
9. Qonunchilik palatasi deputatligiga va Senat a‘zoligiga saylanadigan nomzodlarga qanday talablar qo‘yilgan?
10. Konstitutsiyada mustahkamlab qo‘yilgan o‘z shaxsini erkin kamol toptirish huquqi nima va u qanday amalga oshiriladi?
11. Jahon tajribasida konstitutsiyalar qanday tasniflanadi va turlarga ajratiladi?
12. Jahon tajribasida konstitutsiyalarni qabul qilish va o‘zgartirish kiritishning qanday usullari mavjud?
13. O‘zbekiston Respublikasining saylov tizimi va uning o‘ziga xos xususiyatlarini yoritib.
14. O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyaviy sudiga murojaat qilish huquqiga ega bo‘lgan subyektlar kimlar?
15. Jamoat birlashmalari tushunchasi va mazmunini izohlang.
16. Fuqarolarning o‘zini-o‘zi boshqarish organlari deganda nima tushuniladi?
17. Dunyo bo‘ylab keng tarqalgan saylov tizimlari majoritar, proporsional va aralash saylov tizimlarining mazmunini tushuntiring.
18. O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida qanday shaxsiy huquq va erkinliklar mustahkamlab qo‘yilgan?
19. Mahalliy davlat hokimiyati organlari deganda nima tushuniladi?
20. Ommaviy axborot vositalari tushunchasi va mazmunini tushuntiring.
21. Siyosiy partiya tushunchasi va unga a‘zo bo‘lish huquqini tushuntirib bering.
22. Siyosiy partiyaning faoliyatini to‘xtatib turish qanday tartibda amalga oshiriladi?
23. O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining Qonunchilik palatasidagi siyosiy partiyalar fraksiyalarini tushuntiring.
24. O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida “Xabeas korpus” aktiga oid qanday norma belgilangan?
25. O‘zbekiston Respublikasida hokim va ularning o‘ribosarlari qanday tartibda lavozimiga tayinlanadi va lavozimidan ozod etiladi?

26. Deputat va senator vakolatlarining muddati va ularning vakolatini muddatidan avval tugatish asoslarini yoritib.
27. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida qanday madaniy va ekologik huquqlar mustahkamlab qo'yilgan?
28. Deputat va senator so'rovi deganda nima tushuniladi?
29. Deputatning va senatorning daxlsizlik huquqi va undan mahrum qilish tartibini tushuntirib.
30. Kimlar Qonunchilik palatasi deputatligiga nomzod etib ro'yxatga olinmaydi?
31. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida "Miranda qoidasi"ga oid qanday norma belgilangan?
32. Parlamentdagi ko'pchilik va parlamentdagi muxolifat institutlarining mazmun-mohiyatini tushuntirib bering.
33. Viloyatlarning va Toshkent shahrining chegaralarini o'zgartirish qanday tartibda amalga oshiriladi?
34. O'zbekiston Respublikasining fuqaroligiga umumiy tartibda qabul qilish asoslarini yoritib.
35. Konstitutsiyada qanday siyosiy huquqlar mustahkamlab qo'yilgan?
36. O'zbekiston Respublikasining fuqaroligini yo'qotish asoslari qay hollarda yuzaga keladi?
37. Parlament nazorati tushunchasi va uni amalga oshiruvchi subyektlarni tushuntirib.
38. Konstitutsionalizm tushunchasi va uning mohiyatini izohlang.
39. Yangi tahrirdagi Konstitutsiyada belgilangan o'qituvchining kasbiga oid normalar va ularning mazmunini tushuntirib.
40. Konstitutsiyaga muvofiq qonunchilik tashabbusi huquqiga ega subyektlar kimlar?
41. Konstitutsiyada yoshlarni qo'llab-quvvatlash va ularga qo'shimcha imkoniyatlar yaratish borasida belgilangan normalar va ularning mazmuni nimadan iborat?
42. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida fuqarolarning qanday burchlari belgilangan?
43. Qaysi xatti-harakatlar O'zbekiston Respublikasining Davlat bayrog'iga nisbatan hurmatsiz munosabatda bo'lish deb baholanadi?
44. O'zbekiston Respublikasida Referendumni o'tkazish tashabbusi va referendum tayinlash huquqini tushuntirib.
45. O'zbekiston Respublikasida jamoatchilik nazorati subyektlari va obyektini yoritib.
46. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish tartibini yoritib.
47. O'zbekiston Respublikasi Bosh vaziriga nisbatan ishonchsizlik votumi berish qanday tartibda amalga oshiriladi?
48. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyaviy sudining qanday vakolatlari mavjud?
49. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasida bolalar va yoshlar huquqlarini ta'minlash bo'yicha qanday normalar belgilangan?
50. Vazirlar Mahkamasining O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi bilan hamkorligini yoritib.
51. Vazirlar Mahkamasini shakllantirish tartibi qanday?
52. Respublika ijro etuvchi hokimiyat organlarining maqomini yoritib.
53. Ma'muriy huquqning boshqa huquq sohalari, jumladan, "Moliya huquqi", "Mehnat huquqi", "Konstitutsiyaviy huquq" dan farqli jihatlarini tahlil qiling
54. Ommaviy xizmatlarning huquqiy tabiatini tushuntirib bering.

55. O'zbekistonda ruxsat berish tizimini tushuntirib bering. Qonunchilikdan misollar keltiring.
56. Ma'muriy sudlar tomonidan qo'llaniladigan arizani ish yuritishga qabul qilishni rad etish va ish yuritishni tugatishning o'zaro farqli jihatlarini tahlil qiling.
57. Jamoatchilik nazorati to'g'risida"gi qonunga binoan jamoatchilik muhokamasining mazmunini yoritib bering
58. "Jamoatchilik nazorati to'g'risida"gi qonunga binoan jamoatchilik muhokamasining mazmunini yoritib bering
59. Prokuratura organlari faoliyatining asosiy yo'nalishlarining qaysi biri ma'muriy faoliyatda qonuniylikni ta'minlash uchun asos bo'lib xizmat qiladi?
60. Prokurning ommaviy-ma'muriyat faoliyati ustidan nazorati hujjati sanalgan "protest" ning mazmunini tushuntirib bering
61. O'zbekiston Respublikasining "Ma'muriy tartib-taomillar to'g'risida"gi Qonunining qo'llanilish sohasini yoritib bering.
62. O'zbekiston Respublikasining "Ma'muriy tartib-taomillar to'g'risida"gi Qonunining ishonchlilik prinsipini yoritib bering.
63. O'zbekiston Respublikasining qonunchiligidagi ma'muriy organ tushunchasini yoritib bering.
64. Ma'muriy hujjatning mazmuniga nisbatan qanday talablar qo'yilgan?
65. O'zbekiston Respublikasining "Ma'muriy tartib-taomillar to'g'risida"gi Qonunning Byurokratik rasmiyatchilikka yo'l qo'yilmasligi prinsipini yoritib bering.
66. "Ma'muriy tartib taomillar to'g'risida"gi Qonunga ko'ra ma'muriy ish yuritishda vakillik tushunchasini yoritib bering?
67. O'zbekiston Respublikasining "Ma'muriy tartib-taomillar to'g'risida"gi Qonuniga binoan ma'muriy ish yuritishda ishtirok etish imkoniyatini istisno qiluvchi holatlarni sanab bering?
68. "Ma'muriy tartib taomillar to'g'risida"gi Qonunga binoan ma'muriy ish yuritishda rad qilish masalasini tushuntirib bering?
69. Ma'muriy ish yuritish muddatlarini tushuntirib bering?
70. "Ma'muriy tartib taomillar to'g'risida"gi qonunga ko'ra ma'muriy ishni majlisda ko'rib chiqishni keyinga qoldirish masalasini tushuntirib bering.
71. Ma'muriy ish yuritishni tugatish masalasini tushuntirib bering.
72. Ma'muriy nizolarni ma'muriy sudga murojaat etish orqali hal etishning huquqiy asoslarini tahlil qiling.
73. Ma'muriy nizolarni ma'muriy organga murojaat etish orqali hal etishning huquqiy asoslarini tahlil qiling.
74. Zamonaviy ma'muriy huquq sohasida xususiy shaxslarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarini suddan tashqari tartibda himoya qilish usulining mohiyati va xususiyatlari nimalardan iborat?
75. Ma'muriy shikoyat qilish tartibi qanday normativ hujjatlar bilan tartibga solinadi.
76. Ma'muriy shikoyat qilish qanday talablarga javob berishi lozim?
77. Ma'muriy shikoyat qilish ishtirokchilari qanday huquq va majburiyatlarga ega?
78. Ma'muriy shikoyat qilish tartibi qanday?
79. Ma'muriy organning, fuqarolar o'zini o'zi boshqarish organining, ular mansabdor shaxslarining qarori, harakati (harakatsizligi) ustidan ariza (shikoyat) bilan sudga murojaat etish muddatlarini tahlil qiling.
80. Ma'muriy shikoyat bo'yicha qaror deganda nima tushunasiz?

81. Ma'muriy nizolarni ma'muriy sudga murojaat etish orqali hal etishda ma'muriy sud tomonidan hal etiladigan ishlarni tahlil qiling.
82. Ommaviy ma'muriyat faoliyatida qonuniylik deganda nimani tushunasiz?
83. Qonuniylikni ta'minlash qanday choralarni o'z ichiga olishini yoritib bering.
84. Ommaviy ma'muriyat faoliyatida qonuniylikni ta'minlashning qanday uslublari mavjudligini yoritib bering.
85. Ma'muriy nazoratni boshqa nazorat turlaridan farqini tahlil qiling.
86. Kontrolni boshqa uslublardan farqini yoritib bering.
87. Ommaviy ma'muriyat faoliyatida qonuniylikni ta'minlash usuli sifatidagi shikoyat qilish qanday tartibda amalga oshiriladi?
88. Ommaviy ma'muriyat faoliyatida fuqarolar huquqlarini ta'minlashda xalq qabulxonalari va virtual qabulxonalarning o'rni qanday?
89. Jamoatchilik nazoratining shakllarini tushuntirib bering.
90. Parlament nazorati obyektini tushuntirib bering.
91. Prokuror nazorati hujjati sifatida ogohlantiruvni tushuntirib bering.
92. Davlat fuqarolik xizmati to'g'risidagi Qonunga ko'ra ushbu hujjat qaysi sohalarga tatbiq etilmaydi?
93. Davlat fuqarolik xizmatini o'tash bilan bog'liq cheklovlar nimalardan iborat?
94. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi davlat fuqarolik xizmati sohasidagi vakolatlarini tushuntirib bering.
95. Davlat fuqarolik xizmatchisi qanday huquqlarga ega?
96. Davlat fuqarolik xizmatchilarining majburiyatlarini amaliy misollar bilan tushuntirib bering.
97. Davlat fuqarolik xizmatchilarining odob-axloq qoidalarida.
98. Davlat fuqarolik xizmatiga qabul qilish shartlarini tahlil qiling.
99. Davlat fuqarolik xizmatida rotatsiya va uning maqsadini tushuntirib bering.
100. Davlat fuqarolik xizmatchisiga nisbatan intizomiy jazo choralarining qo'llanilishi asoslari, tartibini tahlil qiling.
101. Huquqbuzarlik subyektiv tomonining zaruriy belgisini va uning tarkibiy elementlarini tushuntirib bering..
102. Nojo'ya ish ko'rinishidagi huquqbuzarlik qaysi turdagi huquqbuzarliklarni qamrab oladi. Ularning har biri haqida batafsil ma'lumot bering.
103. Huquqbuzarlik tushunchasiga ta'rif bering va uning asosiy belgilari haqida fikr yuritib.
104. Huquqiy munosabatlar tushunchasiga ta'rif bering va ularga misollar keltiring.
105. Huquqiy munosabatlarni asosida yuzaga keladigan subyektiv huquq va yuridik majburiyat tushunchalariga ta'rif bering va amaliy misollar bilan tushuntirib bering.
106. Huquqiy davlat tushunchasini O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi asosida tahlil qiling.
107. Huquqiy prezumpsiyani amaliy misollar bilan tushuntirib bering.
108. O'zbekiston Respublikasi davlat tuzilishi shaklining o'ziga xos xususiyatlarini yoritib.
109. Huquq ustunligi konsepsiyasi mazmun-mohiyatini tushuntirib bering.
110. Davlat boshqaruvining shakli sifatida monarxiyaning o'ziga xos xususiyatlari va turlarini tahlil qiling hamda misollar keltiring.
111. Norasmiy sharhlashning turlarini tushuntirib bering va fikringizni misollar bilan asoslang.
112. Faol huquqiy xulq-atvor nima? Amaliy misollar bilan tushuntirib bering.

113. Sust huquqiy xulq-atvor nima? Savolga javoblaringizni amaliy misollar bilan tushuntirib bering.
114. Huquq tizimi va qonunchilik tizimi tushunchalarini tahlil qilish orqali ularning farqli jihatlarini tushuntirib bering.
115. Moddiy huquq va protsessual huquqning o'zaro nisbatini yoritib bering.
116. Normativ-huquqiy hujjatlarni tizimlashtirishning bir turi bo'lgan inkorporatsiya haqida ma'lumot bering va uning tizimlashtirishning boshqa turlaridan farqli jihatlarini aytib bering.
117. Huquqiy munosabat subyekti elementlarini batafsil yoritib bering.
118. Xalqaro ommaviy huquq va xalqaro xususiy huquqning o'zaro farqi jihatlarini tahlil eting.
119. Jinoyat tarkibi elementlari va ularning belgilarini tahlil eting.
120. Doktrinal sharhlash deganda nima tushuniladi?
121. Davlatning ijtimoiy funksiyasi mazmun-mohiyatini yoritib bering.
122. Huquqdagi bo'shliqlar va ularni bartaraf qilish yo'llarini muhokama qiling.
123. Huquqiy normani tizimli (sistemali) sharhlash usuli deganda nima tushuniladi?
124. Norasmiy sharhlash deganda nima tushuniladi?
125. Huquq normalarini sharhlash deganda nima tushuniladi?
126. Kazual sharhlash deganda qanday sharhni tushunasiz?
127. Huquq normasini sharhlashning tarixiy-siyosiy usuli deganda nima tushuniladi?
128. Norasmiy sharhlash va uning turlarini bayon qiling?
129. Huquqiy modellashtirish funksiyasi deganda nima tushuniladi?
130. Huquqiy davlat deganda nima tushuniladi?
131. Bugungi kunda davlat funksiyalarining rivojlanishi va o'zgarishiga ta'sir etuvchi omillarni misollar bilan tushuntiring.
132. Huquqiy ong va huquqiy madaniyatni yuksaltirishning zarur sharti sifatida huquqiy tarbiyaning ahamiyatini tushuntiring.
133. Hokimiyatlar bo'linishi tamoyili mazmunini tushuntiring.
134. Yuridik faktlar tushunchasiga ta'rif bering va ularga misollar keltiring.
135. Huquq manbalaridan biri bo'lgan, huquqiy pretsedentning nazariy tushunchasini amaliy misollar orqali tahlil qiling.
136. Normativ-huquqiy hujjat – huquqning manbasi sifatida uning tushunchasini tahlil qilgan holda, boshqa huquq manbalaridan farqli xususiyatlarini sanab bering.
137. Huquqiy oila deganda nima tushuniladi?
138. Normativ va xalqaro shartnomalarning nazariy jihatlarini batafsil tahlil qiling.
139. Normativ-huquqiy hujjatlar vaqt, hudud va shaxslarga nisbatan amal qilish doirasiga ega bo'ladi. Har biriga to'xtalib, amaliy misollar orqali tahlil qiling.
140. Jamiyatda o'sib kelayotgan yosh avlodni huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini shakllantirishda huquqiy tarbiyaning ahamiyati kattadir. Huquqiy tarbiya deganda nimani tushunasiz?
141. Huquq ijodkorligi tushunchasi va turlarini misollar yordamida tahlil qiling.
142. Xalqaro huquq normalarini milliy qonunchilikda implementatsiya qilish masalalarini tahlil qiling.
143. Qonunchilik tashabbusi huquqini nazariy va huquqiy jihatdan tahlil qiling.
144. Sanksiya nima uning turlarini ochib bering.
145. Huquq normasi nima va uning belgilarini tushuntirib bering.
146. Huquqiy ong saviyasiga, ya'ni darajasiga ko'ra qanday turlarga bo'linadi?
147. Dispozitsiya nima, ung ta'rif bering.

148. Tavsiflovchi dispozitsiya nima? Firlaringizni misollar bilan asoslantiring.
149. Kumulyativ sanksiya nima? Sodir etilgan jinoyat uchun qo'shimcha jazo berilishi mumkinmi?
150. Fuqarolik jamiyati tushunchasi va belgilarini tushuntiring.
151. Shaxslararo munosabatlar deganda nimani anglashimiz kerak, bu bilan qaysi shaxslar nazarda tutilmoqda?
152. "Soft skills"ning "Hard skills"dan farqi nimalardan iborat?
153. Mutaxassisni ishga qabul qilishda uning aynan "soft skills" ko'nikmalariga ko'proq e'tibor qaratilishining sababi nimada, deb o'ylaysiz?
154. Maqsadni to'g'ri shakllantirishning eng asosiy talablarini izohlab bering.
155. Maqsad qo'yishda "SMART" va "SMARTER" texnologiyalarining amaliy ahamiyatini misollar bilan izohlang.
156. Vaqtni boshqarish ko'nikmasi va undan foydalanishning afzalliklari nimalarda namoyon bo'ladi?
157. Ishlarni qanday tartibda rejalashtirgan foydaliroq? Xotiradami yoki qog'ozga tushirilganimi?
158. "ABCDE" jadvali nima uchun kerak?
159. Qanday vaqtni oraliq vaqt sifatida tushunishimiz kerak?
160. Majburiy samaradorlik qonuni nima?
161. "Yo'q" deyishingiz qanday qilib vaqtingizni tejaydi?
162. Mijozlar huquqshunosdan nimani kutadi?
163. Tashabbuskorlik nima uchun muhim?
164. Tashabbuskor insonning qanday belgilari bor? Sizda shu belgilar mavjudmi?
165. Tashabbuskorlik fazilatining huquqshunosning professional faoliyatdagi ahamiyati nimada namoyon bo'ladi?
166. Kreativlik nimaga kerak?
167. Kreativlikni rivojlantirishning 3 ta asosiy qoidasini izohlang.
168. Kreativlikni qanday rivojlantirish mumkin?
169. Huquqshunos uchun kreativlik ko'nikmasi qanday vaziyatlarda kerak bo'ladi?
170. Rezyume nima va u nima uchun kerak?
171. Prezantatsiyadan qanday maqsadlarda foydalaniladi?
172. Prezantatsiya uslublari deganda nimani tushunasiz?
173. Slaydlarda nima bo'limasligi kerak?
174. Prezantatsiyaga qiziqarli nom qanday tanlanadi? Har bir talab bo'yicha qiziqarli nom toping.
175. Slaydga rasm qo'yishda nimalarga e'tibor berish kerak?
176. Prezantatsiya muvaffaqiyatining 3 omilini izohlang.
177. Prezantatsiyaga tayyorlanishni nimadan boshlash kerak?
178. Prezantatsiyada eng ko'p uchraydigan xatolar qaysilar?
179. Notiq qanday vazifani amalga oshiradi?
180. Omma oldidagi nutq kishidan qanday qoidalarga amal qilishni talab etadi?
181. Omma qarshisida nutq so'zlashga qanday tayyorlanish kerak?
182. Chiroyli nutq so'zlashning qanday uslublari farqlanadi.
183. Omma oldidagi nutq qanday qismlardan tashkil topgan?
184. Omma oldidagi nutqning ta'sirini qanday omillar pasaytiradi?
185. Boshqaruv usuliga ko'ra liderlikning qanday tiplari mavjud. Boshqaruv usullari ichida qaysi bir usul eng samaralisi hisoblanadi?
186. Jamoa ishini tashkil etishning afzalliklari va kamchiliklari nimalarda ko'rinadi?

187. Samarali jamoani tuzishda qanday omillar yordam beradi?
188. Qanday qilib jamoaviy ishni to'g'ri tashkil qilish kerak?
189. Samarali jamoa a'zosi bo'lish uchun qanday ko'nikma va fazilatlar talab etiladi?
190. Jamoa ishining muvaffaqiyati qanday omillarga bog'liq?
191. Haqiqiy lider qanday bo'lishi kerak?
192. Rahbar amalga oshiradigan boshqaruv funksiyalarini tushuntiring.
193. Qanday qilib lider bo'lish mumkin?
194. Liderlik ko'nikmasini qanday rivojlantirish mumkin?
195. Imijni yaratishdan maqsad nima?
196. Reputatsiya nima va uning qanday turlari bor?
197. Huquqshunos uchun qanday axloqiy sifatlar muhim hisoblanadi?
198. Kasb etikasining o'ziga xosligi nimada? Yurist kasb etikasining eng muhim xususiyatlarini tavsiflang.
199. Empatiya nima va u huquqshunos uchun qay darajada muhim?
200. Tanqidiy fikrlash ko'nikmasining ahamiyati nimada?
201. O'zbek tili – davlat tili. O'zbek tilining rivojlanishi nimalarga bog'liqligini izohlang.
202. Til va jamiyatning o'zaro aloqadorligini qanday tushunasiz? Izohlang.
203. Til va nutq o'rtasidagi tafovutni aytib bering.
204. Hujjat matni aniq, ixcham, lo'nda, mazmuniy to'liq kabi talablarga javob berishi lozim. Bu belgilari qaysi uslubga xos?
205. Hujjat matnlarida qaysi tinish belgilari faol qo'llanadi va qanday maqsadda?
206. Qanday tinish belgilaridan foydalanilmaydi?
207. O'zbek adabiy tilida qanday asosiy nutq uslublari bor? Sanang, izohlang. Rasmiy uslubga ta'rif bering.
208. Matn va uning turlari haqida ma'lumot bering.
209. Ish yuritish hujjatlari qo'llanish doirasi, maqsad va vazifalariga ko'ra qanday guruhlargaga bo'linadi?
210. Guvohnoma qanday hujjat? Ta'rif bering.
211. Yo'riqnoma qanday hujjat?
212. Lavoziy yo'riqnomasi qanday hujjat?
213. Buyruq qanday hujjat? Uning qanday asosiy turlari bor?
214. Hujjat tayyorlashda nimalarga e'tibor berish kerak?
215. "Davlat tili haqida"gi Qonunning qaysi moddalarida ish yuritishning tilga aloqador jihatlari qoidashtirilgan?
216. Tashkiliy hujjatlar deb nimaga aytiladi? Ular nimalarni belgilab beradi?
217. Tashkiliy hujjatlarga qanday hujjatlar kiradi?
218. Tarjimayi hol qanday hujjat? Tarjimayi hol hujjatiga ta'rif bering, tarkibiy qismlarini sanang.
219. Bildirishnoma qanday hujjat? Bildirishnoma hujjatiga ta'rif bering, tarkibiy qismlarini sanang.
220. Qanday ish yuritish qog'zi xizmat yozishmalari deyiladi? Xizmat xatlariga qanday yozishma turlari kiradi?
221. Xizmat yozishmalarida nimalar aks etadi? Da'vo xati qanday hujjat?
222. Majlis bayonnomasi qanday hujjat? Bayonnomada nimalar aks etadi?
223. Hisobot qanday hujjat?
224. Amalga oshirilgan ishlar hisobotining maqsadi nima va ularda nimalarni yozish kerak?

225. Dalolatnoma nima?
226. Tavsifnoma nima? Tavsifnomaning qanday zaruriy qismlari bor?
227. Hujjatchilik tarixi e Ish yuritish hujjatlarining qanday turlarini bilasiz?
228. Hujjatlardagi eng muhim zaruriy qismlar va ularni rasmiylashtirish haqida nimalarni bilasiz?
229. Rasmiy uslubning qanday asosiy belgilari bor? Sanang, izohlang.
230. Rasmiy uslubning leksik xususiyatlari haqida ma'lumot bering.
231. Murojaat xatlari va ularning turlari haqida ma'lumot bering.
232. Ariza va shikoyat xatlari hamda ularning o'ziga xos xususiyatlari haqida ma'lumot bering.
233. Da'vo, so'rov va iltimos xatlari haqida ma'lumot bering.
234. Javob xatini talab qilmaydigan xatlarga nimalar kiradi?
235. Axborot va kafolat xatlarining farqli tomonlari nimada?
236. Rasmiy va shaxsiy xatlarning turlari hamda ularning o'ziga xos xususiyatlari haqida ma'lumot bering.
237. Bildirishnoma va uning uslubiy xususiyatlari haqida ma'lumot bering.
238. Ishonchnoma va uning uslubiy xususiyatlari haqida ma'lumot bering.
239. Tilxat qanday hujjat? Tilxatning asosiy zaruriy qismlari haqida ma'lumot bering.
240. Hujjatlar matnida til birliklarini qo'llashga doir qanday o'ziga xosliklar bor?
241. Fuqarolik qonun hujjatlari nimalarga asoslanadi, ular bilan qanday munosabatlar tartibga solinadi?
242. Qaysi hollarda fuqarolik-huquqiy munosabatlarni tartibga solishda analogiya (o'xshashlik) qo'llaniladi?
243. Fuqarolik huquq va burchlari vujudga kelishining qanday asoslari mavjud?
244. Fuqarolik huquqlari qanday yo'llar bilan himoya qilinadi?
245. Fuqarolik huquqida jismoniy shaxs tushunchasiga ta'rif bering.
246. Huquq layoqati deganda nimani tushunasiz?
247. Muomala layoqati nima?
248. O'n to'rt yoshdan o'n sakkiz yoshgacha bo'lgan voyaga yetmaganlarning muomala layoqati haqida tushuntirib bering.
249. Emansipatsiya nima?
250. O'n to'rt yoshga to'lmagan voyaga yetmaganlarning muomala layoqati deganda nimani tushunasiz?
251. Qanday hollarda fuqaroni muomalaga layoqatsiz deb toppish mumkin?
252. Fuqaroning muomala layoqatini cheklash qanday hollarda amalga oshiriladi?
253. Vasiylik va homiylik deganda nimani tushunasiz?
254. Fuqaroni qanday hollarda bedarak yo'qolgan deb topish mumkin?
255. Fuqaroni bedarak yo'qolgan deb topish oqibatlari haqida nimalarni bilasiz?
256. Fuqaroni vafot etgan deb e'lon qilish qanday tartibda amalga oshiriladi?
257. Vafot etgan deb e'lon qilingan fuqaro qaytib kelishining oqibatlari nimalardan iborat?
258. Fuqarolik holati hujjatlarini qayd etish qoidalari haqida nimalarni bilasiz?
259. Yuridik shaxs tushunchasiga ta'rif bering.
260. Yuridik shaxslarning turlari haqida nimalarni bilasiz?
261. Jamoat birlashmalari nima?
262. Fuqarolik qonunchiligiga ko'ra, mol-mulk qanday turlarga bo'linadi?
263. Ko'chmas mol-mulkni davlat ro'yxatidan o'tkazish tartibi qanday?
264. Xususiy va turga xos alomatlari bilan belgilanadigan ashyolar nima?

265. Shaxsiy nomulkiy huquqlar va boshqa nomoddiy ne'matlar deganda nimani tushunasiz?
266. Bitimning og'zaki shakliga ta'rif bering.
267. Bitimning yozma shakliga ta'rif bering.
268. Bitimning haqiqiy emasligi va uning oqibatlari deganda nimani tushunasiz?
269. O'z harakatlarining ahamiyatini tushuna olmaydigan yoki ularni boshqara olmaydigan fuqaro tomonidan tuzilgan bitimning haqiqiy emasligi deganda nimani tushunasiz?
270. Yanglishish ta'sirida tuzilgan bitimning haqiqiy emasligi deganda nimani tushunasiz?
271. Ishonchnoma va uning shakliga qo'yilgan talablar haqida nimalarni bilasiz?
272. Notarial tasdiqlangan ishonchnomalarga tenglashtirilgan ishonchnomalar qaysilar?
273. Da'vo muddati nima va uning o'tishi qanday hollarda to'xtatiladi?
274. Da'vo muddati joriy qilinmaydigan talablarni sanang.
275. Mulk huquqining subyektlari kimlar bo'lishi mumkin?
276. Servitut huquqi nima?
277. Operativ boshqarish huquqi deganda nimani tushunasiz?
278. Xo'jalik yuritish va operativ boshqarish huquqlarining vujudga kelishi va bekor bo'lishini tushuntirib bering.
279. Egalik qilish huquqini vujudga keltiruvchi muddatni tushuntirib bering.
280. Egasiz ashyo deganda nimani tushunasiz?
281. Topilma nima?
282. Xazina deganda nimani tushunasiz?
283. Mulk huquqining bekor bo'lish asoslarini tushuntirib bering.
284. Natsionalizatsiya va rekvizitsiya deganda nimani tushunasiz?
285. O'zboshimchalik bilan imorat qurish va uning oqibatlari deganda nimani tushunasiz?
286. Respublika mulkiga ta'rif bering.
287. Munitsipal mulk deganda nimani tushunasiz?
288. Umumiy mulk tushunchasi va uning vujudga kelish asoslari nimalardan iborat?
289. Majburiyat tushunchasi va uning vujudga kelish asoslarini tushuntirib bering.
290. Majburiyatni bajarish joyi deganda nimani tushunasiz?
291. Fuqarolik sud ishlarini yuritishni qanday turlari bor?
292. Fuqarolik ishlari bo'yicha sudga qaysi ishlar taalluqli?
293. Fuqarolik sud ishlarini yuritishda ashyoviy dalillarni saqlash va qaytarib berish tartibini tushuntiring?
294. Fuqarolik protsessida taraflar deganda kimlar tushuniladi?
295. Fuqarolik sudlari tomonidan beriladigan sud buyrug'i nima?
296. Fuqarolik sud ishlarini yuritishda shartnoma bo'yicha (ixtiyoriy) vakillik deganda nima tushuniladi?
297. Fuqaroli sud ishlarini yuritishda birgalikda ishtirok etish?
298. Fuqarolik sud ishlarini yuritishda protsessual huquqiy vorislik?
299. Qachon sud ishni boshqa sudga o'tkazadi?
300. Fuqarolik protsessual muomala layoqatini tushuntiring?
301. Odil sudlovni amalga oshirishga ko'maklashuvchi shaxslar kimlar?
302. Sudga murojaat qilish shaklini tushuntiring?
303. Qonuniy vakillik deganda nimani tushunasiz?
304. Kimlar sudda vakil bo'la olmaydi?

305. Fuqarolik sud hujjatlarini turlarini ayting?
306. Sud hal qiluv qarori mazmunini tushuntiring?
307. Hal qiluv qarorining qonuniy kuchga kirishini tushuntiring?
308. Fuqarolik sudida qachon ish sirdan ko'riladi?
309. Sud tomonidan alohida ish yuritish tartibida ko'rib chiqiladigan ishlar qaysilar?
310. Isbotlash vositalarini sanab bering?
311. Sud xarajatlari tushunchasi va uning turlarini tahlil qiling.
312. Sud buyrug'ining sud hal qiluv qaroridan qanday farqli jihatlari mavjud?
313. Ishni ko'rish bilan bog'liq bo'lgan chiqimlarga nimalar kiradi?
314. Sud ishni ko'rish vaqtida qanday protsessual majburlov choralarni qo'llaydi?
315. Fuqarolik ishlari bo'yicha sudlarda sud buyrug'i qaysi talablar bo'yicha beriladi?
316. Sud buyrug'i berish tartibi va muddatini tushuntiring.
317. Sud buyrug'ining sud hal qiluv qaroridan qanday farqli jihatlari mavjud.
318. Protsessual muddatlarni tushuntiring?
319. Ish yuritishni tugatish asoslari, tartibi va huquqiy oqibatlarini tahlil qiling.
320. Arizani ish yuritishga qabul qilishni rad etish asoslari va huquqiy oqibatini tushuntiring.
321. Arizani qaytarish asoslari va uning huquqiy oqibatlarini tahlil qiling.
322. Sudga ariza taqdim etish tartibini tushuntiring?
323. Fuqarolik ishlarini ko'rish va hal qilish muddatlarini ayting.
324. Sud qaysi hollarda ish muhokamasini keyinga qoldirishi mumkin?
325. Sirdan ish yuritish asoslari va tartibini tushuntiring?
326. Apellatsiya shikoyatlarini (protestlarini) ko'rib chiqadigan sudlarga to'xtalib o'ting?
327. Apellyatsiya tartibida shikoyat berish (protest keltirish) huquqi?
328. Apellatsiya shikoyatini (protestini) berish muddati?
329. Apellatsiya instansiyasi sudining vakolatlari?
330. Birinchi instansiya sudi ajrimlari ustidan xususiy shikoyat berish va protest keltirish tartibi va muddati qancha?
331. Kassatsiya shikoyatini (protestini) ko'radigan sudga to'xtalib o'ting.
332. Kassatsiya shikoyati (protesti) berish tartibi va muddatini tushuntiring?
333. Kassatsiya shikoyati (protesti)ning mazmunini tushuntiring?
334. Kassatsiya shikoyatini (protestini) qaytarish asoslarini ayting?
335. Kassatsiya instansiya sudining vakolatlari?
336. Taftish tartibida shikoyat qilish (protest keltirish) huquqi?
337. Taftish tartibida shikoyatlarni (protestlarni) ko'radigan sudlar qaysilar?
338. Yangi ochilgan holatlar bo'yicha sud hujjatlarini qayta ko'rish asoslarini ayting?
339. Sud hujjatlarini yangi ochilgan holatlar bo'yicha qayta ko'radigan sudlar qaysilar?
340. Ijro varaqasi berish tartibini tushuntiring?
341. Xodimni ishdan chetlashtirish tushunchasi va asoslarini yoritib bering.
342. Mehnat shartnomasini o'zgartirish tushunchasi va asoslarini yoritib bering.
343. Ish beruvchi qanday hollarda xodimga yetkazilgan ziyonning o'rnini qoplashi shart?
344. Xodim qaysi hollarda ish beruvchining oldida to'liq moddiy javobgar bo'ladi?
345. Xizmat safari tushunchasi va xizmat safari vaqtida to'lanishi lozim bo'lgan xarajatlar turlarini ko'rsatib bering.
346. Ish vaqtining tushunchasi va uning turlarini yoritib bering.

347. Tungi vaqtdagi ish deganda nima tushuniladi? Tungi vaqtdagi ishga jalb qilish qoidalarini yoritib bering.
348. Ish vaqtidan tashqari ish deganda nimani tushunasiz hamda bunday ishga jalb qilish tartibi qandayi?
349. To'liqsiz ish vaqtini qisqartirilgan ish vaqtidan farqlarini yoritib bering.
350. Ish vaqti rejimi deganda nimani tushunasiz va uni qanday turlarini bilasiz?
351. Qanday hollarda o'rindoshlik asosida ishlashga yo'l qo'yilmaydi?
352. Qanday hollarda mehnat shartnomasi muddatli tuzilishi lozim?
353. Ishga qabul qilishga necha yoshdan yo'l qo'yiladi?
354. Qanday hollarda ishga qabul qilish qonunga xilof ravishda rad etilgan hisoblanadi?
355. Ishga qabul qilish chog'ida qanday hujjatlar talab etiladi?
356. Xizmat tekshiruvi tushunchasi va uni o'tkazish muddatini yoritib bering.
357. Har yilgi mehnat ta'tili tushunchasi va turlarini yoritib bering.
358. Birinchi ish yili uchun har yilgi mehnat ta'tilini berish tartibini yoritib bering.
359. Har yilgi mehnat ta'tilini uzaytirish yoki uni boshqa muddatga ko'chirish asoslarini yoritib bering.
360. Ish haqi saqlanmaydigan ta'til tushunchasi va uni berishning umumiy tartibini yoritib bering.
361. Mehnatga oid munosabatlarni huquqiy jihatdan tartibga solishning asosiy prinsiplarini sanab bering.
362. Mehnat to'g'risidagi qonunchilikning amal qilish sohasini yoritib bering.
363. Mehnat huquqlarini himoya qilishning asosiy usullarini aytib bering.
364. Yakka tartibdagi mehnatga oid munosabatlarining subyektlarini sanab bering?
365. Yakka tartibdagi mehnatga oid munosabatlarning yuzaga kelishi asoslarini sanab bering.
366. Har yilgi mehnat ta'tili tushunchasi va turlarini yoritib bering.
367. Bitta tashkilotda yoki tarmoqda ko'p yillik ish staji uchun beriladigan har yilgi qo'shimcha mehnat ta'tilini yoritib bering.
368. Intizomiy jazo choralari qo'llash tartibini tushuntirib bering.
369. Intizomiy jazoni qo'llash muddatlarini yoritib bering.
370. Mehnat uchun rag'batlantirishni yoritib bering.
371. Mehnat shartnomasini bekor qilish tushunchasi va asoslarini yoritib bering.
372. Mehnat shartnomasini taraflarning kelishuviga ko'ra bekor qilish tartibini tushuntirib bering.
373. Muddatli mehnat shartnomasi muddatidan oldin bekor qilinganda neustoyka to'lashga oid asosiy qoidalarni yoritib bering.
374. Xodim bilan tuzilgan mehnat shartnomasini bekor qilishga olib kelishi mumkin bo'lgan mehnat majburiyatlarining bir marta qo'pol ravishda buzilishlari ro'yxati qanday hujjatlar bilan belgilanishi mumkin?
375. Qaysi hollarda mehnat shartnomasini ish beruvchining tashabbusiga ko'ra bekor qilish taqiqlanadi?