

**Министерство высшего образования, науки и инноваций Республики  
Узбекистан Самаркандский государственный университет имени  
Шарофа Рашидова Вопросы для собеседования по направлению  
"Юриспруденция" на 2024–2025 учебный год**

**№ Вопросы**

**КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

1. «В чём заключается содержание нормы о «прямом действии Конституции», закреплённой в Конституции?»
2. Что понимается под тем, что Конституция Республики Узбекистан обладает высшей юридической силой, и каково её значение?
3. В статье 1 Конституции Республики Узбекистан закреплён принцип «Узбекистан — светское государство». В чём заключается содержание и суть этого принципа?
4. В чём заключается содержание и суть Концепции обеспечения свободы совести граждан и государственной политики в религиозной сфере в Республике Узбекистан?
5. В чём заключается содержание и суть закреплённого в статье 1 Конституции Республики Узбекистан принципа "Узбекистан — социальное государство"?
6. Объясните принципы внешней политики, закреплённые в Конституции Республики Узбекистан, и их содержание и сущность.
7. Какие требования предъявляются к кандидатам, избираемым в депутаты Законодательной палаты и в члены Сената?
8. Каково право на свободное развитие личности, закреплённое в Конституции, и как оно реализуется?
9. Как классифицируются и на какие виды подразделяются конституции в мировой практике?
10. Какие способы существуют в мировой практике для принятия и внесения изменений в конституции?
11. Опишите избирательную систему Республики Узбекистан и её особенности.
12. Кто является субъектами, обладающими правом обращаться в Конституционный суд Республики Узбекистан?
13. Объясните понятие и содержание общественных объединений.
14. Что понимается под органами самоуправления граждан?
15. Объясните содержание широко распространённых в мире избирательных систем — мажоритарной, пропорциональной и смешанной.
16. Какие личные права и свободы закреплёны в Конституции Республики Узбекистан?
17. Что понимается под органами государственной власти на местах?
18. Объясните понятие и содержание средств массовой информации.
19. Объясните понятие политической партии и право на вступление в неё.
20. В каком порядке осуществляется приостановление деятельности политической партии?
21. Что представляют собой soft skills и почему они имеют значение для будущих юристов?
22. В чём сходства и различия между моралью и правом?
23. В чём заключается разница между soft skills и hard skills?
24. Какие навыки и компетенции входят в понятие soft skills?

25. В чем заключается разница между профессиональной этикой и профессиональной ответственностью?
26. В чем заключается разница между мечтой и целью?
27. Что такое метод SMARTER и как он помогает в постановке целей?
28. Как различаются творческое и критическое мышление?
29. В чем различия между командой и рабочей группой?
30. Для чего нужен план персонального развития?
31. Как эффективно ставить карьерные цели, чтобы их реализовать?
32. Что включает в себя искусство публичных выступлений?
33. Что такое резюме и какую цель оно преследует?
34. Что важно учитывать при грамотном составлении резюме?
35. Что такое CV?
36. Какие наиболее распространенные ошибки допускают при составлении резюме?
37. Что понимается под «аксессуарами» в содержании переговоров и какую роль они играют?
38. Какие стили лидерства выделяют в управлении командой?
39. Какую роль играют инициативность и креативность в работе юриста?
40. Что такое «Правило 100%» и как оно помогает в достижении целей?
41. Какова цель и сущность планирования персонального развития, и какую роль в этом процессе играют SWOT- и PEST-анализы?
42. Что такое эмпатия и зачем её развивать?
43. Как методика «Три гарвардских вопроса» помогает в достижении ежедневных маленьких целей?
44. Какие существуют типы презентаций?
45. Какие особенности и преимущества имеют статичные, анимированные и мультимедийные презентации?
46. Назовите четыре стиля выступлений, которых лучше избегать.
47. Каковы три основные фазы развития критического мышления?
48. С чего нужно начать подготовку к презентации?
49. Какое значение имеет понятие «имидж» и какие существуют его основные виды?
50. Из чего складывается имидж?
51. Как самооценка влияет на формирование личного имиджа человека и его восприятие окружающими?
52. Что такое переговоры и из чего состоит подготовка переговоров?
53. Какие три фактора являются ключевыми для успешного дизайна слайда?
54. Какие существуют основные виды речи?
55. Как можно эффектно начать свое публичное выступление?
56. Какие нравственные качества должны быть у юриста?
57. Что такое SWOT-анализ личности и для чего он нужен?
58. Какие основные этапы включает процесс ведения переговоров и как каждый из них влияет на достижение успешного результата?
59. Что представляют собой хронофаги и какие существуют эффективные методы борьбы с ними?
60. Какими качествами должен обладать настоящий лидер?
61. Какие основные достоинства командной работы?
62. Что такое репутация и какие бывают её разновидности?
63. Что мешает повысить индивидуальный имидж и показать себя?
64. Как можно развить навыки критического мышления?

65. Какие особенности следует учитывать при ведении переговоров с представителями США?
66. Какими чертами должен обладать человек, чтобы успешно работать в команде?
67. Какие недостатки могут возникать при работе в команде?
68. Какие особенности поведения характерны для представителей немецкой стороны на переговорах?
69. Что такое самопрезентация и зачем она нужна?
70. Что представляет собой метод Эйзенхауэра в тайм-менеджменте?
71. Почему язык считается неотъемлемой частью правовой культуры общества?
72. Как взаимосвязаны развитие языка и общественные процессы?
73. Какие функции выполняет письменная речь в делопроизводстве?
74. Каковы признаки грамотной официальной письменной речи?
75. Как орфографические ошибки могут повлиять на юридическую силу документа?
76. Почему важно учитывать стилистическую уместность в деловой письменной речи?
77. Как культура речи влияет на деловую репутацию?
78. Какие элементы языка формируют культуру деловой речи?
79. Почему важно придерживаться литературных норм языка при составлении официальных документов?
80. Какие орфоэпические нормы особенно важны в публичных выступлениях и переговорах?
81. Каким образом грамматические ошибки могут исказить смысл текста?
82. Как избежать речевых штампов и клише в деловой речи?
83. Какова роль стилей речи в деловой и юридической практике?
84. Почему официально-деловой стиль считается основным в делопроизводстве?
85. Как распознавать стилистические ошибки в деловых документах?
86. В чем заключается отличие делового и научного стилей?
87. Почему важно соблюдать композиционную структуру текста в делопроизводстве?
88. Что означает логическая связность в тексте?
89. Какие формы текста наиболее часто применяются в делопроизводстве?
90. Как правильно формулировать заголовок документа?
91. Почему важно классифицировать документы в делопроизводстве?
92. Какие требования предъявляются к оформлению деловых документов?
93. Чем отличается личный документ от официального?
94. Какие этапы включает процесс делопроизводства?
95. Какова цель составления организационных документов?
96. Чем отличается инструкция от положения?
97. Какие цели преследуют распорядительные документы?
98. Какая структура характерна для приказа?
99. Как правильно оформлять выписку из приказа?
100. Какова роль справочно-информационных документов в управлении?
101. Чем отличается справка от характеристики?
102. Что такое акт и в каких случаях он составляется?
103. Какие сведения содержит объяснительная записка?
104. Какие правила необходимо соблюдать при ведении служебной переписки?
105. Чем различаются письма-просьбы, письма-претензии и письма-гарантии?
106. Как оформить деловое письмо?
107. Какие типичные ошибки совершаются при составлении служебных писем?

108. Почему важно использовать деловую лексику при составлении официальных документов?
109. Что такое внутренняя служебная записка и каково её назначение?
110. Какие документы подтверждают квалификацию и профессиональный опыт сотрудника?
111. Объясните, что представляют собой фракции политических партий в Законодательной палате Олий Мажлиса Республики Узбекистан.
112. Какая норма, касающаяся акта «Хабас корпус», закреплена в Конституции Республики Узбекистан?
113. В каком порядке в Республике Узбекистан назначаются на должность и освобождаются от должности хокимы, и их заместители?
114. Разъясните срок полномочий депутата и сенатора, а также основания досрочного прекращения их полномочий.
115. Какие культурные и экологические права закреплены в Конституции Республики Узбекистан?
116. Объясните, что представляет собой депутатский и сенаторский запрос?
117. Объясните право депутата и сенатора на неприкосновенность и порядок его лишения.
118. Кто не подлежит включению в список кандидатов в депутаты Законодательной палаты?
119. Какая норма, касающаяся «правила Миранды», установлена в Конституции Республики Узбекистан?
120. Объясните содержание и сущность институтов парламентского большинства и парламентской оппозиции.
121. Каков порядок изменения границ областей и города Ташкента?
122. Разъясните основы общего порядка приобретения гражданства Республики Узбекистан.
123. Какие политические права закреплены в Конституции?
124. В каких случаях возникают основания для утраты гражданства Республики Узбекистан?
125. Разъясните, что понимается под парламентским контролем и какие субъекты его осуществляют.
126. Разъясните понятие конституционализма и его сущность.
127. Объясните содержание норм, связанные с статусом педагога.
128. Кто являются субъектами, обладающими правом законодательной инициативы в соответствии с Конституцией?
129. Какие нормы, направленные на поддержку молодёжи и создание для неё дополнительных возможностей, предусмотрены в Конституции и в чём их содержание?
130. Какие обязанности граждан установлены в Конституции Республики Узбекистан?
131. Какие действия считаются неуважительным отношением к Государственному флагу Республики Узбекистан?
132. Объясните право на инициативу проведения референдума и право назначения референдума в Республике Узбекистан.
133. Раскройте субъекты и объекты общественного контроля в Республике Узбекистан.
134. Опишите порядок внесения изменений и дополнений в Конституцию Республики Узбекистан.
135. В каком порядке осуществляется выражение вотума недоверия Премьер-министру Республики Узбекистан?

- 136.Какие полномочия имеет Конституционный суд Республики Узбекистан?
- 137.Какие нормы установлены в Конституции Республики Узбекистан для обеспечения прав детей и молодежи?
- 138.Опишите сотрудничество Кабинета Министров с Олий Мажлисом Республики Узбекистан.
- 139.Каков порядок формирования Кабинета Министров?
- 140.Опишите статус (положение) органов исполнительной власти Республики.
- 141.Раскройте соотношение общих и специальных правил применения законодательства об административных процедурах.
- 142.Раскройте сферу применения Закона об административных процедурах.
- 143.Раскройте принцип достоверности.
- 144.Раскройте принцип недопустимости бюрократического формализма.
- 145.Раскройте принцип исследования.
- 146.Раскройте принцип активная роль суда.
- 147.Раскройте случаи единоличного и коллегиального рассмотрение дел в административном суде.
- 148.Раскройте правила касательно, отмены, изменения или признание недействительным административного акта.
- 149.Раскройте процедуру отмены административного акта.
- 150.Раскройте правила, касательно обоснованности административного акта.
- 151.Объясните формирование и развитие науки административного права Узбекистана.
- 152.Разъясните содержание и виды административно-правовых норм.
- 153.Разъясните юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм.
- 154.Объясните действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Реализация норм административного права.
- 155.Объясните содержание и классификация административно-правовых отношений.
- 156.Определите источники административного права.
- 157.Определите понятие и виды субъектов административного права. Объясните административную право- и дееспособность.
- 158.Объясните гражданина как субъект административного права.
- 159.Разъясните правовое положение органов исполнительной власти, органов государственного управления, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.
- 160.Раскройте понятие и сущность административного права.
- 161.Раскройте субъектов общественного контроля.
- 162.Объясните правовой статус Счетной палаты Республики Узбекистан.
- 163.Объясните ограничения в деятельности должностных лиц Счетной палаты.
- 164.Объясните основные принципы организации и деятельности органов прокуратуры.
- 165.Объясните рассмотрение заявлений, жалоб граждан и обращений юридических лиц органами прокуратуры.
- 166.Объясните предостережение прокурора.
- 167.Объясните рассмотрение и осуществление контроля парламентом за ходом исполнения Государственного бюджета.
- 168.Объясните парламентский запрос.
- 169.Объясните права и обязанности государственных органов в области общественного контроля.
- 170.Объясните формы общественного контроля.

171. Раскройте сроки административного производства.
  172. Согласно Закону о государственной гражданской службе, на какие сферы этот документ не распространяется?
  173. Какие ограничения связаны с государственной гражданской службой?
  174. Объясните предмет административной жалобы.
  175. Объясните протест как акт прокурорского надзора.
  176. Разъясните меры принудительного исполнения в административном делопроизводстве.
  177. Объясните вступление в силу административного акта.
  178. Объясните отложение рассмотрения административного дела в заседании.
  179. Объясните вопрос о прекращении административного производства.
  180. Объясните характеристику государственной гражданской службы как публичного института.
  181. Разъясните понятие и особенности государственной гражданской службы как социального института.
  182. Проанализируйте опыт зарубежных стран, имеющий особую значимость для реформирования государственной службы.
  183. Объясните понятие и правовой статус государственного служащего.
  184. Какие имеются права и обязанности государственных гражданских служащих?
  185. Перечислите ограничения государственных гражданских служащих.
  186. Разъясните порядок прохождения службы государственным служащим.
  187. Объясните какими правилами государственный гражданский служащий руководствуется.
  188. Что такое конфликт интересов? Обоснуйте свое мнение примерами.
  189. Объясните условия принятия на государственную гражданскую службу.
  190. Объясните характеристику государственной гражданской службы как публичного института.
  191. Определите сущность гражданского права как предмета
  192. Определите предмет гражданского права
  193. Определите методы и функции гражданского права.
  194. Определите действие гражданских законов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
  195. Определите понятие субъективного гражданского права. Понятие субъективной гражданской обязанности.
  196. Определите юридические факты в гражданском праве и их классификация.
- Юридические составы.
197. Определите понятие защиты гражданских прав. Формы и способы защиты.
  198. Определите понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности субъекта гражданского права.
  199. Определите право на защиту как субъективное гражданское право.
  200. Определите понятие и признаки юридического лица.
  201. Определите сущность правоспособности юридического лица, органы юридического лица, представительства и филиалы.
  202. Определите способы создания юридических лиц.
  203. Определите сущность реорганизации юридических лиц и ее виды.
  204. Определите сущность ликвидации юридических лиц и ее виды.
  205. Определите суть банкротства юридического лица.
  206. Определите суть коммерческих организаций.

207. Что такое ценные бумаги?
208. Определите понятие и виды объектов гражданских прав. Классификации объектов гражданских прав.
209. Определите суть вещей как объекта гражданского права.
210. Определите суть сделок и ее видов.
211. Определите форму сделок и к каким последствиям приведет несоблюдение ее формы?
212. Определите суть недействительности сделок и к каким последствиям приведет?
213. Определите суть представительства.
214. Определите суть доверенности.
215. Определите понятие и виды сроков в гражданском праве.
216. Определите суть права собственности и его видов.
217. Определите суть виндикационного и негаторного иска.
218. Определите сущность обязательств.
219. Определите элементы обязательств.
220. Определите основания возникновения обязательств.
221. Определите суть исполнения обязательства и его принципы.
222. Определите суть надлежащего исполнения обязательств.
223. Определите суть неустойки.
224. Определите форму гражданско-правовой ответственности.
225. Определите принципы возмещения убытков.
226. Определите суть прекращения обязательств.
227. Определите сущность гражданско-правового договора.
228. Определите порядок заключения гражданско-правового договора.
229. Определите суть заключения договоров в обязательном порядке.
230. Определите суть заключения договоров на торгах.
231. Определите понятие и виды обязательств из причинения вреда.
232. Определите основание и условия ответственности по обязательствам из причинения вреда.
233. Какова ответственность за причинение увечья и смерти?
234. Определите суть наследственного права.
235. Определите принципы наследственного права.
236. Определите виды наследования.
237. Определите суть завещания.
238. Определите суть наследования по праву представления.
239. Определите суть принятия наследства.
240. Определите суть наследования по закону.
241. Какие дела подведомственны гражданскому суду?
242. Укажите виды гражданского судопроизводства.
243. Назовите принципы гражданского судопроизводства.
244. Раскройте принцип единоличного и коллегиального рассмотрения гражданского дела.
245. Назовите участников гражданского судопроизводства.
246. В каких формах осуществляется обращение в суд?
247. Какие судебные акты выносит гражданский суд по итогам рассмотрения дела?
248. Кто входит в состав лиц, участвующих в деле?
249. Кто является лицами, содействующими осуществлению правосудия?
250. Раскройте институт представительства в гражданском процессе и его виды.

251. Назовите средства доказывания в гражданском процессе и критерии их оценки.
252. Назовите основания освобождения от доказывания.
253. Основания для обеспечения иска и меры по обеспечению иска.
254. Стадии гражданского судопроизводства.
255. Порядок возбуждения гражданского дела.
256. Назовите основания и правовые последствия отказа в принятии заявления?
257. Назовите основания и правовые последствия возвращения заявления?
258. Задачи и сроки подготовки дела к судебному разбирательству.
259. Процессуальные сроки в гражданском процессе.
260. Виды и основания наложения мер процессуального принуждения.
261. Примириительные процедуры в гражданском процессе.
262. Судебные расходы и их виды. Цена иска.
263. Судебный приказ и требования по которым он выдается.
264. Основания и особенности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.
265. Судебное решение и требования к судебному решению.
266. Разъясните порядок и срок выдачи судебного приказа.
267. Чем отличается судебный приказ от судебного решения?
268. Разъясните обязанность суда приостановить производство по делу.
269. Проанализируйте основания, порядок и последствия прекращения производства по делу.
270. Разъясните основания и последствия отказа в принятии заявления к производству.
271. Разъясните основания и последствия возвращения заявления.
272. Проанализируйте задачи и сроки подготовки дел к судебному разбирательству.
273. Проанализируйте сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел .
274. В каких случаях суд может отложить разбирательство дела?
275. Разъясните основания и порядок заочного производства.
276. Проанализируйте срок подачи апелляционной жалобы (протеста) и суды, в компетенции которых входит рассмотрение апелляционных жалоб (протестов).
277. Разъясните основания к отмене или изменению судебного акта в апелляционном порядке.
278. Право на подачу апелляционной жалобы (протеста).
279. Разъясните полномочия суда апелляционной инстанции.
280. Разъясните срок и порядок подачи частных жалоб (протестов).
281. Проанализируйте срок и порядок подачи кассационной жалобы (протеста), а также суды, в компетенции которых входит рассмотрение кассационных жалоб (протестов).
282. Разъясните порядок выдачи исполнительного листа.
283. Разъясните действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы (протеста).
284. Какие сведения указывается в кассационной жалобе.
285. Какие сведения указывается в исполнительном листе.
286. Разъясните средства доказывания.
287. Разъясните меры обеспечения иска.
288. Какие сведения указывается в исковом заявлении .
289. Какие документы прилагаются к заявлению?
290. Разъясните условия принятия встречного иска