

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

САМАРКАНДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАРОФА РАШИДОВА

ПЛАН РАБОТЫ

**САМАРКАНДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ШАРОФА
РАШИДОВА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

САМАРКАНДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШАРОФА РАШИДОВА

**“УТВЕРЖДАЮ”
Ректор СамГУ
Халмурадов Р.И.**

2022 год июня

ПЛАН РАБОТЫ

**САМАРКАНДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ШАРОФА
РАШИДОВА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Самарканд — 2022

План работы Самаркандского государственного университета имени Шарофа Рашидова на 2022-2023 учебный год – Самарканд, СамГУ, 2022, 70 страниц.

Данный план работы был сформулирован проректорами соответствующих направлений на основании регламента работы университета и обобщен секретарем совета университета М. Болтаевым. Рабочий план предназначен для деятельности Самаркандского государственного университета на 2022-2023 учебный год и включает в себя вопросы, включенные в повестку дня заседаний совета университета и Совета деканов, вопросы молодежи и духовно-просветительской сферы, учебно-методические, научно-исследовательские, формирование портфеля заказчиков, распределение и мониторинг выпускников, международное сотрудничество, финансово-экономическое, последипломное образование, внутренний контроль и мониторинг, охватывает планы работы по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий.

Рабочий план был обсужден и утвержден на заседании совета университета 28 июня 2022 года (протокол 13).

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по делам молодежи
и духовно-просветительской
работе **НЕГМАТОВА Ш.Ш.**

Проректор по учебной
работе **СОЛИЕВ А.С.**

Проректор по научной работе и
инновациям **ХУШВАКТОВ Х.А.**

Проректор по международному
сотрудничеству **АХАТОВ А.Р.**

Проректор по финансово-экономической работе
АБДУЖАББОРОВ С.Б.

Старший юрисконсульт **БУРИЕВ И.Б**

Научный секретарь, доцент **БОЛТАЕВ М.**

СО Д Е Р Ж А Н И Е

1. Порядок работы университета	5	
2. План заседаний Совета университета	7	
3. План заседаний совета деканов	12	
4. План работы по вопросам молодежи, духовно-воспитательной, нравственно-воспитательной работы	16	
5. План учебно-методической работы	28	
6. План работы по научным исследованиям и инновациям	33	
7. План магистерской образовательной работы.....	38	
8. Формирование портфеля клиентов, выпускников план распределения работ и контроля	42	
9. План работы в области финансов и экономики.....	48	
10. План работы по внутреннему контролю и мониторингу	50	
11. План работы по международному сотрудничеству	52	
12. План работы по внедрению информационно-коммуникационных технологий и их использованию	55	

1. ПОРЯДОК РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА.

№	Проводимые мероприятия	Место и дата проведения мероприятия	Время	Ответственный
1.	Заседание Совета университета.	В последнюю среду каждого месяца в главном учебном корпусе, 105 ауд.	15.00	Секретарь Совета университета
2.	Заседание совета университета по координации духовно-нравственной и воспитательной работы.	Каждую третью неделю месяца по вторникам в главном учебном корпусе, 105 ауд.	15.00	Первый проректор по работе с молодежью и духовно-просветительской работе
3.	Заседание Совета деканов.	Понедельник в главном учебном корпусе, 105 ауд.	15.00	Секретарь Совета университета
4.	Заседание научно-технического совета.	Каждую последнюю пятницу месяца в главном учебном корпусе, 105 ауд.	15.00	Проректор научным работам и инновациям Х.А. Хушвактов
5.	Заседание учебно-методического совета университета.	Каждую четвертую неделю месяца в пятницу в главном учебном корпусе, 105 ауд.	15.00	Проректор по учебной работе А.С.Солеев
6.	Заседание Совета наставников университета.	В первую пятницу каждого месяца в 105 аудитории главного учебного корпуса	15.00	Председатель Совета наставников
7.	Заседание научного общества студентов университета.	2-й четверг каждого месяца, основной корпус, 105 ауд.	15.00	Руководитель отдела подготовки научно-педагогических кадров
8.	Заседание «Совета молодых ученых».	Каждую вторую пятницу месяца в главном учебном корпусе, 105 ауд.	15.00	Председатель Совета молодых ученых
9.	Встреча советника ректора по женским вопросам.	В последнюю среду каждого месяца в главном учебном корпусе, 105 ауд.	15.00	Советник ректора по женским вопросам
10.	Заседание профсоюза университета.	В последний понедельник каждого месяца в главном учебном корпусе, 105 ауд.	16.00	Председатель профсоюзного комитета Ш. Махматмуродов
11.	День духовности. Информационный час.	Каждую неделю во вторник по расписанию	9.30	Руководитель отдела духовности, деканы факультетов

12.	Заседание советов факультетов.	Второй четверг каждого месяца	15.00	Председатели и секретари советов факультетов
13.	Заседание учебно-методических советов факультетов.	Каждый второй вторник месяца на факультетах	15.00	Председатели учебно-методических советов факультетов
14.	Заседание советов наставников факультетов.	В первый четверг каждого месяца на факультетах	15.00	Председатели советов наставников
15.	Заседания кафедр.	Первый четверг каждого месяца, на кафедрах	15.00	Заведующие кафедрами
16.	Научно-методические семинары кафедр.	Последний четверг каждого месяца	15.00	Председатели научно-методических семинаров
17.	Культурно-массовые мероприятия для студентов.	В назначенные даты и места на основании плана	15.00	Деканы факультетов
18.	Организация вечеров, диспутов, встреч со студентами.	Каждую субботу в студенческих общежитиях	17.00	Деканы факультетов
19.	Выступления университетских творческих коллективов самодеятельности.	В третью субботу каждого месяца по расписанию	17.00	Руководитель отдела духовности, деканы факультетов
20.	Спортивные мероприятия для учителей и учащихся.	Каждое воскресенье в специально отведенных спортивных залах	10.00	Руководитель отдела духовности, деканы факультетов
21.	Мониторинг трудоустройства выпускников.	На Совете деканатов в первый месяц каждой четверти	15.00	Проректор по учебной работе А.С.Солеев

2. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА.

№	Наименование задач	Ответственный за задачу	Составитель задачи	Докладчик
Первое собрание. Август.				
1.	О проводимой работе по совершенствованию работы тьюторов в университете.	Первый проректор по работе с молодежью и духовно-просветительской работе.	Руководитель отдела по работе с молодежью, духовности и просвещения	Первый проректор по работе с молодежью и духовно-просветительской работе.
2.	Обязанности отдела магистратуры кафедры в новом учебном году.	Руководитель отдела магистратуры	Руководитель отдела магистратуры	Проректор по учебной работе А.С.Солеев
3.	Подтверждение обновленных цен на обучение и другие услуги, предоставляемые университетом.	Проректор по финансово-экономической работе Абдужабборов С.Б.	Руководитель планово-финансового отдела	Проректор по финансово-экономической работе Абдужабборов С.Б.
4.	Различные задачи			
Второе собрание. Сентябрь.				
1.	Задачи, определенные в концепции развития системы высшего образования до 2030 года и целевые индикаторы развития системы образования, задачи, определенные в Постановлении № ПП-82 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности СамГУ «Внедрение: достижения, проблемы и недостатки.	Руководитель учебно-методического отдела, деканы факультетов	Учебно-методический отдел	Проректор по учебной работе А.С.Солеев.
2.	О подготовке к «Дню учителя и наставника» и организации его празднования.	Первый проректор по работе с молодежью и духовно-просветительской работе.	Руководитель отдела по работе с молодежью, духовности и просвещения	Первый проректор по работе с молодежью и духовно-просветительской работе.

3.	Анализ обращений исполнительской дисциплины, физических и юридических лиц.	Руководитель отдела по работе с обращениями физических и юридических лиц, контролю и мониторингу Пардаев И.	Руководитель отдела по работе с обращениями физических и юридических лиц, контролю и мониторингу Пардаев И.	Руководитель отдела по работе с обращениями физических и юридических лиц, контролю и мониторингу Пардаев И.
4.	Состояние участия научных сотрудников и студентов в конкурсах на получение стипендий, объявленных зарубежными вузами и фондами.	Руководитель отдела международного сотрудничества, информационный центр	Проректор по международному сотрудничеству А. Ахатов	Проректор по международному сотрудничеству А. Ахатов
5.	Разные задачи.			

Третье собрание. Октябрь.

1.	О духовно-просветительской и просветительской деятельности, проводимой со студентами, проживающими в арендованных помещениях и студенческих общежитиях.	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.	Руководитель отдела по работе с молодежью, духовности и просвещения	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.
2.	О подготовке учебно-методических комплектов (комплектов самостоятельных учебных заданий) и электронных ресурсов по предметам, преподаваемым в 2021-2022 учебном году и включение их в сеть дистанционного обучения вуза.	Руководитель учебно-методического отдела, Руководитель центра информационных технологий	Руководитель учебно-методического отдела, Руководитель центра информационных технологий	Проректор по учебной работе А.С.Солеев.
3.	Состояние обеспеченности учебной литературой по предметам, преподаваемым по образовательным направлениям и специальностям, и выполнение плана публикаций вуза на 2022 год.	Руководитель учебно-методического отдела, деканы факультета	Учебно-методическое управление	Проректор по учебной работе А.С.Солеев.

4.	Вопросы привлечения средств (международных и национальных грантов) на научно-исследовательскую деятельность, проводимую в университете.	Руководитель научно-исследовательского комплекса	Руководитель научно-исследовательского комплекса	Проректор научным работам и инновациям Х.А. Хушвактов
5.	Различные задачи.			
Четвертое собрание. Ноябрь.				
1.	В соответствии с указом Президента Республики Узбекистан от 19 марта 2019 года «О реализации 5 важных инициатив по повышению интереса к культуре, искусству, спорту, информационным технологиям, чтению книг в эффективной организации работы с молодежью «Выполнение задач, указанных в решении PQ-6300.	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.	Руководитель отдела по работе с молодежью, духовности и просвещения	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.
2.	Утверждение тем и руководителей магистерских диссертаций, выпускных квалификационных диссертаций.	Руководитель учебно-методического отдела, Руководитель отдела магистратуры	Руководитель учебно-методического отдела, Руководитель отдела магистратуры	Проректор по учебной работе А.С.Солеев.
3.	Различные задачи.			
Пятое собрание. Декабрь.				
1.	О проводимой в университете работе согласно стратегии развития Нового Узбекистана на 2022-2026 годы.	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.	Руководитель отдела по работе с молодежью, духовности и просвещения	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.
2.	О ходе подготовки к рейтинговому контролю осеннего семестра 2022-2023 учебного года.	Руководитель учебно-методического отдела, деканы факультетов	Руководитель учебно-методического отдела, деканы факультетов	Проректор по учебной работе А.С.Солеев.
3.	О достижениях, проблемах и задачах в области научных исследований в 2022 году.	Руководитель отдела подготовки научно-педагогических кадров	Руководитель отдела подготовки научно-педагогических кадров	Проректор научным работам и инновациям Х.А. Хушвактов
4.	Отчет о деятельности приемной комиссии за 2022-2023 учебный год, предварительные итоги приема в магистратуру.	Председатель приемной комиссии в магистратуру	Приемная комиссия	Ответственный секретарь Приемной комиссии

5.	Проведение работы по подготовке и подписанию проектов договоров о сотрудничестве и соглашениях, меморандумов с зарубежными международными образовательными организациями и дипломатическими представительствами, зарубежными вузами.	Деканы факультетов, Руководитель отдела международного сотрудничества	Проректор по международному сотрудничеству А. Ахатов	Проректор по международному сотрудничеству А. Ахатов
6.	Различные задачи.			
Шестое собрание. Январь.				
1.	Выполнение приказов и поручений Министерства высшего и среднего специального образования, решений Коллегии. Анализ обращений физических и юридических лиц.	Руководитель отдела по работе с обращениями физических и юридических лиц, контролю и мониторингу Пардаев И.	Руководитель отдела по работе с обращениями физических и юридических лиц, контролю и мониторингу Пардаев И.	Руководитель отдела по работе с обращениями физических и юридических лиц, контролю и мониторингу Пардаев И.
2.	Мониторинг трудоустройства и изменения профессиональных должностей выпускников в 2021-2022 учебном году.	Руководитель учебно- методического отдела, декан факультетов	Руководитель учебно- методического отдела, декан факультетов	Проректор по учебной работе А.С.Солеев.
3.	Деятельность специалистов, приглашенных из программы Фулбрайта США, организаций КОИКА Корея в университете и достигнутые результаты.	Деканы ответственных факультетов и Руководитель отдела международного сотрудничества	Проректор по международному сотрудничеству А. Ахатов	Проректор по международному сотрудничеству А. Ахатов
4.	О финансово-хозяйственной деятельности университета в 2022 году.	Проректор по финансово- экономической работе Абдужаббаров С.Б.	Руководитель планово- финансового отдела, главный бухгалтер	Проректор по финансово- экономической работе Абдужаббаров С.Б.
5.	Различные проблемы. 5.1. Назначение повышения заработной платы работникам вузов на 2023 год.	Проректор по финансово- экономической работе Абдужаббаров С.Б.	Руководитель планово- финансового отдела	Проректор по финансово- экономической работе Абдужаббаров С.Б.
Седьмое собрание. Февраль.				

1.	О проводимой в университете работе по реализации проекта «Свободная от коррупции сфера».	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.	Руководители отдела духовности и просвещения, антикоррупционного отдела	Р.Абриев, Руководитель отдела «Комплаенс-контроль» по борьбе с коррупцией
2.	Анализ эффективности подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров в вузе, анализ деятельности докторантуры.	Руководитель отдела подготовки научно-педагогических кадров	Руководитель отдела подготовки научно-педагогических кадров	Х.Хушвактов, проректор по научной работе и инновациям
3.	Работа и результаты профессоров и преподавателей, привлеченных из зарубежных вузов и организаций для проведения онлайн-занятий.	Деканы ответственных факультетов и Руководитель отдела международного сотрудничества	А. Ахатов, проректор по международному сотрудничеству	А. Ахатов, проректор по международному сотрудничеству
4.	Различные задачи.			
Восьмое собрание. Март.				
1.	О проводимой воспитательно-воспитательной работе по профилактике таких пороков, как фанатизм, миссионерство, преступность, правонарушения, наркомания среди студенческой молодежи.	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.	Руководитель отдела по работе с молодежью, духовности и просвещения	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.
2.	Анализ результатов рейтингового контроля за осенний семестр 2022-2023 учебного года на факультетах.	Руководитель учебно-методического отдела, деканы факультетов	Руководитель учебно-методического отдела, деканы факультетов	Проректор по воспитательной работе Солеев А.С.
3.	Статус написания магистерских диссертаций.	Руководитель отдела магистратуры	Руководитель отдела магистратуры	Руководитель отдела магистратуры
4.	Различные задачи			
Девятое собрание. Апрель.				
1.	О работе, проводимой первичной организацией вуза Агентства по делам молодежи Узбекистана по повышению общественно-политической активности студентов вуза.	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.	Заведующий кафедрой духовности и просвещения, руководитель первичной организации вуза	А. Норбоев, руководитель университетской первичной организации Агентства по делам молодежи

2.	Подготовка к новому учебному году и утверждение положения о наборе кадров в процессе, рабочих учебных планов и программ бакалавриата и магистратуры.	Руководитель учебно-методического отдела, Руководитель отдела магистратуры, деканы факультетов	Руководитель учебно-методического отдела, Руководитель отдела магистратуры, деканы факультетов	Руководитель учебно-методического отдела
3.	Рейтинговые показатели вуза на 2022 год и сравнительный анализ этих показателей в разрезе факультетов.	Х.Хушвактов, проректор по научной работе и инновациям	Руководители научно-исследовательского комплекса, центра трансфера	Х.Хушвактов, проректор по научной работе и инновациям
4.	Статус совместных образовательных программ с престижными зарубежными вузами.	Декан факультета международных образовательных программ, Руководитель отдела международного сотрудничества	А. Ахатов, проректор по международному сотрудничеству	А. Ахатов, проректор по международному сотрудничеству
4.	Различные задачи.			

Десятое собрание. Май.

1.	анализ обращений Исполнительской дисциплины, физических и юридических лиц.	Пардаев И., Руководитель отдела по работе с обращениями физических и юридических лиц, контролю и мониторингу	Пардаев И., Руководитель отдела по работе с обращениями физических и юридических лиц, контролю и мониторингу	Пардаев И., Руководитель отдела по работе с обращениями физических и юридических лиц, контролю и мониторингу
2.	Состояние организации студенческой практики в бакалавриате и магистратуре и повышение ее эффективности.	Руководитель учебно-методического отдела, Руководитель отдела магистратуры	Руководитель учебно-методического отдела, Руководитель отдела магистратуры	Проректор по воспитательной работе Солиев А.С.
3.	Итоги учебного процесса в магистратуре вуза и состояние подготовки магистерских диссертаций, подготовка к испытаниям ИГА.	Руководитель учебно-методического отдела, Руководитель отдела магистратуры	Руководитель учебно-методического отдела, Руководитель отдела магистратуры	Проректор по воспитательной работе Солиев А.С.

4.	Работы и результаты зарубежных профессоров и преподавателей, привлеченных к лекциям, а также делегаций, посетивших престижные зарубежные высшие учебные заведения, организации и посольства.	Деканы факультетов, Руководитель отдела международного сотрудничества	А. Ахатов, проректор по международному сотрудничеству	А. Ахатов, проректор по международному сотрудничеству
5.	Различные задачи.			
Одиннадцатое собрание. Июнь.				
1.	Об анализе и эффективности работы, проводимой в духовно-просветительской сфере в университете.	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.	Руководитель отдела духовности и просвещения	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.
2.	Предварительные результаты тестов ИГА, предварительные результаты рейтингового контроля за весенний семестр 2022-2023 учебного года.	Руководитель учебно-методического управления, деканы факультетов	Руководитель учебно-методического управления, деканы факультетов	Солиев А.С., проректор по воспитательной работе.
3.	Использование профессорами и исследователями информации систем Scopus и Science Direct и публикация статей в журналах, входящих в эти системы.	Руководитель отдела научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров	Руководитель отдела научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров	Х.Хушвактов, проректор по научной работе и инновациям
4.	Отчет о международном сотрудничестве в университете.	Деканы факультетов, Руководитель отдела международного сотрудничества	А. Ахатов, проректор по международному сотрудничеству	А. Ахатов, проректор по международному сотрудничеству
5.	Различные вопросы. 5.1. Утверждение учебных и рабочих планов по специальностям магистратуры на 2023-2024 учебный год. 5.2. Утверждение программ естественных наук по специальностям магистратуры на 2023-2024 учебный год.	Руководитель учебно-методического отдела, Руководитель отдела магистратуры	Руководитель учебно-методического отдела, Руководитель отдела магистратуры	Руководитель учебно-методического управления

Примечание: По поручению ректора, на основании указаний Министерства высшего и среднего специального образования, поручений правительства области, а также необходимости текущей работы, проводимой в университете, могут быть внесены изменения и дополнения в повестка дня собрания.

3. РАСПИСАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕКАНОВ.

№	Наименование задачи	Срок исполнения	Ответственный
1.	Состояние готовности учебных корпусов и помещений к учебному году.	2022 г. август	С.Б.Абдужабборов, проректор по финансово-экономической работе
2.	Подготовка к 31-й годовщине Независимости Республики Узбекистан и Дню знаний.	2022 г. август	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.
3.	Отчет об окончании практики за последний учебный год.	2022 г. август	Руководитель отдела маркетинга и студенческой практики
4.	О состоянии оплаты за первое полугодие учебного года студентов старших курсов и 1 курсов, обучающихся по контракту на 2022-2023 учебный год.	2022 г. сентябрь и в отмеченные сроки	С.Б.Абдужабборов, проректор по финансово-экономической работе
5.	Назначение тьюторов, организация их деятельности и размещение студентов в ТТЖ.	2022 г. сентябрь	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш., деканы факультетов
6.	О мероприятиях, проводимых в связи с «Днем учителей и наставников».	2022 г. сентябрь	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.
7.	Состояние организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году	2022 г. сентябрь	А. Солиев, проректор по воспитательной работе
8.	Распределение учебной нагрузки по кафедрам и ее соответствие гос. единицам.	2022 г. сентябрь	А. Солиев, проректор по воспитательной работе
9.	О ходе учебного процесса, посещаемости студентов и деятельности профессоров и преподавателей.	Каждую неделю	А. Солиев, проректор по воспитательной работе
10.	Состояние подготовки УМУ и электронных ресурсов по предметам и размещение в системе дистанционного образования вуза.	2022 г. сентябрь	Руководитель учебно-методического управления
11.	Состояние научно-исследовательской деятельности освещается на веб-странице.	2022 г. сентябрь	Руководитель отдела подготовки научно-педагогических кадров
12.	О деятельности журнала "Научный вестник".	2022 г. сентябрь	Руководитель научно-исследовательского комплекса

13.	Исполнение обязанностей по документам Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров и Министерства образования и культуры по международному сотрудничеству.	2022 г. сентябрь	А.Р.Ахатов, проректор по международному сотрудничеству
14.	О деятельности и образовательных программах центра обучения иностранным языкам.	2022 г. октябрь	А.Р.Ахатов, проректор по международному сотрудничеству
15.	О деятельности научных семинаров факультетов и кафедр.	2022 г. октябрь	Руководитель научно-педагогического отдела подготовки кадров
16.	Состояние подготовки кандидатов на соискание Государственной стипендии имени Президента Республики Узбекистан и итоги 2021-2022 учебного года.	2022 г. октябрь	Руководитель отдела научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров, деканы факультетов
17.	ОНЛАЙН-лекции совместно с зарубежными высшими учебными заведениями.	2022 г. ноябрь	А.Р.Ахатов, проректор по международному сотрудничеству
18.	Результаты проектов, реализованных в рамках государственных программ.	2022 г. ноябрь	Руководитель научно-исследовательского комплекса
19.	Подготовка отчетов о научно-исследовательской деятельности на факультетах.	2022 г. ноябрь	Руководитель научно-исследовательского комплекса
20.	Отчет о распределении выпускников вуза на 2021-2022 учебный год.	2022 г. ноябрь	Руководитель отдела маркетинга и студенческой практики
21.	Состояние завершения подготовки к осенне-зимнему сезону.	2022 г. ноябрь	С.Б.Абдужабборов, проректор по финансово-экономической работе
22.	Состояние выполнения образовательных услуг и прогнозы сферы услуг на 2022 год.	2022 г. ноябрь	С.Б.Абдужабборов, проректор по финансово-экономической работе, Руководитель планово-финансового отдела
23.	Задания по подготовке к ИГА и их выполнение.	2022 г. ноябрь	А. Солиев, проректор по воспитательной работе
24.	Подготовка к рейтинговому контролю и итоговым оценкам.	2022 г. декабрь	А. Солиев, проректор по воспитательной работе

25.	Соблюдение техники безопасности студентами и работниками вуза, предотвращение пожарных ситуаций.	2022 г. декабрь	С.Б.Абдужабборов, проректор по финансово-экономической работе, Руководитель отдела гражданской обороны и охраны труда
26.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы со СПИДом.	2022 г. декабрь	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.
27.	По случаю 30-летия Конституции Республики Узбекистан, о духовно-просветительской деятельности, осуществляемой в университете.	2022 г. декабрь	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш., деканы факультетов
28.	Об итогах приема в докторантуру и самостоятельную обучение за 2023 год.	2022 г. декабрь	Руководитель отдела подготовки научно-педагогических кадров
29.	О работе, проводимой со специальными группами, организованными на факультетах.	2022 г. декабрь	Руководитель отдела подготовки научно-педагогических кадров
30.	Организация учебного процесса и научных практик аспирантов (стажировок) в магистратуре.	2022 г. декабрь	Руководитель отдела магистратуры
31.	Подготовка к новому финансовому году.	2023 г. январь	С.Б.Абдужабборов, проректор по финансово-экономической работе
32.	Организация встреч с представителями министерств образования зарубежных стран, представителями международных образовательных организаций и дипломатических миссий, делегаций зарубежных вузов, подготовка и подписание проектов меморандумов.	2023 г. январь	А.Р.Ахатов, проректор по международному сотрудничеству
33.	О деятельности Университета «Совет молодых ученых».	2023 г. январь	Руководитель отдела подготовки научно-педагогических кадров
34.	14 января - о духовно-просветительских мероприятиях, проводимых в связи с Днем защитников Отечества.	2023 г. январь	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш., С.Б.Абдужабборов, проректор по финансово-экономической работе

35.	Задачи поставлены в целевых индикаторах развития системы образования на 2022 год.	2023 г. январь	А. Солиев, проректор по воспитательной работе
36.	О предварительных итогах итоговых проверок осенней сессии.	2023 г. февраль	Руководитель учебно-методического управления
37.	Мероприятия, посвященные 582-летию со дня рождения Алишера Навои и 540-летию со дня рождения Бабура.	2023 г. февраль	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш., деканы факультетов
38.	Итоги итоговых проверок осеннего семестра 2022-2023 учебного года.	2023 г. март	Руководитель отдела магистратуры
39.	Практическая значимость исследований, проводимых в лабораториях.	2023 г. март	Руководитель научно-исследовательского комплекса
40.	Анализ научного потенциала вуза в разрезе факультетов.	2023 г. март	Руководитель научно-исследовательского комплекса
41.	Реализация плана мероприятий по празднованию национального праздника Навруз.	2023 г. март	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.
42.	Определение плана приема на 2023-2024 учебный год и открытие новых направлений.	2023 г. март	А. Солиев, проректор по воспитательной работе
43.	Анализ результатов итоговых проверок осенней сессии.	2023 г. март	А. Солиев, проректор по воспитательной работе
44.	Анализ плана приема на 2023-2024 учебный год.	2023 г. март	Руководитель учебно-методического управления
45.	Ход подготовки к 2023-2024 учебному году.	2023 г. март	А. Солиев, проректор по воспитательной работе
46.	Об анализе занятий профессорско-преподавательского состава и повышении эффективности учебного процесса.	2023 г. апрель	Руководитель инспекции контроля качества образования, Руководитель учебно-методического управления
47.	Состояние подготовки к испытаниям ИГА и защитах МД.	2023 г. апрель	А. Солиев, проректор по воспитательной работе
48.	О работе, проводимой женским комитетом университета среди студентов.	2023 г. апрель	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш., советник ректора по делам женщин
49.	Поступление средств по контракту за второе полугодие 2022-2023 учебного года.	2023 г. апрель	С.Б.Абдужабборов, проректор по финансово-экономической работе

50.	Мероприятия, приуроченные ко Дню памяти и благодарности.	2023 г. май	Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Негматова Ш.Ш.
51.	Определение и распределение рабочих мест для выпускников 2022-2023 учебного года.	2023 г. май	А. Солиев, проректор по воспитательной работе
52.	О предварительных итогах итоговых проверок весеннего семестра.	2023 г. июнь	А. Солиев, проректор по воспитательной работе
53.	О состоянии выполнения нагрузок кафедр.	2023 г. июнь	А. Солиев, проректор по воспитательной работе
54.	Годовые отчеты о деятельности факультетов.	2023 г. июнь	Руководитель учебно-методического управления
55.	Предварительные итоги УН весеннего семестра 2022-2023 учебного года и итоги ИГА.	2023 г. июнь	Руководитель отдела магистратуры
56.	Выполнение полугодового плана сферы образовательных услуг и сервиса, установленного на 2023 год.	2023 г. июнь	С.Б.Абдужабборов, проректор по финансово-экономической работе, Руководитель планово-финансового отдела

4. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВОПРОСАМ МОЛОДЕЖИ, ДУХОВНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, НРАВСТВЕННО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТАМ.

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
1. Организационная работа по повышению эффективности духовно-нравственной, воспитательной работы на основе системы дистанционного образования.				
1.	Разработка плана работы общественных организаций университета, факультетов, отделов по работе с молодежью, духовно-просветительской, системы «Мастер-ученик».	2022 год август	Проректор, Руководитель отдела духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, тьюторы, общественные организации	-
	Организация пропагандистских мероприятий с участием ученых и специалистов по освещению значимости молодежи в общественной жизни выступления Президента Шавката Мирзиёева по случаю 31-й годовщины Независимости Республики Узбекистан.	Сентябрь 2022 г.	Проректор по работе с молодежью, отдел духовности и просвещения, деканы, тьюторы, общественные организации, пресс-секретарь	-
	Организовать процесс адаптации первокурсников к условиям вуза: проведение внеурочных мероприятий «первокурсников»; формирование социально-психологического портрета первокурсников; подключение наставников, обеспечение наставников методическими материалами.	Сентябрь 2022 г. По плану	Проректоры Ш.Негматова, А.Солиев, отдел духовности и просвещения, тьюторы, университетский психолог, общественные организации, пресс-секретарь	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу
	Разъяснение содержания устава вуза, «Правил внутреннего распорядка», «Кодекса поведения» студентам: показ видеофильма, отражающего содержание «Правила поведения»; организация связи студентов и преподавателей факультетов с ректором; контроль за соблюдением студентами «Правил поведения» и регулярное обсуждение результатов на кафедре и факультете.	Сентябрь 2022 года. Ежеквартально	Первый проректор по делам молодежи, духовно-просветительской работе, отдел по делам молодежи, духовности и просвещения, деканы, общественные организации, пресс-секретарь	-

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
	Повышение национальной культуры в педагогическом коллективе университета: Проведение теоретических семинаров на тему «Этические качества руководящих кадров, педагогов и обучающихся» и выработка по их результатам соответствующих рекомендаций.	В конце каждого квартала	Проректор по работе с молодежью, отдел духовности и просвещения, деканы, общественные организации, пресс-секретарь	-
	Привлечение студентов к научно-образовательным, художественным, творческим, творческим, спортивным конкурсам и олимпиадам, создание базы данных победителей и призеров студентов, широкое вовлечение в университетскую деятельность: международных и победителей республиканских олимпиад, конкурсов, олимпиад науки, государственных наград, премии «Будущее страны», «Зульфия» и «Храбрый мальчик», премии «Нихол».	Сентябрь 2022 г. Июнь 2023 г.	Проректоры Ш.Негматова, Х. Хушвактов, отдел духовности и просвещения, университетский психолог, общественные организации, пресс-секретарь	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу
	Изучение истории нашей страны под лозунгами «Театр – место воспитания», «Путешествие по Родине», широкая пропаганда, укрепление чувства национальной гордости и гордости у учащихся, «Вспоминая память наших предков», «Узбекистан - организация культурных экскурсий профессоров и преподавателей на темы «Жаннатмонанд Дайор», «Долина счастья», «Как мы любим Узбекистан?», «На пути к творчеству».	Сентябрь 2022 г. Июнь 2023 г.	Проректор Ш.Негматова, отдел по делам молодежи, духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, смотрители музеев университета, общественные организации, пресс-секретарь	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу
	Организация дней культуры совместно с национальными культурными центрами, действующими в Самаркандской области, и культурного фестиваля на тему «Узбекистан – земля	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Проректор Ш.Негматова, отдел духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, тьюторы,	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
	межнационального согласия и религиозной толерантности».		университетский психолог, общественные организации, пресс-секретарь	
	Организация исторических дат и государственных праздников Узбекистана на высоком уровне и с большим размахом под лозунгом «Праздники достойны мирной и процветающей страны».	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г.	Проректор Ш.Негматова, отдел духовности и просвещения, деканы, тьюторы, пресс-секретарь	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу
	Организация челленджей под девизом «Спорт нас объединяет», «Спорт – залог здоровья», «Физическая культура и культура – главные критерии современного школьника».	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г.	Проректор Ш.Негматова, университетский спортивный клуб, факультет спортивной деятельности и искусств	-
	Проведение «Месячников духовности, просвещения и культуры», направленных на формирование здорового образа жизни у студентов, воспитание их в высокодуховных качествах: сентябрь – «Месяц доброты», октябрь – «Месяц учителя и наставника», ноябрь – «Месяц охраны окружающей среды», Декабрь - "Месяц правовой грамотности и культуры", январь - "Месяц информационной безопасности", февраль - "Месяц здоровой культуры", март - "Месяц озеленения и благоустройства", апрель - "Месяц экономии", май - "Месяц бронирования и чтения" , июнь - "Месяц творчества молодежи".	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 года. План-по графику	Отраслевые проректоры, деканы, заведующие кафедрами, тьюторы, руководители общежитий, педагоги-воспитатели, университетский психолог, общественные организации, пресс-секретарь	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу
	На тему «Вместе с нашим смелым и благородным народом мы построим наше великое будущее», направленную на укрепление качеств верности Родине, отваги и мужества у студентов, на продвижение мыслей Президента Ш.Мирзиёева о верности народу Родина, патриотизм, будущее	Сентябрь 2022 г. Июнь 2023 г.	Проректор Ш.Негматова, отдел духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, тьюторы, университетский психолог, общественные организации. пресс-секретарь	-

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
	страны, наука, образование и воспитание, проведение круглых столов.			
	Организация «Информационно-тренингового часа» на темы «От национального подъема к национальному подъему», «Отношение молодежи к национальным ценностям», «Средства эффективной борьбы с внутренними и внешними угрозами и рисками», «Укрепление идеологического иммунитета в обществе».	Сентябрь 2022 г. Июнь 2023 г.	Проректор Ш.Негматова, отел духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, тьюторы, университетский психолог, общественные организации, пресс-секретарь	-
2. Пропагандистская деятельность, направленная на донесение содержания и сути правовых документов до широкого круга студентов и преподавателей.				
	Организация воспитательных часов на тему «От национального подъема к национальному подъему», направленных на разъяснение сути нормативно-правовых документов и поручений для руководящего состава и педагогического коллектива университета.	По состоянию на сентябрь 2022 г. каждый месяц 2 раза	Ректор, отраслевые проректоры, деканы, заведующие кафедрами, тьюторы, руководители ттж, воспитатели-педагоги, общественные организации, пресс-секретарь	-
	Проведение онлайн социологического исследования среди студентов через социальные сети на тему «Социальное развитие и чувство сопричастности» и подготовка аналитических материалов по результатам.	Сентябрь 2022 г. Июнь 2023 г.	Проректор, группа социологического изучения и психологического анализа учебно-воспитательного процесса, спортивный клуб, деканы, общественные организации	-
	Проведение социологического исследования состояния дистанционного образования и качества Интернета в университете и подготовка аналитических материалов по результатам.	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Проректор, группа социологического исследования и психологического анализа учебно-	

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
			воспитательного процесса, деканы, общественные организации	
	Территория университета, веб-сайты, интернет-страницы: визуальные, рекламные и образовательные инструменты, лозунги, связанные с наукой, образованием, инновациями, самосознанием, патриотизмом, физкультурой, спортом и чтением, снабженные баннерами и настенными плакетками со словами мудрости.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Первый проректор по делам молодежи, духовно-просветительской работе, Руководители общежитий, университетский психолог, университетские общественные организации, пресс-секретарь	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу
	Проведение дебатов под лозунгом «Мы все озабочены будущим страны», направленных на формирование у учащихся уважения к национальным ценностям и чувства сопричастности к истории страны.	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г. По плану	Проректор Ш.Негматова, отдел духовности и просвещения, деканы, тьюторы, общественные организации	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу
	Популяризировать работу профессоров и преподавателей с богатым профессиональным и жизненным опытом, запустить деятельность системы «Мастер-ученик», организовать мастер-классы.	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г.	Проректор Ш.Негматова, отдел духовности и просвещения, деканы, тьюторы, общественные организации	-
	Организация мероприятий и конкурсов на тему «Государственный язык – символ нашей национальной духовности» в связи с «Днем присвоения узбекскому языку статуса государственного».	Октябрь 2022 г. Июнь 2023 г.	Проректор Ш.Негматова, отдел духовности и просвещения, деканы, тьюторы, общественные организации	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу
3. Мероприятия, направленные на широкую реализацию 5 инициатив, выдвинутых Президентом Республики Узбекистан.				

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации пяти важных инициатив, выдвинутых Президентом Республики Узбекистан.	Август 2022 г.	Проректор Ш.Негматова, Руководитель отдела духовности и просвещения	-
	Подготовка электронных специальных стендов и раздаточных материалов, отражающих рейтинговые показатели ППС по пяти важным инициативным направлениям.	2022 год сентябрь	Проректор Ш.Негматова, отдел духовности и просвещения, деканы, общественные организации	-
	В рамках 1-й инициативы : налаживание деятельности театра-студии «Студенты», национального ансамбля песни и пляски, кружка «Гулдаста», оснащение их оборудованием. Проведение конкурсов на темы «Я люблю Узбекистан в своем воображении», «Театр – место обучения», «Поэзия и наво». Проведение университетского этапа фестиваля «Студенческая театральная студия». Проведение выставки творческих работ студентов, их творений, просветительской акции. Организация вебинарных встреч, дискуссий, художественных вечеров с художниками, писателями, поэтами, художниками. Организация выставки «Картинка, которую я нарисовала». «Ты единственная, Святая Родина!» Проведение республиканской экспертизы. Организация выставок и концертов студенческих художественных и творческих работ.	Сентябрь 2022 г. Июнь 2023 г.	Первый проректор по делам молодежи, духовно-просветительской работе, работе с молодежью, отдел духовности и просвещения, деканам, общественным организациям, заведующим кафедрами, тьюторам, Университетскому психологу, общественным организациям, пресс-секретарю	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу
	В рамках 2-й инициативы проведение вебинаров и мастер-классов с участием чемпионов и призеров Азии, мира и Олимпийских игр. Налаживание деятельности спортивных секций	Сентябрь 2022 г. Июнь 2023 г.	Первый проректор по делам молодежи, духовно-просветительской работе, отдел по делам молодежи, духовности и просвещения, университетский спортивный	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
	после тренировки. Легкоатлетический кросс, семинары-тренировки, беседы, лекции, конференции, футбол, волейбол, настольный теннис, бадминтон, шахматы и шашки под девизом «К здоровой жизни со спортом» на приз «Золотая осень».		клуб, деканы, заведующие кафедрами, тьюторы, университетские общественные организации, пресс-секретарь	
	Популяризация компьютерного программирования, робототехники и компьютерного спорта (киберспорта) в рамках 3-й инициативы : организация курсов повышения квалификации студентов в сфере ИТ. Проведение онлайн-викторин и соревнований по компьютерному программированию. Организация конкурса «Конкурс знаний». Организация онлайн-тренингов и мастер-классов по компьютерному программированию для школьников.	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г.	Первый проректор по делам молодежи, духовно-просветительской работе, отдел по делам молодежи, духовности и просвещения, деканы, факультеты цифровых технологий, заведующие кафедрами, тьюторы, пресс-секретарь	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу
	Проведение образовательного проекта «Моя первая книга» в рамках 4-й инициативы . Издание сборника студенческих работ. Обновление электронного каталога книг, имеющих в издательствах нашей страны. Пополнение фонда АРМ учебно-методической, технической литературой, литературно-художественной, учебной и научно-популярной литературой, укрепление материально-технической базы. Проведение университетских онлайн-конкурсов в рамках проекта «Жемчужины мира» «За месяц я подружился с 10 книгами, за год со 100 книгами», направленных на повышение интереса студентов к чтению художественной литературы, поощрение	2022 год сентябрь Июнь 2023 г.	Первый проректор по делам молодежи, духовно-просветительской работе, работе с молодежью, отдел духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, тьюторы, университетские общественные организации, пресс-секретарь	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
	победителей. Составление списка «100 книг, которые должны прочитать студенты», организация чтения на сайте вуза и в социальных сетях, реализация различных рекламных роликов, печатная пропаганда. Конкурсы «Самый начитанный ученик», «Самый начитанный кружок», «Самый начитанный тренер», «Самый активный член АРМ». Организация «Праздника книги» и «Книжных ярмарок» на темы «Книга – чудо», «Любовь к книге – любовь к духовности, просвещению», популяризация образцов отечественной и мировой классики. Реализация проекта «Давай почитаем книгу вместе». Организация "Книжного клуба" при АРМ. Организация акции «Учитель 3 подарка художественной литературы студентам» и «От руководителя 10 подарков художественной литературы учебному заведению» среди профессорско-преподавательского состава. Организация литературно-художественных вечеров, посвященных дням рождения представителей узбекской литературы.			
	В рамках 5-й инициативы: организация краткосрочных курсов по шитью, вышивке, народным промыслам в университете, проведение психологических семинаров и тренингов на темы «Девичий кружок», «Подготовка к семье и браку». Совершенствование деятельности университетского волонтерского отряда «Золотое крыло». Организация деятельности клуба «Мохир Коллар». Организация ярмарок «Школа мастерства».	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г.	Первый проректор по делам молодежи, духовно-просветительской работе, работе с молодежью, отдел духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, тьюторы, университетские общественные организации, пресс-секретарь	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
	Организация круглых столов и встреч с победителями международных и республиканских конкурсов, олимпиад, научных олимпиад, обладателями государственных премий, стипендиатов, премии «Зульфия», «Нихол» и других конкурсов.			
4. Мероприятия, которые необходимо проводить в направлении развития навыков и умений по формированию у обучающихся профессиональной культуры, профессиональной этики и активной гражданской позиции.				
	Проведение круглых столов со студентами 1 курса на тему «Выбранная мной специальность».	2022 год сентябрь	Деканы, заведующие кафедрами, тьюторы, общественные организации	-
	Проведение пропагандистской кампании под лозунгами «Процветание начинается с сердца», «Мой вклад в превращение нашего учебного заведения в центр духовности».	В течение учебного года по плану	Проректор, кафедра духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, тьюторы, пресс-секретарь	
	Проведение образовательной акции под слоганом «Процветание начинается с сердца», «Мой вклад в превращение нашего учебного заведения в центр духовности».	В течение учебного года по плану	Проректор, деканы, университетский психолог, советник ректора по женским вопросам	-
	Издание брошюр "Студенчество - исполнение моей мечты", "Университет - моя судьба".	В конце семестра учебного года	Проректор, деканы, советник ректора по женским вопросам	Выделяемые средства
	Проведение теоретических семинаров на тему «Этические качества руководящих кадров, педагогов и обучающихся» и выработка по их результатам соответствующих рекомендаций.	В конце каждого квартала	Проректор, деканы, университетский психолог, советник ректора по женским вопросам	-

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
	Проведение рекламных акций в общеобразовательных школах на тему «Образовательный опыт города Самарканда: ценности, традиции», «Система целевой подготовки кадров в вузе и ее образовательные основы», «Университет + образовательные учреждения = Развитие».	Ежеквартально	Проректор, отдел духовности и просвещения, деканы, университетский психолог, советник ректора по женским вопросам, общественные организации, пресс-секретарь	-
	Проведение социологического исследования, направленного на изучение причин коррупции в вузе, и подготовка аналитических материалов по результатам.	Декабрь 2022-январь 2023	Проректор, группа социологического исследования и психологического анализа учебно-воспитательного процесса, деканы, общественные организации	
5. Работа по выяснению сущности сложных геополитических и идейно-идеологических процессов, происходящих в мире, ведение эффективной идеологической борьбы с различными угрозами.				
	Серия кампаний по предотвращению ряда внутренних и внешних угроз, таких как сепаратизм, национализм и шовинистические движения, экстремизм под прикрытием религии, большой этатизм, «народная культура», правонарушения, вызывающие эскалацию вражды против межнационального согласия, межрелигиозная толерантность, организация пропагандистских мероприятий.	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г. ежеквартально	Проректор, отдел духовности и просвещения, деканы, университетский психолог, университетские общественные организации, пресс-секретарь	-
	Проведение встреч и круглых столов в студенческих общежитиях на такие темы, как «Мы против «массовой культуры», «Мы поддерживаем наш народ на пути к развитию нашей страны», «Религиозная толерантность – национальная ценность, унаследованная от наших предков».	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г.	Проректор по работе с молодежью, кафедра духовности и просвещения, деканы, университетский психолог, университетские общественные организации, пресс-секретарь	-

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
		Ежеквартально		
	Проведение вебинаров за круглым столом с участием военных специалистов на темы «Превратим патриотизм в истинную веру», «Узбекский мальчик – страж независимости».	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г. ежеквартально	Проректор, кафедра духовности и просвещения, деканы, университетский психолог, общественные организации, пресс-секретарь	-
	Организация пропагандистской декады под лозунгом «Все в ваших руках». Проведение круглого стола и конкурса творческих работ под девизом «Счастье жить», «Жизнь – бесценное благо», «Жизнь – высшее благо».	Октябрь, декабрь 2022 г., Февраль, апрель 2023 г.	Проректор, кафедра духовности и просвещения, деканы, университетский психолог, общественные организации, пресс-секретарь	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу
	Организация дебатного клуба «Инициативное студенческое мероприятие» (ТТТ) заинтересованного в публичных выступлениях и лидерстве.	Октябрь 2022 г.	Проректор, деканы, ректоры, университетские общественные организации, пресс-секретарь	-
	Организация вебинаров духовно-просветительских и профилактических мероприятий с участием специалистов сферы во взаимодействии с правоохранительными органами и Комитетом по делам религий	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г.	Проректор, кафедра духовности и просвещения, деканы, университетский психолог, общественные организации, пресс-секретарь	-
	Кампания «Жизнь без коррупции». В рамках акции: организация промо-мероприятий, вебинаров, круглых столов и конкурсов с участием сотрудников правоохранительных органов на тему «Коррупция –	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г.	Проректор, кафедра духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, общественные организации университета, пресс-секретарь	-

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
	связь с развитием». Совершенствование онлайн-системы коллективных обращений «Мое мнение» между преподавателями и студентами.			
	Организация мероприятий на тему «Эффективные пути устранения таких проблем, как преступность, наркомания, безнравственность, негативно влияющих на морально-нравственное состояние молодежи».	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г.	Проректор, кафедра духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, общественные организации университета, пресс-секретарь	-
	Проведение конкурсов на темы «Как я чувствую осознанность?», «Если ты осознан, то ты...» совместно с сотрудниками правоохранительных органов.	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г.	Проректор, кафедра духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, общественные организации	Средства, выделенные на духовно-просветительскую деятельность
	Организация «Открытых диалогов» студентов с ректором и администрацией вуза.	В течение учебного года	Проректор, отдел духовности и просвещения, деканы	-
	Проведение конкурса сочинений среди студентов на тему «Коррупция – угроза будущему».	Ноябрь 2022 г.	Проректор, отдел духовности и просвещения, деканы	Выделяемые средства
6. Мероприятия, направленные на формирование у молодежи здорового мировоззрения и укрепление ее идеологического иммунитета к информационным атакам.				
	Организация серии тренингов для заведующих кафедрами, заместителей деканов, воспитателей, тьюторов и стилистов на тему «Моральные угрозы в сети Интернет и методы борьбы с ними».	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г.	Проректор, кафедра духовности и просвещения, деканы, тьюторы, университетский психолог, общественные организации, пресс-секретарь	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу
	Организация онлайн-службы психолога в университете, курирование индивидуальных бесед и диалогов с молодежью психологами.	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г.	Проректор, отдел духовности и просвещения, деканы, университетские общественные организации, пресс-секретарь	-

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
	Организация телеграм-канала «Великие люди страны» на узбекском, русском и английском языках в системе Интернет. В этом: предоставление информации о жизни, научной и творческой деятельности великих ученых, полководцев, государственных и общественных деятелей, выросших на территории Узбекистана, и их выдающейся деятельности на благо развития государства и общества известных ученых, предпринимателей, писатели, культура, подготовка видеороликов о жизни и творчестве мастеров искусства и спорта, в частности, о школьном периоде.	Сентябрь 2022 г. Июнь 2023 г.	Проректор, кафедра духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, общественные организации университета, пресс-секретарь	-
	Организация содержательного и полезного летнего отдыха студентов: привлечение студентов и молодежи «Бунёдкор» к рабочему движению, летнего оздоровления детей, командировка вожатых на базы отдыха.	2023 год июнь-август	Проректор, кафедра духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, общественные организации, пресс-секретарь	-
7. Мероприятия, направленные на налаживание взаимодействия с родителями учащихся, государственными и общественными организациями.				
	Проведение встреч «Открытый диалог» ректора университета с профессорско-преподавательским составом, студентами, родителями студентов	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г.	Проректор, кафедра духовности и просвещения, деканы, тьюторы, общественные организации	-
	Создание сайта вуза - форума для обсуждения мнений и предложений широкой общественности, родителей и студентов по вопросам качества образования и обучения.	Сентябрь, октябрь 2022 г.	Проректор, отдел духовности и просвещения, деканы, общественные организации, пресс-секретарь	-

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
	Повысить эффективность университетской первичной организации Агентства по делам молодежи Узбекистана, выявить среди студентов амбициозных, увлеченных и обладающих лидерскими качествами, провести их выборы на демократических принципах.	Октябрь 2022 г.	Проректор по работе с молодежью, отдел духовности и просвещения, заместители деканов факультетов по работе с молодежью, университетские общественные организации	
	Реализация проекта «Мой вклад в развитие страны». В этом: Конкурс сочинений «Коррупция – угроза будущему»; Конкурс рисунков «Узбекистан – глазами молодежи»; Проведение конкурса статей на темы «Великие дети моей Родины», «Горжусь, что я из Узбекистана», «Служение Родине – моя великая цель».	Сентябрь 2022 г. Июнь 2023 г.	Первый проректор по делам молодежи, духовно-просветительской работе, работе с молодежью, отдел духовности и просвещения, деканам, заведующим кафедрами, университетским общественным организациям, пресс-секретарь	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу
	Организация встреч на темы «Вооруженные Силы Республики Узбекистан – стражи мира и спокойствия», «Влияние правил Темура на воспитание молодежи», «Свобода Родины – высшее счастье».	Январь 2023 г., апрель, май	Проректор по работе с молодежью, отдел духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, общественные организации, пресс-секретарь	-
	Проведение таких проектов, как «Моя семья — мое счастье», «Мой район — моя гордость», «Активный предприниматель моего района и нестандартное мышление» среди жителей микрорайонов.	Сентябрь 2022 г.- Июнь 2023 г.	Проректор, отдел духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, общественные организации, пресс-секретарь	-
8. Действия по сохранению исторического наследия, традиций и национальных воспитательных традиций нашего народа, укреплению атмосферы межрелигиозной толерантности, межнационального согласия и взаимного добра среди молодежи.				
	Организация пропаганды религиозной толерантности и межнационального согласия в	Сентябрь 2022 г. Июнь 2023 г.	Проректор, отдел духовности и просвещения, деканы, заведующие кафедрами, пресс-секретарь	-

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
	образовательных учреждениях и микрорайонах под девизом «К добрым целям в одной семье».	Ежеквартально		
	Организация приключенческого конкурса «ШАГ ЗА ШАГОМ» для воспитания у учащихся уважения к истории страны и национальным ценностям.	Апрель 2023 г.	Проректор, отдел духовности и просвещения, деканы, заведующие отраслевыми кафедрами, общественные организации	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу
	Укреплять у студентов чувство уважения к национальным ценностям, "Родина моя: традиции, обычаи и ценности!" организация общенациональных выборов студентов по теме.	Ноябрь 2022 г., Март 2023 г.	Проректор, отдел духовности и просвещения, деканы, общественные организации, пресс-секретарь	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу
	Организация мероприятий в образовательных учреждениях на основе таких проектов, как «Мой учитель – свет моей жизни» и «Моя философия жизни».	Декабрь 2022 г., Май 2023 г.	Проректор по работе с молодежью, деканы, общественные организации	-
	Проведение занятий на основании расписания уроков в музеях, исторических местах г. Самарканда, а также Музее жертв репрессий, Краеведческом музее.	2022сентябрь Июнь 2023 г.	Проректор по учебной работе, деканы, заведующие кафедрами, общественные организации	-
	Организация традиционного фестиваля «Студенческая весна». Программа: 1. Введение. 2. Публичный танец. 3. Фольклор. 4. Исполнение музыкального произведения. 5. Поэзия.	2023 год март	Проректор, отдел по делам молодежи, духовности и просвещения, университетские общественные организации, пресс-секретарь	Выделенные средства, внебюджетные средства университета

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
	6. Платье-шоу. 7. Сценка. 8. Песни. 9. Оформление сцены, костюмы участников, организация фестиваля.			
9. Проведение мероприятий в направлении социальной защиты обучающихся, их материального и морального стимулирования.				
	Организация воспитательной деятельности, направленной на реализацию интересов и чаяний обучающихся с ограниченными возможностями, малообеспеченными, ограниченными возможностями и нуждающихся в социальной защите.	Сентябрь 2022 г. Июнь 2023 г.	Проректор, отдел духовности и просвещения, деканы, университетские общественные организации, пресс-секретарь	-
	В сотрудничестве с профсоюзом осуществляется социальная защита и поддержка профессорско-преподавательского состава, направление на оздоровление.	В течение учебного года	Проректор, отдел духовности и просвещения, деканы, общественные организации, заведующие кафедрами	Финансирование университетского профсоюзного комитета
	Создание системы поощрения патриотически настроенных, предприимчивых, самоотверженных, общительных, научных и образцовых в поведении и воспитании студентов: - направить благодарственное письмо председателю МФЮ по месту жительства студента; - выражение благодарности руководству учреждения, в котором обучался студент; - Предоставление информации о достижениях учащегося в «Духовном студенческом	В течение учебного года	Проректор по работе с молодежью, отдел духовности и просвещения, деканы факультетов, заведующие кафедрами, университетские общественные организации, пресс-секретарь	Средства, выделяемые на духовно-просветительскую работу

№	Духовно-просветительские и воспитательные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный и исполнители.	Источник финансирования.
	рейтинге»; - рекомендация для известных стипендий.			
	Организация мероприятий «Выпускной вечер» для выпускников и магистрантов совместно с профессорско-преподавательским составом вузов, общественными организациями.	Май-июнь 2023 г.	Проректор, отдел духовности и просвещения, деканы, тьюторы, университетские общественные организации	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН.

1. Организация учебного процесса.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка учебных планов по кредитно-модульной системе, разработка и утверждение учебных планов по каждому модулю в актуализированных учебных планах по направлениям образования, планируемыми на 2023-2024 учебный год. Подготовка рабочих учебных планов и научных программ на основе типовых учебных планов и научных программ 2-4 курсов образовательных направлений и специальностей магистратуры и обсуждение на Совете университета.	2023 год май-июнь	Руководитель учебно-методического управления
2.	Определение объемов нагрузки на 2023-2024 учебный год по кафедрам и распределение их по преподавателям, формирование расчетной нагрузки профессорско-преподавательского состава на новый учебный год.	2023 год июнь-июль	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
3.	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов на основе новых учебных планов.	2023 год июнь-июль	Руководитель УМУ, ответственный методист
4.	Проведение работы по организации и проведению учебного процесса в УМУ, деканатах, отделениях, ревизия нормативно-правовых документов.	2023 год июнь-июль	Руководитель УМУ, ответственный методист
5.	Подготовка предложений по согласованию численности штатных единиц кафедры с объемом учебной нагрузки.	Июнь 2023 г.	Руководитель УМУ, ответственный методист
6.	Анализ состояния подготовки факультетов к новому учебному году и оказание методической поддержки.	Май 2023 г., постоянно	Руководитель УМУ, ответственный методист
7.	Организация расписания занятий, технологические карты, рабочие расписания уроков.	Август 2023 г.	Руководитель учебно-методического управления
8.	Рассмотрение и утверждение личных планов работы профессоров и преподавателей.	Август-сентябрь	Проректор, Руководитель УМУ
9.	Составление графика учебного процесса и утверждение ректором.	2023 год август	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
10.	Формирование групп и потоков на факультетах. Обеспечение выполнения нормативных документов и министерских инструкций.	2023 год август	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
11.	Подготовка проекта приказа ректора о распределении учебной нагрузки кафедр по штатным единицам и объема рабочего времени.	Август-сентябрь 2023 г.	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
12.	Оказание методической поддержки эффективной организации рейтингового контроля. Согласование графиков рейтингового контроля.	В начале каждого семестра	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист

13.	Оказание методической помощи факультетам в составлении планов работы по организации и контролю учебного, научно-методического и организационно-методического процесса.	Июнь-июль 2023 г.	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
14.	Подготовка рекомендаций по трудоустройству педагогов, преподающих на базе почасовой оплаты и контроль объемов работ.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
15.	Контроль соответствия и качества образовательных программ и другой учебной литературы.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
16.	Подготовка к ИГА и планирование мероприятий по его реализации, контроль за его выполнением.	Ноябрь и в течение года	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
17.	Составление и утверждение графика повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, контроль за его выполнением.	Декабрь 2022 г. и постоянно	Ответственный методист
18.	Анализ и подготовка предложений по совершенствованию организации и управления образовательным процессом.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления
19.	Проведение организационной работы по проведению студенческой практики. Подбор объектов практики и заключение договоров.	Август, сентябрь 2022 г.	Ответственный методист
20.	Установление и обеспечение выполнения мероприятий по исполнению приказов и указаний вышестоящих организаций, ректора.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления
21.	Подготовка информации об учебном процессе согласно поручениям ректора и проректора.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
22.	Подготовка и оформление необходимых документов для выпускников.	В течение учебного года	Ответственный методист
23.	Подготовка и представление на утверждение списка кандидатов в председатели и члены ИГА.	Февраль 2023 г.	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
24.	Обеспечение соблюдения действующих нормативных документов при возобновлении, отчислении и переводе обучающихся.	В назначенное время	Руководитель учебно-методического управления
25.	Составить расписание межфакультетских занятий и довести до факультетов.	В начале семестра	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
26.	Согласование и утверждение графика проведения тестов ИГА в университете.	Март 2023 г.	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
27.	Оперативный анализ результатов ИГА и контроль за ее выполнением на основе действующих норм и требований регламента.	2023 год май-июнь	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист

2. Организация методической работы.

28.	Пересмотр и совершенствование действующих учебных планов по направлениям и специальностям образования. Пересмотр рабочих программ на основе типовых программ предметов в соответствии с ними.	Май-июнь 2022 г.	Руководитель учебно-методического управления, деканы, заведующие кафедрами, ответственный методист.
29.	Создание учебной литературы нового поколения, закупка и перевод иностранной литературы, регулярное пополнение фонда АРМ, расширение базы электронной литературы, внедрение их в образовательный процесс вуза.	Постоянно	Руководитель учебно-методического управления, деканы, заведующие кафедрами
30.	Контроль уровня обеспеченности образовательными программами, учебниками, методическими пособиями, учебно-методическими разработками.	Август-сентябрь и постоянно	Руководитель УМУ, деканы, ответственный методист
31.	Контроль выполнения личных планов педагогов. Сбор и анализ ежемесячной информации об окончании учебных часов, контроль учета посещаемости в журналах обучения.	В первой декаде каждого месяца	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист, диспетчер
32.	Контроль выполнения плана открытых лекционных, практических и лабораторных занятий, взаимный анализ урока.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист, деканы
33.	Контроль эффективности использования технических средств обучения.	В течение учебного года	Руководитель УМУ, деканы
34.	Организация самостоятельных учебных заданий студентов, контроль их выполнения.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист, деканы
35.	Обеспечение наличия необходимых документов, учебно-методических указаний для проведения квалифицированных практик, оказание методической поддержки, проведение занятий и инструктажей по технике безопасности и технике безопасности.	Сентябрь 2022 года и в течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственный за практику методист
36.	Разработка и реализация мероприятий по организации стажировок, повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
37.	Сотрудничество с МО и QT Center в организации курсов по обучению профессоров и преподавателей иностранным языкам и повышению компьютерной грамотности.	График повышения квалификации	Начальник учебно-методического управления, директор центра повышения квалификации и переподготовки, ответственный методист

38.	Составление и утверждение планов и программ практической работы совместно с учебными заведениями, предприятиями и организациями-потребителями кадров.	2022 год, август-сентябрь	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
39.	Осуществлять методическую поддержку и контроль в организации и проведении квалификационных практик.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
40.	Организация заседаний учебно-методического совета.	Раз в месяц	Председатель учебно-методического совета, начальник учебно-методического управления
41.	Создание плана издания по подготовке учебной литературы и контроль за его выполнением.	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист
42.	Обсудить учебно-методическую литературу, подготовленную профессорами-преподавателями, рекомендовать к публикации.	Раз в месяц	Руководитель учебно-методического управления, ответственный методист, комиссия экспертная
43.	Изучить обеспеченность техническими средствами, необходимым оборудованием, методическим обеспечением учебно-методических лабораторий, подготовить предложения.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственные методисты
44.	Организация разработки методических рекомендаций по внедрению в учебный процесс передовых педагогических и информационных технологий.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственные методисты
45.	Проводить научно-методические исследования по изучению и внедрению новых педагогических и информационных технологий в систему образования зарубежных стран и внедрять их в практику.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственные методисты
46.	Координация деятельности учебно-методических советов факультетов.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления
47.	Активное участие в университетских, областных и республиканских конференциях по вопросам высшего образования.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственные методисты
48.	Освещение в прессе проводимой работы по реализации «Национальной программы подготовки кадров».	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственные методисты
49.	Составление плана работы УМУ на 2023-2024 учебный год.	Май-июнь 2023 г.	Руководитель учебно-методического управления

3. Контроль учебного процесса.

50.	Анализ наличия и качества нормативных документов по организации и контролю учебного процесса на факультетах и кафедрах, а также состояния подготовки учебного процесса факультетов.	Август 2022 г.	Руководитель учебно-методического управления, ответственные методисты
-----	---	----------------	---

51.	Контроль выполнения графика учебного процесса и рейтинговый контроль.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственные методисты
52.	Контроль за участием студентов в занятиях, соблюдением трудовой дисциплины профессорами и преподавателями.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственные методисты
53.	Соблюдение требований регламента при проведении рейтингового контроля, обеспечение беспристрастного и справедливого проведения оценок.	В установленные сроки	Проректор, Руководитель УМУ, ответственные методисты
54.	Контроль подготовки к тестам ИГА.	На основании плана	Руководитель учебно-методического управления,
55.	Контроль ректората за организацией и проведением рейтинговых контролей и испытаний ИГА.	В период рейтингового контроля и ИГА	Руководитель учебно-методического управления, ответственные методисты
56.	Анализ деятельности факультетов, связанный с организацией и проведением учебного процесса, собрание деканов, предоставление информации Совету.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления
57.	Работа со студентами с академической задолженностью и контроль качества пересдачи (оплата обучения на основании заявления студента).	В установленные сроки	Руководитель учебно-методического управления, ответственные методисты
58.	Выполнение графика студенческой практики, плана обучения и переподготовки кадров.	В течение учебного года	Ответственный методист
59.	Контроль за качеством организации и проведения студенческих практик.	В течение учебного года	Ответственный методист
60.	Анализ и обобщение отчетов деканов, заведующих кафедрами и председателя ИГАК об окончании учебного года, ИГА и стажировок.	Июнь-июль 2022 г.	Руководитель учебно-методического управления
61.	Установление контроля за эффективным использованием аудиторного фонда.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственные методисты
62.	Контроль посещаемости учащихся.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственные методисты
63.	Мониторинг перевода долгов студентов с академической задолженностью.	В установленные сроки	Ответственный методист
64.	Обеспечение учебных занятий необходимым оборудованием и учебно-методической литературой.	В течение учебного года	Руководитель учебно-методического управления, ответственные методисты
65.	Назначение стипендий студентам и перевод их с одного курса на другой.	В конце учебного года	Руководитель учебно-методического управления

66.	Мониторинг выполнения академических нагрузок профессорами.	В течение учебного года	Ответственный методист
-----	--	-------------------------	------------------------

4. Совершенствование учебного процесса.

67.	Пересмотр нормативных документов по организации образовательного процесса.	Август 2022 г.	Руководитель учебно-методического управления
68.	Доработка и усовершенствование технологической карты расписания уроков.	Август 2022 г.	Руководитель учебно-методического управления
69.	Пересмотр, совершенствование и приведение университетских положений о рейтинговой системе и ИБ в соответствие с новыми учебными планами.	Сентябрь 2022 г.	Руководитель учебно-методического управления

6. ПЛАН РАБОТЫ ПО НАУЧНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ И ИННОВАЦИЯМ.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
В области научных исследований			
1.	Обеспечение выполнения и мониторинг задач, поставленных указами Президента Республики Узбекистан, постановлениями Кабинета министров, приказами министерств и решениями Коллегии.	Ежеквартально	Отдел научных исследований, инноваций и подготовки научных педагогических кадров
2.	Заключение финансово-хозяйственных договоров с народнохозяйственными субъектами Самаркандской области на факультетах, отделах, кафедрах и лабораториях, внедрение разработок в практику.	В течение 2022-2023 учебного года, регулярно	Заведующие кафедрами, заведующие лабораториями, отдел коммерциализации научно-инновационных разработок
3.	Анализ деятельности проблемных лабораторий, учебных научных комплексов, исследовательских центров. Подготовка научных проектов, направленных на решение существующих проблем.	В течение 2022-2023 учебного года	Руководители отдела коммерциализации научно-инновационных разработок, лабораторий, центров
4.	Проведение мониторинга реализуемых проектов на основании хозяйственных договоров с организациями смежных отраслей.	Ежеквартально	Отдел коммерциализации научно-инновационных разработок
5.	Освещение результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых в университете, а также информации об инновационных проектах на сайте университета.	Регулярно	Отдел научных исследований, инноваций и подготовки научных педагогических кадров
6.	Привлечение научных сотрудников, исследователей к широкому использованию международной научно-технической базы данных Web of Science, Scopus и ScienceDirect, осуществление мониторинга их использования.	В течение учебного года	Заведующие отделами и кафедрами научных исследований, инноваций и подготовки научных педагогических кадров
7.	Подготовка статей в зарубежных научных журналах, проведение практических семинаров по процессам редактирования статей и их процедурам.	В течение учебного года, регулярно	Отдел научных исследований, инноваций и подготовки научных педагогических кадров
8.	Проведение ежегодной научно-теоретической конференции профессорско-преподавательского состава, докторантов, магистрантов и студентов.	2023 год апрель	Отдел подготовки кадров, деканы и заведующие кафедрами
9.	Внедрение научных разработок в практику в сотрудничестве с частным сектором.	В течение учебного года, регулярно	Отдел коммерциализации научно-инновационных разработок

Отдел научных исследований, инноваций и подготовки научных педагогических кадров			
1.	Разработка перспективного плана наращивания научного потенциала университета на 2020-2030 годы, проведение мониторинга его выполнения.	В течение учебного года	Проректор, отдел инноваций и подготовки научных педагогических кадров
2.	Публикация в СМИ плана приема в докторантуру, прием документов, организация вступительных экзаменов.	Сентябрь-декабрь 2022 г.	Заведующие кафедрами, отдел подготовки научно-педагогических кадров
3.	Разработка тем докторских диссертаций, проведение экспертизы на соответствие приоритетным задачам развития науки и технологий в совете университета.	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, активные доктора наук, отдел научных исследований, инноваций и подготовки научных педагогических кадров
4.	Формирование квоты приема в докторантуру в соответствии с научными школами и имеющимся научным потенциалом, представление в Министерство.	Апрель-май 2023 г.	Заведующие кафедрами, отдел инноваций и подготовки научных педагогических кадров
5.	Содействие молодым преподавателям и выпускникам магистратуры в получении докторских степеней (PhD) и стажировок в зарубежных высших учебных заведениях и исследовательских центрах.	В течение учебного года, регулярно	Заведующие кафедрами, отдел научных исследований, инноваций и подготовки научных педагогических кадров
6.	Активизировать работу “Совета молодых ученых” на факультетах, прикреплять научных руководителей к исследователям без ученой степени, привлекать к научным семинарам.	В течение учебного года, регулярно	Заведующие кафедрами, отдел научных исследований, инноваций и подготовки научных педагогических кадров
7.	Организация участия докторантов и независимых исследователей в международных и республиканских научных конференциях и семинарах по теме диссертации, публикации результатов научных исследований в журналах, рекомендованных ВАК и входящих в Международную научно-техническую базу Scopus.	В течение учебного года, регулярно	Заведующие кафедрами, отдел научных исследований, инноваций и подготовки научных педагогических кадров
8.	Подготовка статей в международные научные журналы, процессы редактирования статей и их процедуры проведение практических семинаров по международной аналитической системе SciVal.	В течение учебного года, регулярно	Отдел научных исследований, инноваций и подготовки научных педагогических кадров
9.	Проведение семинаров по возможности использования грантов зарубежных курсов повышения квалификации, фонда “Эль юрт умиди” для повышения научной квалификации и опыта докторантов и независимых исследователей.	В течение учебного года, регулярно	Отдел научных исследований, инноваций и подготовки научных педагогических кадров

10.	Проведение семинаров-презентаций по анализу результатов, полученных докторантами по диссертационным работам, своевременному устранению проблем и недостатков, непосредственному увязыванию результатов с практикой.	Ежеквартально	Деканы, заведующие кафедрами, отдел научных исследований, инноваций и подготовки научных педагогических кадров
11.	Проведение мониторинга научной деятельности докторантов и представление информации о результатах в Министерство.	Каждые шесть месяцев	Деканы, заведующие кафедрами, отдел подготовки научно-педагогических кадров
12.	Использование научного потенциала научно-исследовательских институтов АН РУз, привлечение научных сотрудников для руководства магистерскими и докторскими диссертациями.	Регулярно	Заведующие кафедрами, отдел инноваций и подготовки научных педагогических кадров
13.	Отбор кандидатов на государственную стипендию Президента Республики Узбекистан от базовых докторантов и направление документов в Министерство.	В течение учебного года	Отдел научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров
14.	Предоставление докторантам соответствующих рекомендаций, изучая причины несвоевременной защиты исследователей.	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, отдел подготовки научно-педагогических кадров
Работа с одаренными студентами			
15.	Создание на факультетах отдельных групп одаренных студентов, отобранных на протяжении 1 курса, и организация их обучения со 2 курса по отдельным учебным планам и программам.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Отдел подготовки научно-педагогических кадров, отдел организации научно-исследовательской деятельности одаренных студентов
16.	Организация участия одаренных студентов в республиканских и международных научных конференциях.	В течение 2022-2023 учебного года	Отдел подготовки научно-педагогических кадров, отдел организации научно-исследовательской деятельности студентов
17.	Организация конкурса по внедрению инновационного мышления, технологий обучения и интерактивных методов в вузе.	Март-апрель 2023 г.	Отдел подготовки научно-педагогических кадров, отдел организации научно-

			исследовательской деятельности одаренных студентов
18.	Организация конкурсов проектов «Старт-ап», создаваемых студентами вузов, и поощрение авторов проектов.	В течение 2022-2023 учебного года	Отдел подготовки научно-педагогических кадров, отдел организации научно-исследовательской деятельности одаренных студентов
19.	Организация общеуниверситетских конкурсов одаренной молодежи, участвующих в 1-м и 2-м республиканских этапах студенческой республиканской олимпиады по науке.	В течение 2022-2023 учебного года, январь-июль	Отдел подготовки научно-педагогических кадров, отдел организации научно-исследовательской деятельности одаренных студентов
20.	Отбор, подготовка и проведение конкурсных испытаний кандидатов на государственную стипендию Президента Республики Узбекистан и именные государственные стипендии.	2022-2023 учебный год, январь-июль	Отдел подготовки научно-педагогических кадров, отдел организации научно-исследовательской деятельности одаренных студентов
Участие в конкурсах фундаментальных, прикладных и инновационных проектов, хозяйственных контрактах, ярмарках инноваций и зарубежных грантах			
21.	Подготовка и представление проектов фундаментальных, прикладных и инновационных исследований на конкурсы, объявляемые Министерством инновационного развития.	В объявленные сроки конкурса	Отдел коммерциализации научно-инновационных разработок, руководители проектов
22.	Осуществлять мониторинг реализуемых фундаментальных, практических и инновационных проектов.	Ежеквартально	Отдел коммерциализации научно-инновационных разработок, руководители проектов
23.	Организация внедрения и коммерциализации результатов проектов в практику.	В течение учебного года, регулярно	Отдел коммерциализации научно-инновационных разработок, научно-исследовательский комплекс
24.	Участие в ярмарках инноваций, проводимых Министерством инновационного развития.	В объявленные сроки конкурса	Отдел коммерциализации научно-инновационных разработок, научно-исследовательский комплекс

25.	Участие в конкурсах, объявленных Исламским банком развития, DAAD, TIKA, JICA, TWAS, Tempus и другими международными фондами.	В течение учебного года	Отдел международного сотрудничества, отдел коммерциализации научно-инновационных разработок
26.	Организация обучения выпускников на основе зарубежных программ магистратуры, стажировки магистрантов и докторантов в партнерских зарубежных научно-образовательных центрах.	В течение учебного года	Отдел международных отношений, отдел подготовки научно-педагогических кадров
27.	Международное продвижение научных результатов и разработок ученых университета.	В течение учебного года, регулярно	Отдел коммерциализации научно-инновационных разработок
Научное сотрудничество			
28.	Расширение масштабов фундаментальной, практической научной работы, разработка эффективных систем подготовки научно-педагогических кадров на основе сотрудничества с научно-исследовательскими институтами АН РУз.	В течение учебного года	Отдел подготовки научно-педагогических кадров
29.	Организация инновационного сотрудничества с частным сектором.	Регулярно	Отдел коммерциализации научных разработок, научно-исследовательский комплекс
30.	Контролировать работу, проводимую в сфере инновационного корпоративного сотрудничества высшей школы, науки и производства в подразделениях.	В течение учебного года	Отдел подготовки научно-педагогических кадров
Магистерское образование			
31.	Сбор, анализ и экспертиза информации по тематике магистерской диссертации, научных руководителей, проведение обсуждения Совета, утверждение тем диссертаций, подготовка проекта приказа о назначении научного руководителя. Назначение передовых ученых и профессоров из-за рубежа научными руководителями и консультантами.	Ноябрь-декабрь 2021 г.	Кафедра магистратуры, научный отдел и специализированные кафедры
32.	Помощь магистрантам 1-й ступени сфокусировать темы своих магистерских диссертаций на проблемах региональных предприятий и их реализации.	Постоянно в течение года	Руководители отдела магистратуры, научного отдела, кафедр и научные руководители
33.	Анализ научно-исследовательских работ магистров, рекомендация лучших научно-исследовательских работ на различные конкурсы, в престижные научные журналы республики и зарубежья, обеспечение и поддержка их участия в региональных, республиканских и международных научных конференциях.	В течение учебного года	Кафедра магистратуры, научная кафедра, кафедра международных отношений, специализированные кафедры

34.	Организация ежегодной научной конференции по результатам научно-исследовательской работы, объявление программ конференции. Обеспечить участие магистрантов в лекциях и издание лекционных материалов в виде научного сборника.	Март-апрель 2022 г.	Отдел магистратуры, отдел коммерциализации научно-инновационных разработок, издательско-полиграфический отдел
35.	Организация семинаров и бесед по подготовке магистрантов к базовой докторантуре.	В течение учебного года	Отдел магистратуры, научный отдел
36.	Обеспечение участия магистрантов в инновационных корпоративных кооперационных работах по интеграции «Наука-образование-производство» в профильных подразделениях.	В течение учебного года	Кафедра магистратуры, деканы факультетов, заведующие кафедрами и научный отдел
37.	Обеспечение и контроль участия магистрантов с научными разработками в республиканских и региональных инновационных ярмарках.	В течение учебного года	Заведующие отделом магистратуры и научным отделом, заведующие кафедрами
38.	Налаживание связей в области магистратуры с республиканскими и зарубежными университетами, организация обмена с ними магистрантами, оказание практической помощи магистрантам в подаче заявок в магистратуру зарубежных вузов по их направлениям через Интернет, организация семинаров.	В течение учебного года	Отделы магистратуры, международного сотрудничества и науки, заведующие кафедрами и научные руководители

7. ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАТУРЫ.

	Список задач	Срок	Ответственные
1.	Внедрение постановлений, распоряжений и указаний министерства и других вышестоящих организаций по организации и контролю учебного процесса в магистратуре, обеспечение их исполнения.	В течение учебного года	Руководитель отдела магистратуры, Руководитель УМУ, заведующие кафедрами специальностей
2.	Разработка учебных и рабочих учебных планов, предметных программ по специальностям магистратуры, оформление в надлежащем порядке. Учет требований и предложений кадровых заказчиков.	Август 2022 г.	Руководители отдела магистратуры, УМУ, деканы факультетов, заведующие специализированными кафедрами
3.	Подготовка проекта учебного расписания на учебный год, составление расписания занятий по общеметодологическим и специальным дисциплинам, представление его проректору по учебной работе.	Август 2022 г., Январь 2023 г.	Руководители отдела магистратуры, УМУ, деканы факультетов, заведующие специализированными кафедрами
4.	Разработка программы научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности магистрантов на текущий учебный год, координация плана всех специализированных кафедр.	Август 2022 г.	Руководители отдела магистратуры, УМУ, деканы факультетов, заведующие специализированными кафедрами
5.	Разработка совместно с руководителями соответствующих видов деятельности индивидуального календарного плана работы магистрантов, контроль за его оформлением в надлежащем порядке.	Сентябрь-октябрь 2022 г., январь-февраль 2023 г.	Руководители отдела магистратуры, УМУ, деканы факультетов, заведующие специализированными кафедрами
6.	Контролировать организацию и ведение учебного процесса на факультетах, оказывать методическую помощь деканатам. Принять соответствующие меры в отношении выявленных недостатков.	В течение учебного года	Руководители отдела магистратуры, УМУ, деканы факультетов
7.	Обеспечение магистрантов рейтинговой книжкой и студенческим билетом, сбор полной информации о них, внесение в базу данных магистрантов.	Сентябрь-ноябрь 2022 г., январь-февраль 2023 г.	Руководители отдела магистратуры, УМУ, деканы факультетов, заведующие специализированными кафедрами
8.	Контроль за состоянием обеспечения основными нормативными документами по организации магистерского образовательного процесса на кафедрах: государственными образовательными стандартами, положениями, учебными программами, рабочими учебными программами, критериями оценки, типовыми и рабочими учебными планами.	В течение учебного года	Руководители отдела магистратуры, УМУ, деканы факультетов, заведующие специализированными кафедрами

9.	Темы магистерской диссертации, сбор данных о научных руководителях, анализ и экспертиза тем, обсуждение Советом директоров, утверждение тем, подготовка проекта приказа о назначении научного руководителя. Назначение магистрантов в качестве научных руководителей и консультантов зрелых ученых и профессоров из-за рубежа.	Ноябрь-декабрь 2022 г., Январь-февраль 2023 г.	Руководитель отдела магистратуры, Руководитель научного отдела и заведующие профильными кафедрами
10.	Оказание практической помощи магистрантам 1-го этапа в ориентации тем своих диссертаций на проблемы региональных предприятий и ее реализации.	В течение учебного года	Руководитель научного отдела, заведующие кафедрами и научные руководители
11.	Анализ научно-исследовательских работ магистрантов, рекомендация лучших научно-исследовательских работ на различные конкурсы, в престижные научные журналы республики и зарубежья, обеспечение и содействие их участию в региональных, республиканских и международных научных конференциях.	В течение учебного года	Руководитель отдела магистратуры, Руководитель научного отдела, Руководитель отдела международного сотрудничества, заведующие кафедрами специальностей
12.	Утверждение графика итоговых проверок и контроль за проведением испытаний по графику, в рамках действующих требований.	В течение учебного года	Руководитель отдела магистратуры, Руководитель УМУ деканы факультетов, заведующие кафедрами специальностей
13.	Контроль за подготовкой и оформлением итоговых контрольных ведомостей по дисциплинам на основе действующих требований.	В течение учебного года	Руководитель отдела магистратуры, Руководитель УМУ, деканы факультетов, заведующие кафедрами специальностей
14.	Организация научных стажировок магистрантов, разработка программ стажировок, определение предприятий и организаций, в которых проводятся стажировки, заключение с ними договоров, контроль за их проведением. Контроль за организацией и оформлением защиты отчета о научной практике.	В течение учебного года	Руководитель отдела магистратуры, Руководитель УМУ, деканы факультетов, заведующие кафедрами специальностей
15.	Анализ выполнения научно-исследовательской и научно - педагогической деятельности магистрантов, обсуждение на кафедрах их отчетов на их основе, оказание методической помощи кафедрам.	В течение учебного года	Руководитель отдела магистратуры и заведующие специализированными кафедрами
16.	Организация ежегодной научной конференции по итогам научно-исследовательской работы, публикация программ конференции. Обеспечить	На основе университетского плана	Руководители отдела магистратуры, комплекса научных исследований, издательско-полиграфического отдела

	участие магистрантов с лекциями, а также публикацию материалов лекций в виде научных сборников.		
17.	Отчитываться перед советом вуза о состоянии организации учебного процесса в магистратуре.	По плану на 2022-2023 учебный год	Руководители магистратуры, учебно-методического управления
18.	Обеспечение своевременности назначения стипендий студентам.	В течение учебного года	Руководители отделов магистратуры, студенческих кадров и контрактных отделов, деканы факультетов
19.	Привлечение магистрантов к научным проектам, реализуемым на основе государственной стипендии Президента Республики Узбекистан и именных государственных стипендий, а также государственной программы студенческих республиканских предметных олимпиад, различных конкурсов.	В течение учебного года	Руководители отдела магистратуры, УМУ, деканаты факультетов, заведующие кафедрами специальностей
20.	Организация семинаров и собеседований для подготовки магистрантов к базовой докторантуре.	В течение учебного года	Руководители магистратуры, научного отдела
21.	Ведение учета изменений, причин и следствий, вносимых в объем учебных нагрузок. Осуществление контроля за анализом данных оценки знаний учащихся, наличием результатов внутренней оценки, формализацией результатов оценок.	В течение учебного года	Руководители отдела магистратуры, учебно-методического управления
22.	Участие в разработке, реализации научно-инновационных проектов и программ совместно с ведущими зарубежными партнерами в республике.	В течение учебного года	Руководители кафедр магистратуры, международного сотрудничества, заведующие кафедрами специализаций
23.	Изучение, анализ и применение передового опыта последиplomного образования в зарубежных странах в учебном процессе.	В течение учебного года	Отдел магистратуры, руководители отделов международного сотрудничества, специализированные кафедры
24.	Распределение выпускников магистратуры на работу, подготовка их документов на основании действующих приказов и инструкций.	В течение учебного года	Руководители отдела магистратуры, отдела маркетинга, деканы факультетов, заведующие кафедрами

25.	Обеспечение участия магистрантов в работе инновационного корпоративного сотрудничества по интеграции науки и образования, производства на специализированных кафедрах.	В течение учебного года	Руководитель отдела магистратуры, деканы факультетов, заведующие кафедрами
26.	Обеспечение и контроль участия магистрантов с научными разработками в республиканских и региональных инновационных ярмарках.	В течение учебного года	Руководители отдела магистратуры, научного отдела, заведующие кафедрами
27.	Налаживание связей в области магистратуры с республиканскими и зарубежными университетами, организация обмена с ними магистрантами, оказание практической помощи магистрантам в подаче заявок в магистратуру зарубежных вузов по их направлениям через Интернет, организация семинаров.	В течение учебного года	Руководители отделов магистратуры, международного сотрудничества и научного отдела, заведующие кафедрами и научные руководители
28.	Создать рабочую группу по мониторингу деятельности студентов магистратуры, подготовить проект приказа и представить в Совет отчет по итогам мониторинга.	Апрель-июль, октябрь-ноябрь 2023 г.	Руководители учебно-методического управления, отдела магистратуры
29.	Организация работы по подготовке документов выпускников.	В течение учебного года	Ответственный методист, деканы факультетов
30.	Обеспечение выполнения Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан задач, указанных в Положении "о заключительной государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Республики Узбекистан".	Апрель-июнь, октябрь-ноябрь 2023 г.	Руководитель отдела магистратуры, Руководитель УМУ, деканы факультетов, заведующие кафедрами специальностей
31.	Подготовить и представить на утверждение список кандидатов в председатели и члены ИГАК.	Февраль, октябрь 2023 года.	Руководитель отдела магистратуры, УМУ, деканы факультетов
32.	Защита магистерской диссертации и формирование состава членов итоговой государственной аттестационной комиссии, и подготовка проекта приказа.	Март-апрель-май 2023 г.	Руководитель отдела магистратуры, УМУ, деканы факультетов
33.	Организация и контроль первичной защиты магистерских диссертаций на кафедрах.	Апрель-май, октябрь-ноябрь 2023 г.	Руководитель отдела магистратуры, УМУ, деканы факультетов

34.	Организация, проведение и надлежащее оформление защиты магистерских диссертаций и сдачи тестов ИГА. Подготовка отчета к заседанию Совета деканов по результатам ИГА.	Июнь-июль, ноябрь-декабрь 2023 г.	Руководитель отдела магистратуры, Руководитель УМУ, деканы факультетов, заведующие кафедрами специальностей
35.	Контроль за заполнением магистерских дипломов выпускников, индивидуальных учебных листов, приложений.	Июнь-июль, ноябрь-декабрь 2023 г.	Руководитель отдела магистратуры, Руководитель специального отдела, декан факультетов
36.	Подготовка к процессу приема, оформление документов на основании соответствующих положений и приказов. Организация и проведение процесса приема на уровне спроса.	Июль-август 2023 г.	Руководители приемной комиссии, отдела магистратуры

8. ПЛАН ПО ФОРМИРОВАНИЮ КЛИЕНТСКОГО ПОРТФЕЛЯ, ТРУДОУСТРОЙСТВУ И МОНИТОРИНГУ ВЫПУСКНИКОВ.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ	Контролирующий руководитель
1.	Подведение итогов мониторинга трудоустройства выпускников вузов за август и представление их в министерство в виде таблиц.	Август	Отдел маркетинга и студенческой практики	Министерство высшего и средне-специального образования	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
2.	Проведение организационной работы по проведению студенческой практики. Подбор объектов практики и заключение договоров.	Август	Деканы и заведующие кафедрами	Партнерские соглашения	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
3.	Составление плана и программ практической работы совместно со школой, предприятиями и организациями, прохождение утверждения методическим советом факультета.	Сентябрь	Деканы и заведующие кафедрами	План работы и программы практики	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
4.	Обеспечение наличия необходимых документов, учебно-методических указаний для прохождения практики. Проведение инструктажей и инструктажей по технике безопасности.	Перед практикой	Деканы и заведующие кафедрами главный специалист отдела маркетинга и студенческой практики	Документы практики	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
5.	Контроль за ходом производства и педагогической практики.	Во время практики	Главный специалист	Расписание практических занятий	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
6.	Формирование базы данных по трудоустройству выпускников вузов.	15 сентября	Отдел маркетинга и студенческой практики	Предоставление информации в Главное управление высших учебных заведений	Ректор Р. Халмурадов

7.	Создание полного итогового банка данных по трудоустройству и трудоустройству выпускников и представление в министерство.	20 сентября	Отдел маркетинга и студенческой практики	Портфель данных	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
8.	Образовательные услуги, проведение маркетинговых исследований на международном рынке и подготовка аналитических заключений.	30 сентября	Отдел маркетинга и студенческой практики	Предоставление информации в Главное управление высших учебных заведений	Ректор Р. Халмурадов
9.	Контроль выполнения графика практики студентов	В течение учебного года	Главный специалист	График практических занятий	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
10.	Контроль за качеством организации и проведения студенческих практик.	В течение учебного года	Главный специалист	График практических занятий	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
11.	Установление связей с молодыми специалистами и работодателями, окончившими вуз и трудоустроенными, оказание им в необходимых случаях методической поддержки.	В течение месяца	Деканаты и кафедры	Соответствующая документация, учебно-методические материалы	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
12.	Формирование «портфеля заказов» по государственным грантам и платежным договорам на 2023-2024 учебный год с учетом образовательных направлений или требований к специалистам.	5 октября	Отдел маркетинга и студенческой практики	Представление информации в Главное управление высших учебных заведений	Ректор Р. Халмурадов

13.	Заключение договоров с работодателями о подготовке кадров, трудоустройстве, создании учебно-научно-производственных центров и материально-техническом сотрудничестве.	20 октября	Деканаты и кафедры	Договор	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
14.	Публиковать информацию о выпускниках через республиканские и региональные средства массовой информации и размещать их на сайте университета.	В течение месяца	Деканаты, отдел маркетинга и студенческой практики	Объявление в СМИ, информация на сайте вуза	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
15.	Создание рабочей группы по распределению выпускников на работу, начало ее деятельности.	10 ноября	Отдел студенческой практики	Университетск ий приказ	Ректор Р. Халмурадов
16.	Подготовка базы данных о распределении количества обучающихся по курсам и образовательным направлениям.	15 ноября	Отдел маркетинга и студенческой практики	Предоставлени е информации в Главное управление высших учебных заведений	Ректор Р. Халмурадов
17.	Подготовка информации о выполнении плана приема на новый учебный год.	15 ноября	Одел практики	Представление справки в Министерство	Ректор Р. Халмурадов
18.	Направление письма от имени специальной комиссии в министерства, ведомства, органы власти, учреждения, предприятия и организации о предъявлении реальной потребности в кадрах.	25 ноября	Отдел маркетинга и студенческой практики	Письмо специальной комиссии	Председатель специальной комиссии Р. Халмурадов
19.	Подведение итогов работы, принятых на работу в текущем и предыдущем годах.	15 декабря	Отдел студенческой практики	Представление совету директоров	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
20.	Подготовка сведений о выпускниках (фамилия, имя, отчество на основании государственного	25 декабря	Отдел маркетинга и студенческой практики	Представление справки в Министерство	Ректор Р. Халмурадов

	гранта и договора оплаты по направлениям и специальностям образования).				
21.	Провести анкетирование выпускников, в каких организациях или предприятиях они хотели бы работать.	30 декабря	Деканаты и кафедры	Отдел маркетинга и студенческой практики	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
22.	Создание банка данных потребителей. Проведение встреч со студентами, выпускающимися на основе государственного гранта, относительно требований положения «О целевом обучении кадров на основе государственного гранта» и приказа № 258 МВССО от 30 ноября 2005 года.	10-30 января	Отдел маркетинга и студенческой практики, деканаты и кафедры	Портфель данных	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
23.	Разработка плана первичного распределения выпускников на работу распределительной комиссией в соответствии с реальными потребностями работодателей в кадрах.	30 января	Распределительная комиссия	Первоначальный план распределения	Председатель распределительной комиссии – Халмурадов Р.
24.	Внесение предложений по открытию новых направлений образования, специальностей и закрытию не соответствующих требованиям рынка образовательных услуг.	30 января	Отдел маркетинга и студенческой практики	Подготовка представления в Министерство	Ректор Р. Халмурадов
25.	Определение потребности университета в научно-педагогических кадрах магистерского уровня, представление ее на рассмотрение специальной рабочей группы министерства.	5 февраля	Отдел маркетинга и студенческой практики	Приказ специальной комиссии	Ректор Р. Халмурадов
26.	Выявление баз производственной и преддипломной практики, установление с ними отношений и заключение договоров.	15 февраля	УМУ, отдел студенческой практики	Предоставление информации Министерству	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
27.	Формирование «портфеля заказов» по государственным грантам и платежным договорам с учетом требований работодателей для	1 марта	Отдел маркетинга и студенческой практики	Представление справки в Министерство	Ректор Р. Халмурадов

	определения показателей приема на 2022-2026 годы.				
28.	Разработка распределительной комиссией плана распределения выпускников по государственному гранту в текущем учебном году.	1 марта	Отдел маркетинга и студенческой практики	Представление справки в Министерство	Ректор Р. Халмурадов
29.	Подготовка описания рейтинга и квалификации каждого выпускника для получения степени бакалавра, магистра.	25 марта	Деканаты и кафедры	Справка в распределительную комиссию	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
30.	Получение информации от работодателей о трудово-бытовых и культурных условиях, размере заработной платы на предприятии или в организации.		Деканаты и отдел студенческой практики	Справка в распределительную комиссию	Председатель распределительной комиссии – Халмурадов Р.
31.	Подготовка бланков документов, связанных с назначением на работу и трудоустройством, их достаточное количество.	15 апреля	Отдел маркетинга и студенческой практики	Соответствующее количество	Проректор по финансово-экономической работе
32.	Ведение личной записи о раздаче по итоговой раздаче и результатам раздачи.	15-30 апреля, итого 10 мая	Распределительная комиссия	Представление справки в Министерство	Председатель распределительной комиссии – Халмурадов Р.
33.	Установление связей со специалистами и работодателями, направленными на работу в предыдущие годы, оказание методической поддержки, консультирование.	В течение месяца	Деканаты и кафедры	Соответствующая документация, учебно-методические материалы	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
34.	Подготовка документов, связанных с распределением на работу и трудоустройством выпускников.	10 мая	Распределительная комиссия	Оформленные соответствующие документы	Председатель распределительной комиссии – Халмурадов Р.

35.	Представление информации об итогах распределения выпускников на итоговую работу специальной комиссии соответствующего министерства и работодателям.	15 мая	Распределительная комиссия	Личное распределение выпускников	Председатель распределительной комиссии – Халмурадов Р.
36.	Внесение изменений в содержание образования на основе мнений работодателей о выпускниках и предложений по повышению качества образования.	20 мая	Учебно-методическое управление, деканаты, кафедры	Пересмотренные учебные планы и программы для рабочих	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
37	Анализ и обобщение отчетов деканов, заведующих кафедрами и руководителей практики по итогам учебного года.	июнь-август	Главный специалист	Отчеты	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
38.	Руководство выпускными квалификационными работами и магистерскими диссертациями и привлечение высококвалифицированных специалистов работодателей в состав Государственной аттестационной комиссии.	В течение года и в течение ГАК	Деканаты и кафедры	Приказ ректора университета	Ректор Р. Халмурадов
39.	Заполнение счетов выпускниками со студенческим общежитием, информационно-ресурсным центром, архивом и другими подразделениями.	После итоговой ГАК	Ответственные	Счета	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
40.	Заполнение заявлений на получение диплома о высшем образовании и подготовка приложения к диплому.	После итоговой ГАК	Секретари ИГАК	Заполненное приложение	А. С. Солиев, проректор по учебной работе
41.	Передача всех документов, связанных с распределением и трудоустройством выпускников.	После приказа	Распределительная комиссия	Соответствующие документы	Председатель распределительной комиссии – Халмурадов Р.
42.	Рассмотрение заявлений, поступивших от молодых специалистов, направленных на работу, принятие соответствующих решений,	в течение 15 дней	Распределительная комиссия	Документы о перераспределении	Председатель распределительной

	перераспределение в необходимых и обоснованных случаях.				комиссии – Халмурадов Р.
43.	Со студентами, принятыми на основе государственного гранта в новом учебном году, заключить двусторонний договор о том, что они будут работать в течение 3 лет по месту работы после окончания учебы.	30 августа	Ответственный секретарь Приемной комиссии	Двусторонние соглашения	Ректор Р. Халмурадов

9. ПЛАН РАБОТЫ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ОБЛАСТИ.

T/r	Список задач	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обеспечить своевременную выплату заработной платы, пенсий и стипендий обучающимся.	5-го числа каждого месяца	Проректор по финансово-экономическим вопросам С.Б.Абдужабборов, главный бухгалтер А.Бадалбаева
2.	Добиться дальнейшего повышения качества коммунальных услуг, предоставляемых в университете, и обеспечить непрерывность предоставления услуг.	Постоянно	Проректор по финансово-экономическим вопросам С.Б.Абдужабборов, главный инженер
3.	Оплата-обеспечение оплаты студентами, обучающимися на договорной основе, за 2022/2023 учебный год 1-го полугодия платежно-договорных средств.	Сентябрь и в установленные сроки	Главный бухгалтер А.Бадалбаева, деканы
4.	Разработка обновленных тарифов на дополнительные услуги, оказываемые вузом.	Сентябрь	Руководитель планово-финансового отдела
5.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств и соблюдения бюджетной дисциплины в университете.	Постоянно	Проректор по финансово-экономическим вопросам С.Б.Абдужабборов, Руководитель ПФО, главный бухгалтер А.Бадалбаева
6.	Обеспечение исполнения поручений, приказов Министерства высшего и среднего специального образования и вышестоящих организаций.	Постоянно	Проректор по финансово-экономическим вопросам С.Б.Абдужабборов
7.	Обеспечение выполнения задач, поставленных Президентом Республики Узбекистан Ш. М. Мирзиевым в ходе его визита в регионы.	Постоянно	Проректор по финансово-экономическим вопросам С.Б.Абдужабборов
8.	Завершение подготовительных работ к осенне-зимнему сезону во всех учебных, лабораторных, студенческих общежитиях, административных и подсобно-хозяйственных помещениях.	До 1 октября	Проректор по финансово-экономическим вопросам С.Б.Абдужаббаров
9.	Подготовка и представление в Министерство квартальной, полугодовой, 9-месячной и годовой финансовой отчетности.	Ежеквартально	Главный бухгалтер А.Бадалбаева, Руководитель ПФО

10.	Разработка, утверждение годового плана мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, проведение разъяснительной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников.	В январе и в установленные сроки	Руководитель отдела гражданской обороны и охраны труда
11.	Разработка и внесение в наблюдательный совет финансового плана университета на 2023-2025 годы.	Декабрь 2022 г.	Проректор по финансово-экономическим вопросам С.Б. Абдужаббаров, Руководитель ПФО
12.	Создание комиссии по установлению надбавок к заработной плате для материального стимулирования работников вуза, установление надбавок на 2023 финансовый год.	2023 год январь	Ректор Р.И. Халмурадов, Руководитель планово-финансового отдела
13.	Составление проекта годовой сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств университета на 2023 год, представление в министерство.	2023 год январь	Ректор Р.И. Халмурадов, Руководитель планово-финансового отдела
14.	Подготовка аналитического отчета по внебюджетным поступлениям, разработка мер его развития на 2023 год.	Январь-февраль 2023 г.	Проректор по финансово-экономическим вопросам С.Б. Абдужаббаров, Руководитель ПФО
15.	Оплата-обеспечение оплаты 2-й половины средств оплаты за 2022/2023 учебный год студентами, обучающимися на договорной основе.	В марте и в установленные сроки	Главный бухгалтер Бадалбаева А., деканы факультетов
16.	Проведение работ по благоустройству и озеленению территории университета.	Постоянно	Абдужаббаров С.Б., проректор по финансово-экономической работе, Руководитель экономического отдела
17.	Принятие мер по реализации инвестиционной программы в 2023 году.	Каждый месяц	Проректор по финансово-экономическим вопросам С.Б. Абдужаббаров

10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ И МОНИТОРИНГУ.

Т/р	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анализ исполнения Законов Республики Узбекистан, Постановлений Президента, Указов, Распоряжений, задач, постановлений и распоряжений Кабинета Министров, министерских приказов, постановлений Совета Министров.	Постоянно	Пардаев И., Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга обращений физических и юридических лиц
2.	Выполнение приказов, приказов и поручений Министерства высшего и среднего специального образования.	Каждый квартал до 5-го числа первого месяца	И. Пардаев, Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга обращений физических и юридических лиц, А.Джабборов, канцелярии
3.	Выполнение приказов, распоряжений и поручений ректора университета.	Один раз в квартал в последний месяц	И.Пардаев, Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга обращений физических и юридических лиц, старший юридический консультант И.Буриев
4.	Проведение ежеквартальных отчетов о проделанной работе на основании плана работы университета.	До 25 числа последнего месяца каждого квартала	Пардаев И., Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга обращений физических и юридических лиц
5.	Отчет по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета университета.	На основе плана Совета	Пардаев И., Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга обращений физических и юридических лиц
6.	Анализ обращений физических и юридических лиц, предоставление информации в министерство.	По плану совета директоров каждый квартал до 30-го числа последнего месяца	И.Пардаев, Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга обращений физических и юридических лиц, А.Джабборов, канцелярии
7.	Контроль за исполнением обращений, поступивших через виртуальную приемную президента и ректора Республики Узбекистан.	В течение учебного года	И.Пардаев, Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга обращений физических и

			юридических лиц, А.Джабборов, канцелярии
8.	Контроль и анализ соблюдения профессорско-преподавательским составом, работниками трудовой и исполнительской дисциплины.	В течение учебного года	Пардаев И., Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга обращений физических и юридических лиц
9.	Информирование об исполнительской дисциплине на заседании Совета деканов, ознакомление с решениями Коллегии Министерства.	Регулярно	Пардаев И., Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга обращений физических и юридических лиц
10.	Анализ учебных планов по подготовке бакалавров и магистров, состояния выполнения учебных программ, их выполнения и дисциплины труда.	В течение учебного года	И.Пардаев, Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга обращений физических и юридических лиц, Руководитель отдела контроля качества образования
11.	Изучение деятельности информационно-ресурсного центра, его филиалов и подразделений.	В течение учебного года	И.Пардаев, Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга обращений физических и юридических лиц, Руководитель отдела контроля качества образования
12.	Состояние подготовки факультетов к новому учебному году.	Август 2022 г.	Пардаев И., Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга обращений физических и юридических лиц
13.	Обобщение, мониторинг информации оценочных комиссий о деятельности профессорско-преподавательского состава на основе рейтинговой системы.	Август-сентябрь 2022 г.	И.Пардаев, Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга обращений физических и юридических лиц, руководитель УМУ, председатель общественного совета
14.	Обеспечение выполнения, мониторинг поручений, распоряжений, заданий, выдаваемых администрацией вуза.	В течение учебного года	Пардаев И., Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга

			обращений физических и юридических лиц и сотрудники отдела
15.	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом работы вуза, внесение результатов на обсуждение совета вуза.	В течение учебного года по плану	Пардаев И., Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга обращений физических и юридических лиц и сотрудники отдела
16.	Проведение комплексных проверок исполнения постановлений правительства, внесение результатов на обсуждение совета вуза.	Один раз в месяц по плану	Пардаев И., Руководитель отдела обработки, контроля и мониторинга обращений физических и юридических лиц

11. ПЛАН РАБОТЫ ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Реализация задач, определенных Постановлением Президента Республики Узбекистан №ПК-2909 от 20 апреля 2017 года, выполнение отдельных работ по изучению передового зарубежного опыта и внедрению в образовательный процесс, высшее образование на 2017 год -2022 г. привлечение высококвалифицированных иностранных специалистов к мероприятиям по коренному совершенствованию системы образования.	В течение года	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству, Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества, деканы факультетов
2.	Оформление кадровых документов, направляемых в заграничные командировки в соответствии с приказом министерства от 13 апреля 2005 г. N 81 “о поездках из высших учебных заведений в заграничные командировки”.	В течение года	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству, Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества,
3.	Согласно подготовке совместных проектов «Erasmus+», DAAD Германии, DFG, МАГАТЭ Европы, UniCEN США, Fullbright, KOICA J. Кореи, проекта NOWA Люблинского технического университета Польши, Университета Нагоя Японии (NUPACE) и других подобных программ университета консультации персонала, подготовка заключений и рекомендаций.	январь - декабрь 2022 г.	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству, Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества, деканы факультетов, заведующие факультетами совместно с деканами
4.	Провести официальную работу по обеспечению того, чтобы Кристофер Коуэн, лауреат программы Фулбрайта США, работал с представителями отрасли в университете.	январь-февраль 2023 г.	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству, Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества, деканы факультетов
5.	Рекомендовать молодого преподавателя, стажера-исследователя университета к обучению и научной стажировке, обучению студентов и магистрантов на образовательные гранты, объявленные стипендиальными программами и партнерскими вузами КНР, Южной Кореи, Индии, Венгрии.	январь - сентябрь 2022 г.	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству, Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества, деканы факультетов, ответственные лица факультетов и кафедр
6.	Организация встреч и подписание меморандумов с представителями министерств образования зарубежных стран, международных	В течение 2022 года	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству,

	образовательных организаций и дипломатических представительств, делегациями высших учебных заведений.		Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества,
7.	Соглашение о совместных образовательных программах с престижными зарубежными вузами и привлечение сотрудников на факультет международных образовательных программ.	В течение 2022-2023 учебного года	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству, Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества, деканы факультетов
8.	Приглашение профессоров и преподавателей из престижных зарубежных высших учебных заведений для чтения онлайн и традиционных лекций в этой области, а также для руководства магистрантами и докторантами.	август - октябрь 2022 г.	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству, Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества, деканы факультетов
9.	Размещение объявлений, условий подачи заявок, предложений и рекомендаций на сайте вуза и в СМИ о конкурсах на получение стипендий, объявленных иностранными вузами и фондами.	В течение учебного года	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству, Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества, деканы факультетов
10.	Обеспечение выполнения поручений, распоряжений и заданий Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров и Министерства иностранных дел Республики Узбекистан, связанных с международным сотрудничеством, предоставление информации.	В течение учебного года	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству, Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества, деканы факультетов, М.Насыров
11.	При поддержке правительства и посольства Азербайджана заключить договоренности с Бакинским и Лингвистическим университетами о создании в университете «Центра азербайджанского языка», подписать контрактные проекты.	апрель 2023 г.	Руководитель отдела международного сотрудничества Д.Облокулов, М.Насыров
12.	Подготовить совместные программы в области истории в сотрудничестве с Университетом Инону Турции и провести студенческий обмен в области филологии посредством онлайн-встречи с участием его официальных лиц.	февраль 2023 г.	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству, Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества, деканы факультетов
13.	Организация визита преподавателя-волонтера южнокорейской организации KOICA Сё Ён Юн для преподавания и решения вопросов преподавания на кафедре социально-гуманитарных наук факультета международных образовательных программ.	март 2023 г.	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству, Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества,

			деканы факультетов
14.	Проведение «Дня карьеры» для студентов и молодежи совместно с производственным управлением «Samarkand City».	март 2023 г.	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству, Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества, деканы факультетов
15.	Содействие в организации и проведении международной конференции на тему «Формирование и развитие кластеров в инновационной экономике» на факультете управления персоналом.	март 2023 г.	Проректор по научной работе и инновациям Х. Хушвактов, проректор по международному сотрудничеству А.Р.Ахатов, Руководитель отдела международного сотрудничества Д. Облокулов, деканы факультетов
16.	Разъяснение условий аспирантских конкурсов, объявленных Президентом Республики Узбекистан, фондом «Эл-юрт умиди» на веб-странице университета и помощь абитуриентам в заполнении анкет.	В течение учебного года	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству, Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества, деканы факультетов, Д. Хурсанов
17.	Привлечение ученых, профессоров и преподавателей для проведения онлайн-занятий через зарубежные партнерские высшие учебные заведения и организации в институты, созданные под эгидой университета.	август - сентябрь 2022 г.	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству, Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества
18.	Оказание содействия в привлечении иностранных специалистов в образованный при Университете языковой учебный центр в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 19 мая 2021 года № ПП-5117”о мерах по выведению деятельности по популяризации изучения иностранных языков Республики Узбекистан на качественно новый уровень”.	В течение учебного года	Проректор по научной работе и инновациям Х. Хушвактов, проректор по международному сотрудничеству А.Р.Ахатов, Руководитель отдела международного сотрудничества Д. Облокулов

19.	Оказание помощи в подготовке, публикации и оформлении документов, необходимых для увеличения числа студентов бакалавриата, магистратуры, докторантуры и независимых соискателей в университете по отраслям и направлениям.	июль-октябрь 2022 г.	Ахатов А.Р., проректор по международному сотрудничеству, Д. Облокулов, Руководитель отдела международного сотрудничества, деканы факультетов, Д. Хурсандов
-----	--	----------------------	---

12. ПЛАН РАБОТ ПО ВНЕДРЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Повышение эффективности работы, направленной на внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.	Регулярно	Проректоры, руководитель Центра цифровых образовательных технологий
2.	Контроль электронного документооборота между МВССО и СамГУ.	Регулярно	Руководитель Центра цифровых образовательных технологий
3.	Дальнейшее совершенствование систем и программ внутреннего электронного документооборота в университете, разработка программного обеспечения на основе новых технологий.	В течение учебного года	Руководитель Центра цифровых образовательных технологий
4.	Создание и совершенствование национальных программ университета для Android и IOS, включение в программу информации о веб-сайте и хемисе, загрузка новостей.	В течение учебного года	Руководитель центра цифровых образовательных технологий, пресс-службы
5.	Усиление профессорско-преподавательского состава, сотрудников путем создания и прохождения аттестации электронных учебных пособий для повышения уровня знаний по информационным технологиям, современным информационно-коммуникационным средствам, в частности, использованию компьютера и сети Интернет.	В течение учебного года	Проректор по учебной работе А.Солиев, руководитель Центра цифровых образовательных технологий А.А.Рустамов, руководитель отдела кадров С.Х.Абдуллаева
6.	Обеспечение непрерывной работы всех компьютерных классов и средств информационных коммуникаций, входящих в состав университета.	В течение учебного года	Руководитель Центра цифровых образовательных технологий

7.	Информационно-ресурсный центр электронный учебный зал, обеспечивающий компьютеры факультетов и кафедр новыми современными программами, обогащая их, электронизируя процесс выдачи и получения книг ИРЦ.	В течение учебного года	Руководитель Центра цифровых образовательных технологий, ИРЦ
8.	Непрерывное обеспечение существующих компьютеров на факультетах, центрах, кафедрах и кафедрах сервисными программами.	В течение учебного года	Руководитель Центра цифровых образовательных технологий
9.	Организация семинаров и тренингов по применению инновационных технологий в образовательном процессе.	В течение учебного года	Проректор по научной работе и инновациям Х.Хушвактов, проректор по учебной работе А.Солиев, руководитель Центра цифровых образовательных технологий
10.	Мониторинг непрерывной работы локальной сети университета и информационной сети Интернет, а также использования сети Интернет.	Регулярно	Руководитель Центра цифровых образовательных технологий
11.	Зарегистрировать всех пользователей сети, обеспечить предоставление услуг локальной сети только им, обеспечить информационную безопасность локальных сетей.	Регулярно	Руководитель Центра цифровых образовательных технологий
12.	Улучшение WEB-сайта СамГУ и регулярное размещение новостей.	Регулярно	Руководитель центра цифровых образовательных технологий, пресс-службы
13.	Пополнение и обновление электронных информационных и образовательных ресурсов на компьютерах ИРЦ.	Регулярно	Руководитель Центра цифровых образовательных технологий
14.	Обеспечение эффективного использования сети Zionet учащимися.	Регулярно	Руководители Центра цифровых образовательных технологий, ИРЦ
15.	Разработать проект по дальнейшему усилению внедрения информационно-коммуникационных технологий, увеличению количества компьютерных залов и ведению продаж электроники напрямую от производителей.	В течение учебного года	Проректор по финансово-экономическим вопросам С.Б.Абдужабборов, руководитель Центра цифровых образовательных технологий
16.	Предоставление программно-технической поддержки для проведения рейтингового контроля по предметам тестовым методом.	В течение учебного года	Руководитель Центра цифровых образовательных технологий, учебного отдела
17.	Обеспечение активного участия сотрудников центра в духовно-просветительских мероприятиях, проводимых на уровне университета.	Регулярно	Руководитель Центра цифровых образовательных технологий

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Протокол соответствующего собрания должен быть составлен в связи с проводимыми мероприятиями согласно регламенту работы университета.

2. При необходимости в этот план могут быть внесены некоторые изменения.

3. Информация о выполнении плана работы университета должна быть представлена в отдел внутреннего контроля и мониторинга в письменной и электронной формах до 20 числа каждого месяца.

Данный план работ обсужден и утвержден на заседании Совета Университета 28 июня 2022 г. (протокол № 13).