

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
OLIV VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI  
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETI**

Ro'yxatga olindi:

№ 113

2019 y. " " \_\_\_\_\_

**"TASDIQLAYMAN"**

O'quv ishlari bo'yicha prorektor  
prof. A. SOLEYEV

" " \_\_\_\_\_ 2019y

**IQTISODIYOT VA BIZNES FAKULTETI**

**"Kadrlar menejmenti va biznes" kafedrası**

**"Sifat menejmenti"**

fanining

2019-2020 o'quv yiliga mo'ljallangan

**ISHCHI O'QUV DASTURI**

**Bilim sohasi:** 200000 – Ijtimoiy soha, iqtisod va huquq

**Ta'lim sohasi:** 230000 – Iqtisod

**Ta'lim yo'nalishi:** 5230100 – «Iqtisodiyot»

Umumiy o'quv soati – 74 soat

Shu jumladan:

Ma'ruza – 4 soat, amaliy mashg'ulotlar – 4 soat, mustaqil ta'lim soati – 66 soat

**Samarqand - 2019y**

Fanning o'quv ishchi dasturi Iqtisodiyot va biznes fakultetining 2019 yil \_\_\_\_ \_\_\_\_dagi  
\_\_\_\_-sonli yig'ilish bayoni bilan tasdiqlangan.

Tuzuvchi :

Raxmonov T. - SamDU, "Kadrlar menejmenti va biznes"  
kafedrasi dotsenti.

Taqrizchilar:

Ko'shatov R. - SamDU "Kadrlar menejmenti va biznes"  
kafedrasi dotsenti.

Ernazarov O. - SamDU "Kadrlar menejmenti va biznes"  
kafedrasi katta o'qituvchisi.

SamDU Iqtisodiyot va biznes  
fakulteti "Kadrlar menejmenti  
va biznes" kafedrasi mudiri:

(imzo)

D.Q.Usmanova

SamDU Iqtisodiyot va biznes  
fakulteti o'quv uslubiy  
kengash raisi:

(imzo)

B.U.Bozorov

/ SamDU Iqtisodiyot va biznes  
fakulteti dekani:

(imzo)

Sh.B.Safarov

SamDU O'quv uslubiy  
boshqarma boshlig'i:

B.S.Aliqulov

**Фан бўйича талабаларнинг билими, таълим олиши ва кўникмаларига қўйиладиган асосий талаблар.**

Сифат менежменти фанини ўрганайотган talabalardan куйидаги билим ва кўникмалар талаб этилади:

а) тасаввурга эга бўлиши керак:

- махсулот ва хизматлар сифати, уларнинг кўрсаткичлари ва шаклланиш босқичлари тўғрисида;
- Махсулот ва хизматлар сифатига таъсир килувчи омиллар тўғрисида;
- Сифати менежменти тизимида мажбурият ва ваколатларнинг тақсимланиши тўғрисида;
- Махсулот сифатини лойихалаштириш тамойиллари ва асосий босқичлари тўғрисида.

б) билиши керак:

- Сифат менежментини ривожланиш босқичлари ва асосий ёндашувларининг хусусиятларини;
- Сифатни бошқаришнинг асосий тамойилларини;
- Сифатни назорат қилиш ва баҳолаш усулларини;
- Корхонада сифатни бошқариш тизимининг асосий элементларини.

в) бажара олиши лозим:

- Махсулот ва хизматда сифат кўрсаткичларини ажратиш;
- Махсулот сифатини меъёрий хужжатларга асосан баҳолаш;
- Корхонада сифатни бошқариш тизимини лойихалаштириш ва шакллантириш;
- Сифат билан боғлиқ харажатларни ажратиш ва баҳолаш.

**“Sifat menejmenti” fani bo'yicha ma'ruza mashg'ulotlarining kalendar tematik rejasi**

1- Jadval

	Mavzular nomi	Dars soatlari hajmi
1.	Bozor sharoitlarida sifat va raqobatbardoshlik Sifat kategoriyasi va uning tarixi	2
6.	Standartlashtirish va mahsulot sifati. Mahsulotni sertifikatsiyalash	2
	Jami	4

Ma'ruza mashg'ulotlari multimediya qurilmalari bilan jihozlangan auditoriyada akademik guruhlar oqimi uchun o'tiladi.

**“Sifat menejmenti” fani bo’yicha amaliy mashg’ulotlarining kalendar tematik rejasi**

2- jadval

	<b>Mavzular nomi</b>	<b>Dars soatlari hajmi</b>
1	Sifatni boshqarishning xalqaro standartlarini joriy etish. Mahsulot sifati va sifatni boshqarish sistemasi	2
2	Metralogiya xizmati. Istemolchilar huquqlarini himoya qilish	2
	<b>Jami</b>	<b>4</b>

Amaliy mashg’ulotlar multimediya qurilmalari bilan jihozlangan auditoriyada har bir akademik guruhga alohida o’tiladi. Mash g’ulotlar faol va interaktiv usullar yordamida, tarqatma materiallardan foydalangan holda o’tiladi

3- jadval

**“Sifat menejmenti” fani bo’yicha musaqil ta’lim kalendar tematik rejasi**

	<b>Mavzular nomi</b>	<b>Dars soatlari hajmi</b>
1.	Bozor sharoitlarida sifat va raqobatbardoshlik	8
2.	Sifat kategoriyasi va uning tarixi	6
3.	Sifatni boshqarish nazariyasining rivojlanish bosqichlari	8
4.	Sifatni boshqarishning xalqaro standartlarini joriy etish	8
5.	Mahsulot sifati va sifatni boshqarish sistemasi	8
6.	Standartlashtirish va mahsulot sifati	8
7.	Mahsulotni sertifikatsiyalash	8
8.	Metralogiya xizmati. O’lchovlarga bo’lgan extiyojning paydo bo’lishi	6
9.	Istemolchilar huquqlarini himoya qilish	6
	<b>Jami</b>	<b>66</b>

Mustaqil o’zlashtiriladigan mavzular bo’yicha har bir talaba tomonidan reformatlar tayyorlanadi va tasdiqlangan grafik asosida taqdimot qilinib qabul qilinadi.

## Fan bo'yicha talabalar bilimini baholash va nazorat qilish mezonlari

<b>Baholash usullari</b>	Ekspres stestlar, yozma ishlar, og'zaki so'rov, prezentatsiyalar.		
<b>Baholash mezonlari</b>	<p><b>86-100 ball «a'lo»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtira olish;</li> <li>– o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish;</li> <li>– buxgalteriya hisobi fanining mohiyati, maqsadi, asosiy vazifalari, xo'jalik jarayonlari va xo'jalik muomalalarining turkumlanishi hamda ularning tarkibiy tuzilishini ochib berish;</li> <li>– buxgalteriya hisobi sub'ektlari va ob'ektlarini aytib berish;</li> <li>– buxgalteriya hisobining schetlari va ikki yoqlama yozuvni izohlash va tasavvur hosil qilish;</li> <li>– xo'jalik muomalalariga provodkalar tuza olish;</li> <li>– xulosa va qaror qabul qilish. Ijodiy fikrlay olish;</li> <li>-mustaqil mushohada yurita olish;</li> <li>-olgan bilimlarini amalda qo'llay olish;</li> <li>- mohiyatini tushuntirish;</li> <li>-bilish, aytib berish, tasavvurga ega bo'lish.</li> </ul> <p><b>71-85 ball «yaxshi»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtira olish;</li> <li>– o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish;</li> <li>– o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish;</li> <li>– buxgalteriya hisobi fanining mohiyati, maqsadi, asosiy vazifalari, xo'jalik jarayonlari va xo'jalik muomalalarining turkumlanishi hamda ularning tarkibiy tuzilishini ochib berish;</li> <li>– buxgalteriya hisobi sub'ektlari va ob'ektlarini aytib berish;</li> <li>– buxgalteriya hisobining schetlari va ikki yoqlama yozuvni izohlash va tasavvur hosil qilish;</li> </ul> <p><b>55-70 ball «qoniqarli»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtira olish;</li> <li>– buxgalteriya hisobi fanining mohiyati, maqsadi, asosiy vazifalari, xo'jalik jarayonlari va xo'jalik muomalalarining turkumlanishi hamda ularning tarkibiy tuzilishini ochib berish;</li> <li>– buxgalteriya hisobi sub'ektlari va ob'ektlarini aytib berish;</li> </ul> <p><b>0-54 ball «qoniqarsiz»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– o'tilgan fanning nazariy va uslubiy asoslarini bilmaslik;</li> <li>– buxgalteriya hisobining schetlari va ikki yoqlama yozuvni izohlash va tasavvurga ega bolmaslik;</li> <li>– xo'jalik muomalalariga provodkalar bera olmaslik;</li> </ul>		
	<b>Reyting baholash turlari</b>	<b>Maks. Ball</b>	<b>O'tkazish vaqti</b>
	<b>Joriy nazorat:</b>	<b>35</b>	
	ma'ruza mashg'ulotlarda faolligi, muntazam ravishda konspekt yuritishi uchun	6	Semestr davomida
	Mustaqil ta'lim topshiriq-larining o'z vaqtida va sifatli bajarilishi	9	
	Amaliy mashg'ulotlarda faolligi, savollarga to'g'ri javob berganligi, amaliy topshiriqlarni bajarganligi uchun	20	
	<b>Oraliq nazorat</b>	<b>35</b>	



	<p>Oraliq nazorat (ma'ruzachi o'qituvchisi tomonidan qabul qilinadi).</p> <p>Oraliq nazorat I bosqichda amalga oshiriladi. Guruhning faolligi, berilgan topshiriqni nazariy va amaliy jihatdan yoritilishi, xulosalarning mantiqiy bog'liqligi, kreativ mulohazalarning mavjudligi, huquqiy-normativ hujjatlarni bilishi va boshqa talablarga mosligi hisobga olinadi. Guruhdagi har bir talabaga 0-35 oralig'ida bir xil ball qo'yiladi. Himoya kafedra mudiri tomonidan tasdiqlangan grafik asosida dars mashg'ulotlaridan so'ng tashkil etiladi</p>	35	12-hafta
	<b>Yakuniy nazorat</b>	<b>30</b>	15hafta
	Yozma ish	30	
	<b>JAMI</b>	<b>100</b>	

## **VLAXBOROT – RESURS TA'MINOTI:**

### **Foydalaniladigan adabiyotlar ro'yxati**

#### **1. O'zbekiston Respublikasi qonunlari**

- 1 O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi. – T.: O'zbekiston, 2014.
- 2 O'zbekiston Respublikasining Mehnat Kodeksi. 21.12.1995. №161-I.

#### **2.O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari va boshqa huquqiy - me'yoriy hujjatlar**

3. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining Qarori. Mahsulot (ishlar xizmatlar)ni xizmat ko'rsatish va sotish xarajatlari tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi to'g'risida Nizom. 05.02.1999 №54 (17.02.2010, №22. VM qarori tahriri).

#### **3.O'zbekiston Respublikasi Prezidenti asarlari va ma'ruzalari**

4. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti SHavkat Mirziyoevning Oliy Majlisga Murojaatnomasi Xalq so'zi. 23.01.2018y.
5. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmoni "2017-2021yillarda O'zbekiston Respublikasini rivojlantirishning beshta ustivor yo'nalishi bo'yicha Harakatlar strategiyasi haqida" //Xalq so'zi. 13.02.2017.
- 6 Karimov I. A. O'zbekiston mustaqillikka erishish ostonasida. –T.: O'zbekiston, 2011.
- 7 Karimov I.A. Asosiy vazifamiz – Vatanimiz taraqqiyoti va xalqimiz farovonligini yanada yuksaltirishdir. -T.: O'zbekiston, 2010.
8. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoyevning 2016 yilning asosiy yakunlari va 2017 yilda Ozbekistonni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning ustuvor yo'nalishlariga bag'ishlangan Vazirlar Mahkamasining majlisidagi ma'ruzasi. //Xalq so'zi. 2017 yil 15 yanvar.
9. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoyevning O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi qabul qilinganining 25 yilligiga bag'ishlangan tantanali marosimdagi ma'ruzasi. //Xalq so'zi. 07.12.2017.

#### **4.Darslik va o'quv qo'llanmalar**

10. Xojiahmedov G., Yaxyaeva I. Sifat menejmenti.Darslik.TDIU.:2012.-200 b.
11. И.П.Р. Исмагуллаев, А. Тургунбоев, Б.М. Ахмедов, Ш.А. Тураев. Патентшунослик, лицензиялаш ва сертификатлаштириш. Укув кулланма.ТДТУ.: 2007.-135 б.
12. Магомедов Ш.Ш, Беспалова Г.Е. Управление качеством продукции. Учебник. - М.: «Дашков и Ко», 2010. - 336 с..
13. Е.А.Горбашко. Управление качеством: Учебное пособие. СПб.: Питер, 2008. - 384 с.
14. Кане М.М. и др. "Системы, методы и инструменты менеджмента качества". ПИТЕР 2008.

15. Магамедов М.Д, Рыбин А.В. “Управление качеством” Москва 2006 38-89 стр.
16. Маракова И.К. Управление человеческими ресурсами: пять уроков эффективного HR-менеджмента. — 2-е изд. М.: “Дело” АНХ, 2008. - 232 с.
17. Мазур И.И. Управление качеством: учеб. пос. - М.: “Омега-П” 2008. - 399с.
18. Хожиахмедов Ф., Убайдуллаев Ш., Зуфаров Ф. “Озик-овкат товаршунослиги”. Тошкент ёзувчилар уюшмаси. 2007 й.
19. Басовский Л.Е, Протасьев Б.Б. Управление качеством. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2010.-212 с.
20. Огвоздин В.Ю. Управление качеством. Основы теории и практики: Учеб пособ. - М.: «Дело и Серви
21. Ржевская С.В. Управление качеством. Практикум. Учеб пособ. - М.: Логос, 2009. — 288 с.

**Интернет сайтлари**

1. [www.economics.ru](http://www.economics.ru)
3. [www.ser.uz](http://www.ser.uz)
4. [www.uza.uz](http://www.uza.uz)
5. [www.Lex.uz](http://www.Lex.uz)
6. [www.zivonet.uz](http://www.zivonet.uz)
7. [www.marketing.ru](http://www.marketing.ru)
8. [www.brand.uz](http://www.brand.uz)

**Tuzuvchi: i.f.n., dotsent**

**T.Raxmanov**